

I.Yarıyıl

Ders Adı: TAPU SİCİLİ UYGULAMASI I		Ders Kodu: TAP 1002	Ders Düzeyi: ÖN LİSANS
Programı: TAPU VE KADASTRO			
AKTS Kredisi: 3	Yıl-Dönem: .YIL-.DÖNEM	Seçmeli/Zorunlu:	Öğretim Dili: TÜRKÇE
Saatler/Yerel Kredi:	*Öğretim Eleman(lar)ı: bbbb aaaa (aaaa@mu.edu.tr)		
T 2 U 0 L 0 K 2	*Öğretim elemanı adı yalnızca bilgi ve iletişim amaçlı olarak verilmiştir. Her bir derse öğretim elemanı ataması, dönem başında yönetim kurulu kararı ile yapılır.		
Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Ders Anlatımı, Soru-Cevap, Tartışma			
Dersin Amaçları: Tapu Sicilinin uygulanmasına dair bilgilerin verilmesidir.			
Ders İçeriği:			
I. Hafta	Tapu sicili kavramı, tapu siciline hakim olan ilkeler		
II. Hafta	Tapu siciline tescil edilebilecek olan mallar ve haklar		
III. Hafta	Tapu Sicil Müdürlüğünde tutulan siciller		
IV. Hafta	Tapu Siciline Başvuru ve Gerekli Belgeler		
V. Hafta	Resmi Senet Düzenleme Şekli ve Tapu Sicillerinin incelenmesi ve belge verilmesi		
VI. Hafta	Tapu Sicili İşlemleri (Tescil-Şerhler-Beyanlar)		
VII. Hafta	Mülkiyet, Velayet, Vesayet		
VIII. Hafta	Mülkiyet, Velayet, Vesayet		
IX. Hafta	Mahkeme Kararları, İcra ve İflas İşlemleri, Amme Alacakları		
X. Hafta	Trampa, Bağış, Ölünceye Kadar Bakma Akdi		
XI. Hafta	İpotek		
XII. Hafta	İpotek		
XIII. Hafta	Ggayrimenkul mükellefiyeti		
XIV. Hafta	Genel Tekrar		
Beklenen Öğrenim Çıktıları:			
1- Tapu Siciline ilişkin temel bilgileri bilir.			
2- Tapu ve Kadastro Bilgi Sisteminin (TAKBİS) kullanılmasını bilir.			
3- Tapu Siciline ilişkin temel bilgileri ifade edebilir.			
Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i: Ara Sınav, Final Sınavı			
Ders Kitabı: Öğretim Elemanı Ders Notu, Dörtgöz, Gürsel Öcal, Tapu İşlemleri, Dorlion Yay., 2017., Medeni Kanun.			
Önerilen Kaynaklar: Yeşil, Metin, Tapu İşlemleri, Şahsi Basım, İstanbul, 2016.			
Ön/yan Koşulları: Herhangi bir koşul bulunmamaktadır.			

Ders Bilgi Formu (İngilizce)

Course Name: LAND REGISTRYAPPLICATION I		Course Code: TAP 1002	Level of Course: ASSOCIATE'S DEGREE
Program:TAPU VE KADASTRO			
ECTS Credit: 3	Year-Semester: 2.YEAR-4.SEMESTER	Required/Elective: ELECTIVE	Language: TURKISH
Hours/Local Credit:		Instructor(s): bbbb aaaa (aaaa@mu.edu.tr)	
T	2	U	0
L	0	C	2
Teaching Method(s): Lecture, Question and Answer, Discussion			
Course Objectives: Information on the implementation of the Land Registry.			
Course Content:			
I. Week	The concept of land registry, the principles that are dominant in the land registry		
II. Week	Goods and rights that can be registered in the land registry		
III. Week	Registrations held at the Land Registry Office		
IV. Week	Application to the Land Registry and Required Documents		
V. Week	Examination of the official deed regulation and title deed registers and issuance of documents		
VI. Week	Land Registry Procedures (Registration-Commentary-Declarations)		
VII. Week	Property, Custody, Guardianship		
VIII. Week	Property, Custody, Guardianship		
IX. Week	Court Decisions, Execution and Bankruptcy Procedures, Public Receivables		
X. Week	Trampa, Donation, Looking until death		
XI. Week	Hypothec		
XII. Week	Hypothec		
XIII. Week	Real Estate Obligation		
XIV. Week	General repetition.		
Anticipated Learning Outcomes: 1- Knows the basic information about the Land Registry. 2- Knows the use of Land Registry and Cadastre Information System (TAKBİS). 3- Express the basic information about the Land Registry.			
Assessment Method(s): Midterm Exam, Final Exam.			
Textbook: Instructor Lecture Notes, Dörtgöz, Dörtgöz, Gürsel Öcal, Deed Operations, Dorlion Pub., 2017., Civil Law.			
Recommended Reading: Green, Text, Land Registry, Personal Printing, Istanbul, 2016.			
Pre/co-requisites: No requisites.			

Ders Adı: KARTOĞRAFYA		Ders Kodu: TAP 1503	Ders Düzeyi: Önlisans					
Programı: TAPU VE KADASTRO PROGRAMI								
AKTS Kredisi: 3	Yıl-Dönem: Birinci Yıl, Birinci Dönem	Seçmeli/Zorunlu: Seçmeli	Öğretim Dili: Türkçe					
Saatler/Yerel Kredi: 2/3	*Öğretim Eleman(lar)ı: (pelinozkan@mu.edu.tr) *Öğretim elemanı adı yalnızca bilgi ve iletişim amaçlı olarak verilmiştir. Her bir derse öğretim elemanı ataması, dönem başında yönetim kurulu kararı ile yapılır.							
T		U		L		K		Sevim Pelin Özkan
Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Yüz yüze								
Dersin Amaçları: Haritalıkta arazi ölçme işlemlerini ve hesaplamalarını gerçekleştirmek.								
Ders İçeriği:								
I. Hafta		Fotogrametrinin Tanıtımı.						
II. Hafta		Fotogrametrik haritaların üretimi.						
III. Hafta		Fotogrametrik haritaların uygulanması.						
IV. Hafta		Enine bindirme, boyuna bindirme.						
V. Hafta		Fotogrametrik haritaların kadastroda kullanılması.						
VI. Hafta		Fotogrametrik haritalarda çıkmayan bölgelerin tamamlanması.						
VII. Hafta		Fotogrametrik haritaların sayısallaşması.						
VIII. Hafta		Kartografya nedir?						
IX. Hafta		Kartografya haritalarının üretim metotları.						
X. Hafta		Kartografya haritalarının üretim metotları.						
XI. Hafta		Kartografya haritalarının güncelleştirilmesi.						
XII. Hafta		Kartografya haritalarının farklı koordinat sistemlerine dönüştürülmesi.						
XIII. Hafta		Kartografya haritalarının farklı koordinat sistemlerine dönüştürülmesi.						
XIV. Hafta		Genel Tekrar						
Beklenen Öğrenim Çıktıları: Harita çiziminin öğretilmesi Ölçek kavramlarının öğretilmesi. Haritadaki bilgilerin zemine yansıtılması. Pafta açılması.								
Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i: Anlatım (Takrir), Deney, Örnek Olay, Bireysel Çalışma								
Ders Kitabı:								
Önerilen Kaynaklar:								
Ön/yan Koşulları:								

Ders Bilgi Formu (İngilizce)

Course Name: CARTOGRAPHY		Course Code: TAP 1503	Level of Course: Associate Degree
Program:			
ECTS Credit: 3	Year-Semester: First year, First semester	Required/Elective: Elective	Language: Turkish
Hours/Local Credit: 2/3		Instructor(s): (pelinozkan@mu.edu.tr) Sevim Pelin Özkan	
T	U	L	C
Teaching Method(s): Face to face			
Course Objectives: To perform land surveying and calculations in cartography.			
Course Content:			
I. Week	Introduction to photogrammetry.		
II. Week	Production of photogrammetric maps		
III. Week	Application of photogrammetric maps.		
IV. Week	Transverse thrust, longitudinal thrust.		
V. Week	Use of photogrammetric maps in cadastre.		
VI. Week	Completion of regions that do not appear on photogrammetric maps.		
VII. Week	Digitization of photogrammetric maps.		
VIII. Week	What is cartography?		
IX. Week	Production methods of cartography maps.		
X. Week	Production methods of cartography maps.		
XI. Week	Updating cartography maps.		
XII. Week	Converting cartography maps to different coordinate systems.		
XIII. Week	Converting cartography maps to different coordinate systems.		
XIV. Week	An overview		
Anticipated Learning Outcomes: Teaching map drawing Teaching the concepts of scale. Reflecting the information on the map. Opening of a sheet.			
Assessment Method(s): Lecture, Experiment, Case Study, Self Study			
Textbook:			
Recommended Reading:			
Pre/co-requisites:			

Ders Adı: TAPUDA BÜRO YÖNETİMİ		Ders Kodu:TAP 1501	Ders Düzeyi: ÖN LİSANS
Programı: TAPU VE KADASTRO			
AKTS Kredisi: 3	Yıl-Dönem: 1.SENE-1.DÖNEM	Seçmeli/Zorunlu: SEÇMELİ	Öğretim Dili: TÜRKÇE
Saatler/Yerel Kredi: 3	*Öğretim Eleman(lar)ı: bbbb aaaa (aaaa@mu.edu.tr)		
T 2 U 0 L 0 K 2	*Öğretim elemanı adı yalnızca bilgi ve iletişim amaçlı olarak verilmiştir. Her bir derse öğretim elemanı ataması, dönem başında yönetim kurulu kararı ile yapılır.		
Öğretim Yöntem ve Teknikleri: DERS ANLATIMI; SORU-CEVAP			
Dersin Amaçları: “Hukuk Bürosu Yönetimi” dersiyile öğrenci hukuk bürosu türlerini tanıır ve bürolardaki iletişim süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.			
Ders İçeriği:			
I. Hafta	Yönetmel Faaliyetlerle İlgili Temel Kavramlar		
II. Hafta	Büro Yönetimi		
III. Hafta	Büro Yönetiminde Planlama		
IV. Hafta	Büro Yönetiminde Örgütlenme		
V. Hafta	Büro Yönetiminde Oryantasyon		
VI. Hafta	Büro Yönetiminde Kontrol		
VII. Hafta	Bürolarda Zaman Yönetimi		
VIII. Hafta	Bürolarda Stres Yönetimi		
IX. Hafta	Sekreterlik ve Yönetici Asistanlığı: Kişisel ve Mesleki Özellikler		
X. Hafta	Yönetici Asistanların Görev ve Sorumlulukları, Yönetici ile Ortak Çalışma		
XI. Hafta	Telefonda Etkin İletişim		
XII. Hafta	Kişisel İmaj Yönetimi-Giyimde Başarı Faktörleri		
XIII. Hafta	Profesyonellik ve Etik		
XIV. Hafta	İş Yaşamı ve Kişisel Gelişim Stratejileri		
Beklenen Öğrenim Çıktıları: Öğrenci ders kapsamında hukuk bürolarında idari sireçlerin işlevlerini açıklayabilir. Hukuk bürolarının türlerini ve böyle bir ayrıma gidilmesinin altında yatan nedenleri açıklayabilir. Büroda takım çalışması hakkında fikir beyan edebilir. Hukuk bürosunda organizasyon ve sistem geliştirme tekniklerini bilir. Bir iş ortamının ergonomik olarak nasıl tasarlanacağını bilir. İletişim tekniklerine hâkim olur. İç ve dış yazışmaları yapabilir. Dosyalama sistemlerini bilir. Zamanı etkin kullanır. Stresin kaynaklarını ve bunla başa çıkma yollarını bilir. Kriz yönetimi yapabilir. İş yaşamında kişisel gelişim yöntemlerinden haberdardır.			
Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i: Sınav, Ödev, Sunum			
Ders Kitabı: UYGUR, Akyay; GÖRAL, Ramazan (2005), Büro Yönetimi, Nobel Yayım Dağıtım, Ankara			
Önerilen Kaynaklar: TENĞİLİMOĞLU, Dilaver; TUTAR, Hasan (2009), Çağdaş Büro Yönetimi, Seçkin Yayınları, Ankara.			
Ön/yan Koşulları: Ön/yan koşul bulunmamaktadır.			

Ders Bilgi Formu (İngilizce)

Course Name: LAW FIRM MANAGEMENT		Course Code: TAP 1501	Level of Course: ASSOCIATE
Program:TAPU VE KADASTRO			
ECTS Credit: 3	Year-Semester: 1.YEAR-1.SEMESTER	Compulsory/Elective: ELECTIVE	Language: TURKISH
Hours/Local Credit: 3		Instructor(s): bbbb aaaa (aaaa@mu.edu.tr)	
T 2 U 0 L 0 C 2			
Teaching Method(s): Lecture, Question-Answer			
Course Objectives: This course aims to give basic knowledge on law firms and the management process therein.			
Course Content:			
I. Week	Basic Concepts of Administrative Operations		
II. Week	Office Management		
III. Week	Planning on Office Management		
IV. Week	Organization on Office Management		
V. Week	Orientation on Office Management		
VI. Week	Controlling on Office Management		
VII. Week	Time Management on Office Management		
VIII. Week	Stress Management on Office Management		
IX. Week	Secretaryship and Executive Assistance: Personal and Vocational Features		
X. Week	Duties and Responsibilities of Executive Assistance, Cooperation with the Administrator		
XI. Week	Effective Communication on the Telephone		
XII. Week	Personal Image Management- Key Success Factors		
XIII. Week	Professionalism and Ethics		
XIV. Week	Professional Life and Self-Development Strategies		
Anticipated Learning Outcomes: At the end of this course the students will express the administration process functions in establishments, Counts the advantages and disadvantages of office types, explain the term of work in offices, tell how to do office organization and system improvement techniques , counts the specialties of working environment designed ergonomically, recognize the types of communication, recognize the type of correspondence Intra-organizational and inter-agency and explain the principles of formal writing rules, explain the filing systems, specify the path to efficient use of time, recognize sources of stress, recognize cause crisis, define image administration, tell job hunting methods and personal development ways			
Assessment Method(s): Examination, Paper, Presentation			
Textbook: UYGUR, Akyay; GÖRAL, Ramazan (2005), Büro Yönetimi, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara			
Recommended Reading: TENGİLİMOĞLU, Dilaver; TUTAR, Hasan (2009), Çağdaş Büro Yönetimi, Seçkin Yayınları, Ankara.			
Pre/co-requisites: No pre/co-requisites			

Ders Bilgi Formu (Türkçe)

Ders Adı: Ölçme Bilgisi-I										Ders Kodu: TAP1011					Ders Düzeyi: Ön lisans				
Programı: Tapu ve Kadastro Programı																			
AKTS Kredisi: 4					Yıl-Dönem: Birinci yıl-Birinci dönem					Seçmeli/Zorunlu: Zorunlu					Öğretim Dili: Türkçe				
Saatler/Yerel Kredi: 3/4					*Öğretim Eleman(lar)ı: Öğr. Gör. Dr. Fırat ALTINTAŞ														
T	2	U	1	L															

Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Anlatım, soru-cevap, gösterim (demonstrasyon), problem çözme, bireysel çalışma, grup çalışması ve uygulamalı öğretim.

Dersin Amaçları: Bu dersin amacı, haritacılıkta kullanılan temel ölçme yöntemlerini öğretmek, ölçme aletlerinin kullanım becerisini kazandırmak ve öğrencilerin arazi ölçmeleri, koordinat hesaplamaları, alım ve aplikasyon uygulamalarını gerçekleştirebilmelerini sağlamaktır.

Ders İçeriği: Basit ölçme aletleri kullanılarak jalon düşeyleme, yatay ve eğik düzlemde iki nokta arasındaki mesafenin ölçümü, prizmatik alım, dik inme ve dik çıkma, haritacılıkta kullanılan ölçüm noktalarının tanıtımı. Uzunluk, açı, alan ve hacim birimleri, bu birimler arasındaki dönüşümler ve ölçek kavramı ile ilgili hesaplamalar. Ölçme uygulamalarında yapılan hata çeşitleri ve nedenleri, hataların duyurulması ölçütleri, ortalama hata hesaplamaları. Arazide engellerden dolayı direkt olarak ölçülemeyen bir uzunluğun bulunması için yapılması gereken ölçme ve hesaplama işlemleri. Basit ölçme aletleri ile harita alım yöntemleri ve alan hesaplamaları. Temel Ödevler 1 ve 2 kullanılarak yatay koordinat, yatay mesafe ve semt (açıklık) açılarının hesabı. Temel Ödevler 3 ve 4 ile doğrultular arasındaki yatay açıların hesaplamaları. Teodolit ve Elektronik Uzaklık Ölçer (EUÖ-Total Station) aletleri tanıtımları, kurulumları, hatasız kurulum için gerekli eksen şartları, açı ölçüm yöntemleri.

I. Hafta	Basit ölçme aletlerinin (çekül, çelik şerit metre, prizma, jalon, jalon sehпасı, fiş) tanıtılması ve kullanımlarının gösterilmesi
II. Hafta	Basit ölçme aletleri kullanılarak jalon düşeyleme, yatay ve eğik düzlemde iki nokta arasındaki mesafenin ölçümü, prizmatik alım, dik inme ve dik çıkma, haritacılıkta kullanılan ölçüm noktalarının tanıtımı.
III. Hafta	Arazi uygulaması 1: basit ölçme aletleri ile jalon düşeyleme ve yatay mesafe ölçümü
IV. Hafta	Arazi uygulaması 2: basit ölçme aletleri ile bir doğrultu boyunca yatay uzunlukların ölçülmesi ve prizmatik alım ile doğrultu üzerindeki bir noktaya dik inme ve bu noktadan dik çıkma.
V. Hafta	Uzunluk, açı, alan ve hacim birimleri, bu birimler arasındaki dönüşümler ve ölçek kavramı ile ilgili hesaplamalar.
VI. Hafta	Ölçme uygulamalarında yapılan hata çeşitleri ve nedenleri, hataların duyarlılık ölçütleri, ortalama hata hesaplamaları ve sayısal örnekler.
VII. Hafta	Arazide engellerden dolayı direkt olarak ölçülemeyen bir uzunluğun bulunması için yapılması gereken ölçme ve hesaplama işlemleri. Basit ölçme aletleri ile harita alım yöntemleri ve alan hesaplamaları.
VIII. Hafta	Arasınav
IX. Hafta	Temel Ödevler 1 ve 2 kullanılarak yatay koordinat, yatay mesafe ve semt (açıklık) açılarının hesabı. Temel Ödevler 3 ve 4 ile doğrultular arasındaki yatay açıların hesaplamaları. Sayısal Örnekler.
X. Hafta	Teodolit ve Elektronik Uzaklık Ölçer (EUÖ-Total Station) aletleri tanıtımları, kurulumları, hatasız kurulum için gerekli eksen şartları, açı ölçüm yöntemleri.
XI. Hafta	Arazi Uygulaması 3: Totalstation kurulumu ve yatay mesafe ölçümü
XII. Hafta	Arazi Uygulaması 4: Totalstation kurulumu ve iki yarım silsile yöntemi ile yatay açı ölçümü
XIII. Hafta	Yatay alım ve aplikasyon.
XIV. Hafta	Arazi Uygulaması 5: Totalstation ile detay noktasının alımı (ölçümü)
XV. Hafta	Final sınavı öncesi konu tekrarı

Beklenen Öğrenim Çıktıları:

Haritacılıkta kullanılan temel ölçme yöntemlerini, ölçü birimlerini ve ölçme aletlerini açıklar.

Basit ölçme aletleri ve Total Station kullanarak temel arazi ölçmelerini gerçekleştirir.

Ölçme sonuçlarına ilişkin hata, açı, mesafe ve koordinat hesaplamalarını yapar.

Alım, aplikasyon ve detay ölçmelerine yönelik temel haritacılık uygulamalarını gerçekleştirir.

Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i: Arasınav (% 40), Uygulama (% 10) ve Final Sınavı (%50)

	requirements necessary for error-free installation, and angle measurement methods.	
XI. Week	Field Application 3: Total station setup and horizontal distance measurement.	
XII. Week	Field Application 4: Total station setup and horizontal angle measurement using the two-half-series method.	
XIII. Week	Horizontal acquisition and application.	
XIV. Week	Field Application 5: Obtaining (measuring) the detail point with a total station.	
XV. Week	Review of topics before the exam.	
Anticipated Learning Outcomes: It explains the basic surveying methods, units of measurement, and measuring instruments used in cartography. It performs basic land surveys using simple measuring instruments and Total Stations. It calculates errors, angles, distances, and coordinates related to measurement results. It carries out basic cartographic applications for surveying, application, and detail measurements.		
Assessment Method(s): Midterm Exam (40%), Practical Exam (10%), and Final Exam (50%)		
Textbook: Koç,İ., (1998), Ölçme Bilgisi 1, Gökhan Matbaası, İstanbul.		
Recommended Reading: Songu, C., (1995), Ölçme Bilgisi 1, Birsen Yayınevi, İstanbul Ölçme Bilgisinde Soru ve Çözümler (Prof.Dr. Cevat İnal, Yük.Müh.Tamer Baybura) Ölçme		
Pre/co-requisites:		

Ders Bilgi Formu (Türkçe)									
Ders Adı: Mesleki Matematik					Ders Kodu: TAP1013			Ders Düzeyi: Ön lisans	
Programı: Tapu ve Kadastro Programı									
AKTS Kredisi: 4			Yıl-Dönem: Birinci yıl-Birinci dönem		Seçmeli/Zorunlu: Zorunlu			Öğretim Dili: Türkçe	
Saatler/Yerel Kredi: 3/4			*Öğretim Eleman(lar)ı: Öğr. Gör. Dr. Fırat ALTINTAŞ						
T	3	U	0	L	0	K	4		
Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Anlatım, soru-cevap, problem çözme.									
Dersin Amaçları: Bu dersin amacı, temel matematiksel kavramları öğretmek ve öğrencilerin haritacılık ile tapu-kadastro uygulamalarında gerekli olan koordinat, açı, uzunluk ve alan hesaplamalarını yapabilecek problem çözme becerisi kazanmalarını sağlamaktır.									
Ders İçeriği: Temel kavramlar, doğal sayılar, tam sayılar, rasyonel sayılar, taban aritmetiği, oran ve orantı, üslü ve köklü sayılar, bölünebilme, OBEB, OKEK, çarpanlarına ayırma ve denklem çözümleri, mutlak değer ve eşitsizlikler, üçgende açı hesaplamaları, özel üçgenler ve benzerlik, sinüs, cosinüs, tales, Pisagor, oklit teoremleri, temel ödevler ve trigonometrik bağıntılar yardımıyla yatay koordinat hesaplamaları, kestirme hesaplamaları, Haritacılıkta alan hesaplamaları ve Gauss alan hesaplamaları.									
I. Hafta		Temel kavramlar							
II. Hafta		Tam sayılar, doğal sayılar, rasyonel sayılar							
III. Hafta		Taban aritmetiği, oran ve orantı							
IV. Hafta		Üslü ve köklü sayılar							
V. Hafta		Bölünebilme, OBEB, OKEK							
VI. Hafta		Birinci ve ikinci dereceden denklemler, çarpanlarına ayırma							
VII. Hafta		Mutlak değer ve eşitsizlik çözümleri							
VIII. Hafta		Arasınnav Haftası							
IX. Hafta		Üçgende açı hesaplamaları							
X. Hafta		Özel üçgenler ve üçgenlerde benzerlik							
XI. Hafta		Sinüs, Kosinüs, Tales, Pisagor, Öklid teoremleri ile açı ve kenar uzunlukları hesaplamaları							

XII. Hafta	Temel ödevler, ölçüler ve trigonometrik bağıntılar ile yatay koordinat hesaplamaları
XIII. Hafta	Kestirme hesapları
XIV. Hafta	Haritacılıkta Alan Hesaplamaları, Gauss alan hesaplamaları
XV. Hafta	Final sınavı öncesi konu tekrarı
Beklenen Öğrenim Çıktıları: Temel matematiksel kavramları ve cebirsel işlemleri uygular. Denklem, eşitsizlik ve oran-orantı problemlerini çözer. Geometri ve trigonometri yöntemleri ile açı, uzunluk ve koordinat hesaplamaları yapar. Haritacılık ve tapu-kadastro uygulamalarında kullanılan alan ve kestirme hesaplarını gerçekleştirir.	
Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i: Arasınav (% 40) ve Final Sınavı (%60)	
Ders Kitabı: Öğretim elemanı ders notları	
Önerilen Kaynaklar: Açık erişim ders notları	
Ön/yan Koşulları:	

Ders Bilgi Formu (İngilizce)

Course Name: PROFESSIONAL MATHEMATICS		Course Code: TAP1013	Level of Course: Associate Degree
Program:			
ECTS Credit: 4	Year-Semester: First year-First semester	Required/Elective: Required	Language: Turkish
Hours/Local Credit: 3/4	Instructor(s): Öğr. Gör. Dr. Firat ALTINTAŞ		
T3U0L0C4			
Teaching Method(s): Lecture, question-and-answer, problem-solving.			
Course Objectives: The aim of this course is to teach fundamental mathematical concepts and to enable students to acquire problem-solving skills that will allow them to perform coordinate, angle, length, and area calculations necessary for cartography and land registry applications.			
Course Content: Fundamental concepts, natural numbers, integers, rational numbers, base arithmetic, ratios and proportions, exponents and roots, divisibility, GCD, LCM, factorization and equation solving, absolute value and inequalities, angle calculations in triangles, special triangles and similarity, sine, cosine, Thales', Pythagorean, and Euclidean theorems, basic homework and horizontal coordinate calculations using trigonometric relationships, estimation calculations, area calculations in cartography and Gaussian area calculations.			
I. Week	Basic concepts		
II. Week	Integers, natural numbers, rational numbers		
III. Week	Base arithmetic, ratios and proportions.		
IV. Week	Exponents and roots		
V. Week	Divisibility, GCD, LCM		
VI. Week	First and second-degree equations, factorization.		
VII. Week	Absolute value and inequality solutions.		
VIII. Week	Mid. Exam		
IX. Week	Angle calculations in a triangle		
X. Week	Special triangles and similarity in triangles		
XI. Week	Calculations of angle and side lengths using sine, cosine, Thales', Pythagorean, and Euclid's theorems.		
XII. Week	Basic tasks, measurements and trigonometric relationships, and horizontal coordinate calculations.		
XIII. Week	Shortcut calculations		

XIV. Week	Area Calculations in Cartography, Gaussian Area Calculations
XV. Week	Review of topics before the final exam.
Anticipated Learning Outcomes: It applies basic mathematical concepts and algebraic operations. It solves equation, inequality, and ratio problems. It performs angle, length, and coordinate calculations using geometry and trigonometry methods. It carries out area and estimation calculations used in surveying and land registry applications.	
Assessment Method(s): Midterm Exam (%40) and Final Exam (%60)	
Textbook: Lecturer's lecture notes	
Recommended Reading: Open access lecture notes	
Pre/co-requisites:	

Ders Bilgi Formu (Türkçe)

Ders Adı: TAPU MEVZUATI I		Ders Kodu: TAP 1007	Ders Düzeyi: ÖN LİSANS
Programı: TAPU VE KADASTRO			
AKTS Kredisi: 3	Yıl-Dönem: 1. YIL-1. DÖNEM	Seçmeli/Zorunlu: ZORUNLU	Öğretim Dili: TÜRKÇE
Saatler/Yerel Kredi:		*Öğretim Eleman(lar): Öğr. Gör. Dr. Evrim Durmaz(evrimdurmaz@mu.edu.tr)	
T	2	U	0
L	0	K	2
*Öğretim elemanı adı yalnızca bilgi ve iletişim amaçlı olarak verilmiştir. Her bir derse öğretim elemanı ataması, dönem başında yönetim kurulu kararı ile yapılır.			
Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Ders Anlatımı, Soru-Cevap, Tartışma			
Dersin Amaçları: Öğrencilerin tapu ile ilgili mevzuatları öğrenmeleri ve uygulamaya yönelik temel bilgilerin kazanılmasıdır.			
Ders İçeriği:			
I. Hafta	Tapu Mevzuatına Yönelik Genel Bilgiler		
II. Hafta	Gayrimenkul Mevzuatına Yönelik Genel Bilgiler		
III. Hafta	Osmanlı Dönemi Arazi Rejimleri		
IV. Hafta	Arazi Kanunundan Önceki Dönem		
V. Hafta	Arazi Kanunu Dönemi		
VI. Hafta	Arazi Kanunundan Sonraki Dönem		
VII. Hafta	Eski Tapu Kayıtları İle İlgili Bilgiler		
VIII. Hafta	Tasarruf Senetleri		
IX. Hafta	Tasarruf Senetleri		
X. Hafta	1515 Sayılı Kanun		
XI. Hafta	2644 Sayılı Tapu Kanunu		
XII. Hafta	2644 Sayılı Tapu Kanunu		
XIII. Hafta	2510 Sayılı İskan Kanunu		
XIV. Hafta	Genel Tekrar		
Beklenen Öğrenim Çıktıları: 1- Tapu Mevzuatının öğrenilmesi. 2- Osmanlı dönemi arazi rejiminin öğrenilmesi. 3- Tapu Mevzuatının farklı kanunlarla ilişkilendirilmesi.			
Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i: Ara Sınav, Final Sınavı			
Ders Kitabı: Öğretim Elemanı Ders Notu, 1515 Sayılı Kanun, 2644 Sayılı Tapu Kanunu, 2510 Sayılı İskan Kanunu			
Önerilen Kaynaklar: Tapu Mevzuatı ve Gayrimenkul Mevzuatı ile ilgili diğer kaynaklar.			
Ön/yan Koşulları: Herhangi bir koşul bulunmamaktadır.			

Ders Bilgi Formu (İngilizce)

Course Name: LAND REGISTRY LEGISLATION I		Course Code: TAP 1007	Level of Course: ASSOCIATE'S DEGREE
Program: TAPU VE KADASTRO			
ECTS Credit: 3	Year-Semester: 1.YEAR-1.SEMESTER	Required/Elective: REQUIRED	Language: TURKISH
Hours/Local Credit:		Instructor(s): Öğr. Gör. Dr. Evrim Durmaz(evrimdurmaz@mu.edu.tr)	
T	2	U	0
L	0	C	2
Teaching Method(s): Lecture, Question and Answer, Discussion			
Course Objectives: The aim of this course is to teach the students the land registry legislation and to gain the basic information about the application.			
Course Content:			
I. Week	General Information on Land Registry Legislation		
II. Week	General Information on Real Estate Legislation		
III. Week	Land Regimes in theOttoman Period		
IV. Week	ThePre-LandCodePeriod		
V. Week	TheLand CodePeriod		
VI. Week	The Post-Land CodePeriod		
VII. Week	Information on HistoricalLand RegistryRecords		
VIII. Week	TitleDeeds		
IX. Week	TitleDeeds		
X. Week	Law No. 1515		
XI. Week	Land RegistryLaw No. 2644		
XII. Week	Land RegistryLaw No. 2644		
XIII. Week	Settlement Law No. 2510		
XIV. Week	General Review		
Anticipated Learning Outcomes: 1- Tolearn Land Registry Legislation. 2- To learn the land regime of the Ottoman period. 3- Associating the land registry legislation with different laws.			
Assessment Method(s): Midterm Exam, Final Exam.			
Textbook: Instructor Lecture Notes, Law No. 1515, Title Deed Law No. 2644, Settlement Law No. 2510			
Recommended Reading: Land Registry Legislation and other resources related to Real Estate Legislation.			
Pre/co-requisites: None.			

Ders Bilgi Formu (Türkçe)

Ders Adı: HUKUKUN GENEL ESASLARI		Ders Kodu: TAP1505	Ders Düzeyi: ÖN LİSANS
Programı: TAPU VE KADASTRO			
AKTS Kredisi: 4	Yıl-Dönem: 1. YIL-1. DÖNEM	Seçmeli/Zorunlu: SEÇMELİ	Öğretim Dili: TÜRKÇE
Saatler/Yerel Kredi:		*Öğretim Eleman(lar): Öğr. Gör. Dr. Evrim Durmaz(evrimdurmaz@mu.edu.tr)	
T	3	U	0
L	0	K	3
*Öğretim elemanı adı yalnızca bilgi ve iletişim amaçlı olarak verilmiştir. Her bir derse öğretim elemanı ataması, dönem başında yönetim kurulu kararı ile yapılır.			
Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Anlatım yöntemi, soru-cevap, sınıf içi tartışma, mevzuat incelemesi, örnek olay analizi, yargı kararlarının değerlendirilmesi ve bireysel okuma çalışmaları kullanılmaktadır.			
Dersin Amaçları: Bu dersin amacı, tapu ve kadastro alanındaki görev yapacak öğrencilerin hukuk sisteminin temel yapısını, kamu düzeni içindeki yerini ve hukuki işlemlerinde yandığı genel ilkeleri kavramasını sağlamaktır. Öğrencilerin özellikler, resmi işlemler, idari süreçler ve taşınmazlara ilişkin işlemler sırasında karşılaşılabilecek hukuk kavramları doğru yorumlayabilmeleri ve hukuki işlem mantığını uygulamalı düzeyde anlayabilmeleri hedeflenmektedir.			
Ders İçeriği:			
I. Hafta	Hukuk Kavramı ve Toplumsal Düzen Kuralları		
II. Hafta	Hukukun Kaynakları		
III. Hafta	Kamu Hukuku-Özel Hukuk Ayrımı		
IV. Hafta	Hukukun Dalları ve Tapu-Kadastro ilişkisi		
V. Hafta	Hukuk Sistemleri, Müeyyide		
VI. Hafta	Normlar Hiyerarşisi		
VII. Hafta	Hukuk Kurallarının Yer ve Zaman Açısından Uygulanması		
VIII. Hafta	Hukukun Temeli Hakkında Teoriler		
IX. Hafta	Hukukta Yorum ve Boşluk		
X. Hafta	Hukukta Akıl Yürütme Yöntemleri		
XI. Hafta	Hak Kavramı ve Hak Türleri		
XII. Hafta	Hukuki Yaptırımlar		
XIII. Hafta	Yargı Örgütü ve İdari-Yargısal Başvuru Yolları		
XIV. Hafta	Tapu ve Kadastro Uygulamalarında Hukuki Sorunlar		
Beklenen Öğrenim Çıktıları: 1. Hukukun temel kavramlarını ve hukuk sistemlerini açıklar. 2. Kamu hukuku ve özel hukuk ayrımını değerlendirir. 3. Hukuk kurallarının uygulanmasını ilişkin temel ilkeleri yorumlar. 4. Hukuki uyuşmazlıklarda temel akıllı yürütme yöntemlerini kullanır. 5. Tapu ve kadastro uygulamalarında karşılaşılan temel hukuki sorunları analiz eder.			
Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i: Öğrencilerin başarı durumları ara sınav ve final sınavı ile değerlendirilmektedir. Sınavlarda temel hukuk kavramlarını açıklama, hukuk kurallarını yorumlama ve hukuki akıl yürütme becerileri ölçülmektedir. Ders içi katılım ve tartışmalar değerlendirme sürecine katkı sağlayabilmektedir.			
Ders Kitabı: Hukuka Giriş - Kemal Gözler			
Önerilen Kaynaklar: Genel Hukuk Bilgisi (Meslek Yüksek Okulları İçin) – Kemal Gözler, Ders Notları ve Slaytlar			
Ön/yan Koşulları: Herhangi bir koşul bulunmamaktadır.			

Ders Bilgi Formu (İngilizce)

Course Name: GENERAL PRINCIPLES OF LAW		Course Code: TAP1505	Level of Course: ASSOCIATE'S DEGREE
Program: TAPU VE KADASTRO			
ECTS Credit: 4	Year-Semester: 1.YEAR-1.SEMESTER	Required/Elective: ELECTIVE	Language: TURKISH
Hours/LocalCredit:		Instructor(s): Öğr. Gör. Dr. Evrim Durmaz(evrimdurmaz@mu.edu.tr)	
T	3	U	0
L	0	C	3
TeachingMethod(s): Lecture method, question-answer technique, classroom discussions, legislation review, case analysis, evaluation of judicial decisions, and individual reading activities are utilized.			
Course Objectives: The aim of this course is to enable students in the land registry and cadastre field to understand the basic structure of the legal system, its role in public administration, and the general principles underlying legal transactions. Students are expected to correctly interpret legal concepts encountered in official procedures and land-related transactions and understand the logic of legal acts at a practical level.			
Course Content:			
I. Week	Concept of Lawand Rules of SocialOrder		
II. Week	Sources of Law		
III. Week	PublicLaw – PrivateLawDistinction		
IV. Week	Branches of LawandTheirRelationto Land RegistryandCadastre		
V. Week	Legal Systems		
VI. Week	Hierarchy of Norms		
VII. Week	Application of Legal Rules in Terms of Placeand Time		
VIII. Week	Theories on theBasis of Law		
IX. Week	InterpretationandGaps in Law		
X. Week	Legal ReasoningMethods		
XI. Week	ConceptandTypes of Rights		
XII. Week	Legal Sanctions		
XIII. Week	JudicialOrganizationandAdministrative-JudicialRemedies		
XIV. Week	Legal Issues in Land RegistryandCadastre Applications		
Anticipated Learning Outcomes: 1. Explains the fundamental concepts of law and legal systems. 2. Evaluates the distinction between public law and private law. 3. Interprets the basic principles regarding the application of legal rules. 4. Uses fundamental legal reasoning methods in legal disputes. 5. Analyzes basic legal issues encountered in land registry and cadastre practices.			
AssessmentMethod(s): Students' achievement is evaluated through a midterm exam and a final exam. The exams assess students' abilities to explain fundamental legal concepts, interpret legal rules, and use legal reasoning methods. Classroom participation and discussions may contribute to the evaluation process.			
Textbook: Hukuka Giriş - Kemal Gözler			
Recommended Reading: Genel Hukuk Bilgisi (Meslek Yüksek Okulları İçin) – Kemal Gözler, Course Notes and Lecture Slides			
Pre/co-requisites: None.			

Ders Bilgi Formu (Türkçe)

Ders Adı: MESLEK ETİĞİ		Ders Kodu: TAP1507	Ders Düzeyi: ÖN LİSANS
Programı: TAPU VE KADASTRO			
AKTS Kredisi: 3	Yıl-Dönem: 1. YIL-1. DÖNEM	Seçmeli/Zorunlu: SEÇMELİ	Öğretim Dili: TÜRKÇE
Saatler/Yerel Kredi:		*Öğretim Eleman(lar): Öğr. Gör. Dr. Evrim Durmaz(evrimdurmaz@mu.edu.tr)	
T	2	U	0
L	0	K	2
*Öğretim elemanı adı yalnızca bilgi ve iletişim amaçlı olarak verilmiştir. Her bir derse öğretim elemanı ataması, dönem başında yönetim kurulu kararı ile yapılır.			
Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Anlatım yöntemi, etik vaka analizleri, sınıf içi tartışma, soru-cevap, grup değerlendirmeleri ve mesleki etik sorunlarına ilişkin örnek olay incelemeleri kullanılmaktadır.			
Dersin Amaçları: Bu dersin amacı, tapu ve kadastro alanındaki görev yapacak öğrencilerin kamu hizmet bilinciyle etik ilkelere uygun davranış geliştirmelerini sağlamaktır. Öğrencilerin tarafsızlık, gizlilik, dürüstlük ve kamuyu arayış bimesleki değerleri benimsemeleri ve meslek karar alma süreçlerinde etik değerlendirmeyi yapabilme hedeflenmektedir.			
Ders İçeriği:			
I. Hafta	Etik ve Ahlak Kavramları		
II. Hafta	Meslek Etiği Kavramı		
III. Hafta	Hukuk - Etik ilişkisi		
IV. Hafta	Kamu Hizmeti Etiği		
V. Hafta	Mesleki Sorumluluk		
VI. Hafta	Etik kilemler		
VII. Hafta	Meslek Etiği İlkeleri		
VIII. Hafta	Kamu Görevlilerinde Etik Davranış		
IX. Hafta	Yolsuzluk ve Etik Sorunlar		
X. Hafta	Mesleki Gizlilik ve Güven		
XI. Hafta	İnsan Hakları ve Etik		
XII. Hafta	Çalışma Hayatında Etik Sorunlar		
XIII. Hafta	Tapu ve Kadastro Hizmetlerinde Etik		
XIV. Hafta	Örnek Olay Analizleri		
Beklenen Öğrenim Çıktıları: 1. Etik ve meslek etiği kavramlarını açıklar. 2. Kamu hizmet etiği ve meslek sorumluluk ilkelerini değerlendirir. 3. Meslek yaşamındaki karşılaşılan etik sorunları analiz eder. 4. Tapu ve kadastro hizmetlerinde etik ilkelere uygun davranış geliştirir. 5. Mesleki uygulamalardaki toplumsal ve etik sorumluluk bilinci kazanır.			
Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i: Öğrencilerin başarı durumları ara sınav ve final sınavı ile değerlendirilmektedir. Sınavlarda etik kavramları yorumlama, mesleki etik sorunlarını analiz etme ve kamu hizmeti etiğine uygun çözüm geliştirme becerileri ölçülmektedir. Ders içi tartışmalar değerlendirme sürecine katkı sağlayabilmektedir.			
Ders Kitabı: Meslek Etiği - Prof. Dr. Menşure Kolçak / Ahlak , Etik ve Etikler -Ioanna Kuçuradi			
Önerilen Kaynaklar: Ders Notları ve Slaytlar			
Ön/yan Koşulları: Bulunmamaktadır.			

Ders Bilgi Formu (İngilizce)

Ders Adı: PROFESSIONAL ETHICS		Ders Kodu: TAP1507	Ders Düzeyi: ASSOCIATE'S DEGREE
Programı: TAPU VE KADASTRO			
AKTS Kredisi: 3	Yıl-Dönem: 1. YIL-1. DÖNEM	Seçmeli/Zorunlu: ELECTIVE	Öğretim Dili: TURKISH
Saatler/Yerel Kredi:		*Öğretim Eleman(lar): Öğr. Gör. Dr. Evrim Durmaz(evrimdurmaz@mu.edu.tr)	
T	2	U	0
L	0	K	2
*Öğretim elemanı adı yalnızca bilgi ve iletişim amaçlı olarak verilmiştir. Her bir derse öğretim elemanı ataması, dönem başında yönetim kurulu kararı ile yapılır.			
Teaching Method(s): Lecture method, ethical case analyses, classroom discussions, question-answer technique, group evaluations, and case studies on professional ethical issues are utilized.			
Course Objectives: The aim of this course is to develop ethical awareness in students who will work in land registry and cadastre services. Students are expected to adopt professional values such as neutrality, confidentiality, integrity, and public interest, and apply ethical reasoning in decision-making processes.			
Ders İçeriği:			
I. Hafta	Concepts of Ethics and Morality		
II. Hafta	Concept of Professional Ethics		
III. Hafta	The Relationship Between Law and Ethics		
IV. Hafta	Public Service Ethics		
V. Hafta	Professional Responsibility		
VI. Hafta	Ethical Dilemmas		
VII. Hafta	Principles of Professional Ethics		
VIII. Hafta	Ethical Conduct for Public Officials		
IX. Hafta	Corruption and Ethical Problems		
X. Hafta	Professional Confidentiality and Trust		
XI. Hafta	Human Rights and Ethics		
XII. Hafta	Ethical Issues in Professional Life		
XIII. Hafta	Ethics in Land Registry and Cadastre Services		
XIV. Hafta	Case Analyses		
Anticipated Learning Outcomes: 1.Explains the concepts of ethics and professional ethics. 2.Evaluates the principles of public service ethics and professional responsibility. 3.Analyzes ethical issues encountered in professional life. 4.Develops ethical behavior in land registry and cadastre services. 5.Gains awareness of social and ethical responsibility in professional practices.			
Assessment Method(s): Students' achievement is evaluated through a midterm exam and a final exam. The exams assess students' abilities to interpret ethical concepts, analyze professional ethical issues, and develop solutions in accordance with public service ethics. Classroom discussions may contribute to the evaluation process.			
Textbook: Meslek Etiği - Prof. Dr. Menşure Kolçak / Ahlak , Etik ve Etikler -Ioanna Kuçuradi			
Recommended Reading: Course Notes and Lecture Slides			
Pre/co-requisites: None.			

Ders Bilgi Formu (Türkçe)

Ders Adı: İLETİŞİM		Ders Kodu: RTV1801	Ders Düzeyi: ÖN LİSANS
Programı: TAPU VE KADASTRO			
AKTS Kredisi: 3	Yıl-Dönem: 1. YIL-1. DÖNEM	Seçmeli/Zorunlu: SEÇMELİ	Öğretim Dili: TÜRKÇE
Saatler/Yerel Kredi:		*Öğretim Eleman(lar): Öğr. Gör. Dr. Evrim Durmaz(evrimdurmaz@mu.edu.tr)	
T	2	U	0
L	0	K	2
*Öğretim elemanı adı yalnızca bilgi ve iletişim amaçlı olarak verilmiştir. Her bir derse öğretim elemanı ataması, dönem başında yönetim kurulu kararı ile yapılır.			
Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Ders; anlatım, soru-cevap, tartışma, örnek olay incelemesi, grup çalışmaları, rol oynama, mesleki iletişim uygulamaları ve güncel örneklerin değerlendirilmesi yöntem ve teknikleri kullanılarak yürütülür. Öğrencilerin sözlü ve yazılı iletişim becerilerini geliştirmeye yönelik uygulamalara yer verilir.			
Dersin Amaçları: Bu dersin amacı, öğrencilerin kişilerarası mesleki iletişim süreçlerini etkili biçimde yönetebilmelerini sağlayacak temel bilgi ve becerileri kazandırmaktır. Ders kapsamında sözlü ve yazılı iletişim, etkilendirme, bedendili, resmi yazışma kuralları, kurumi ve kurumdışı iletişim ile vatandaş odaklı kamu hizmetlerindeki iletişim becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Öğrencilerin Tapu ve Kadastro alanındaki görev yaparken mesleki iletişim için uygun, çözüm odaklı ve etkili iletişim kurabilme hedeflenmektedir.			
Ders İçeriği:			
I. Hafta	İletişim kavramı ve iletişim süreci		
II. Hafta	İletişimin öğeleri ve türleri		
III. Hafta	Sözlü ve sözsüz iletişim		
IV. Hafta	Beden dili ve etkilendirme		
V. Hafta	Empati ve kişilerarası iletişim		
VI. Hafta	İletişim engelleri ve çatışma yönetimi		
VII. Hafta	Resmi yazışma kuralları ve kurumsal iletişim		
VIII. Hafta	Kamu kurumlarındaki iletişim		
IX. Hafta	Vatandaş odaklı hizmet anlayışı ve iletişim		
X. Hafta	Mesleki iletişim ve etkili iletişim		
XI. Hafta	Tapu ve Kadastro hizmetlerindeki iletişim uygulamaları		
XII. Hafta	Tapu ve Kadastro hizmetlerindeki iletişim uygulamaları		
XIII. Hafta	İletişimde güncel teknolojiler ve dijital iletişim		
XIV. Hafta	Genel değerlendirme ve tekrar		
Beklenen Öğrenim Çıktıları:			
1. Kişilerarası iletişimde empati, etkilendirme ve geri bildirim becerilerini uygular.			
2. Kamu kurumlarında ve Tapu-Kadastro hizmetlerindeki etkili iletişim kurar.			
3. Resmi yazışma kurallarını ve kurumsal iletişim ilkelerini uygular.			
4. Mesleki iletişim kollarını ve iletişimdeki davranışları sergiler.			
5. Mesleki yaşamında vatandaş odaklı, çözüm üreten ve etkili iletişim becerilerini geliştirir.			
Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i: Değerlendirme; bir ara sınav, sınıf içi sunum ve bir yarıyıl sonu sınavı üzerinden gerçekleştirilir. Sınavlarda öğrencilerin iletişim kuramlarını açıklama, iletişim becerilerini değerlendirme, mesleki iletişim süreçlerini analiz etme ve iletişim problemlerine çözüm geliştirme düzeyleri ölçülür.			
Ders Kitabı: Genel İletişim, Meslek Yüksek Okulları İçin -Prof. Dr. İrfan Çağlar, Yrd. Doç. Dr. Sabiha Kılıç			
Önerilen Kaynaklar: Ders Notları ve Slaytlar			
Ön/yan Koşulları: Bulunmamaktadır.			

Ders Bilgi Formu (İngilizce)

Ders Adı: COMMUNICATION		Ders Kodu: RTV1801	Ders Düzeyi: ASSOCIATE'S DEGREE
Programı: TAPU VE KADASTRO			
AKTS Kredisi: 3	Yıl-Dönem: 1. YIL-1. DÖNEM	Seçmeli/Zorunlu: ELECTIVE	Öğretim Dili: TURKISH
Saatler/Yerel Kredi:		*Öğretim Eleman(lar): Öğr. Gör. Dr. Evrim Durmaz(evrimdurmaz@mu.edu.tr)	
T	2	U	0
L	0	K	2
*Öğretim elemanı adı yalnızca bilgi ve iletişim amaçlı olarak verilmiştir. Her bir derse öğretim elemanı ataması, dönem başında yönetim kurulu kararı ile yapılır.			
Teaching Method(s): The course is conducted through lectures, question-and-answer sessions, discussions, case studies, groupwork, role-playing, professional communication practices, and the analysis of current examples. Activities aimed at improving students' oral and written communication skills are included.			
Course Objectives: The aim of this course is to provide students with the fundamental knowledge and skills required to manage interpersonal and professional communication effectively. The course focuses on oral and written communication, effective listening, body language, official correspondence, internal and external organizational communication, and communication skills necessary for citizen-oriented public services. It aims to enable students to communicate effectively, ethically, and in a solution-oriented manner in professional land registry and cadastre services.			
Ders İçeriği:			
I. Hafta	Concept of communication and the communication process		
II. Hafta	Elements and types of communication		
III. Hafta	Verbal and non-verbal communication		
IV. Hafta	Body language and effective listening		
V. Hafta	Empathy and interpersonal communication		
VI. Hafta	Communication barriers and conflict management		
VII. Hafta	Official correspondence and institutional communication		
VIII. Hafta	Communication in public institutions		
IX. Hafta	Citizen-oriented service and communication		
X. Hafta	Professional ethics and effective communication		
XI. Hafta	Communication practices in land registry and cadastre services		
XII. Hafta	Communication practices in land registry and cadastre services		
XIII. Hafta	Digital communication and current communication technologies		
XIV. Hafta	General review and course evaluation		
Anticipated Learning Outcomes:			
1. Effectively use verbal, non-verbal, and written communication techniques.			
2. Communicate effectively in public institutions and land registry and cadastre services.			
3. Apply the principles of official correspondence and institutional communication.			
4. Demonstrate communication behaviors consistent with professional ethical principles.			
5. Develop citizen-oriented, solution-focused, and effective communication skills for professional practice.			
Assessment Method(s):			
The evaluation is based on a midterm examination, an in-class presentation, and a final examination. These assessments measure the students' ability to explain communication theories, evaluate communication skills, analyze professional communication processes, and develop solutions to communication problems.			
Textbook: Genel İletişim, Meslek Yüksek Okulları İçin -Prof. Dr. İrfan Çağlar, Yrd. Doç. Dr. Sabiha Kılıç			
Recommended Reading: Course Notes and Lecture Slides			
Pre/co-requisites: None.			

II. Yarıyıl

Ders Adı: TAPU SİCİL UYGULAMASI-II		Ders Kodu: TAP 2002		Ders Düzeyi: ÖN LİSANS	
Programı: TAPU VE KADASTRO					
AKTS Kredisi: 3		Yıl-Dönem: .YIL-.DÖNEM		Seçmeli/Zorunlu:	
Saatler/Yerel Kredi:		*Öğretim Eleman(lar)ı: bbbb aaaa (aaaa@mu.edu.tr)			
T	2	U	0	L	0
K	2	*Öğretim elemanı adı yalnızca bilgi ve iletişim amaçlı olarak verilmiştir. Her bir derse öğretim elemanı ataması, dönem başında yönetim kurulu kararı ile yapılır.			
Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Ders Anlatımı, Soru-Cevap, Tartışma					
Dersin Amaçları: Tapu sicili ile ilgili uygulamaya ilişkin bilgilerin verilmesidir.					
Ders İçeriği:					
I. Hafta	İştira Hakkı, Üst hakkı, Kaynak Hakkı,				
II. Hafta	Şufa Hakkı, Kira, Gayrimenkul Satış Vaadi				
III. Hafta	İntifa Hakkı ve İrtifak Hakları, Devre Mülk Hakkı				
IV. Hafta	Kat İrtifakı				
V. Hafta	Kat Mülkiyeti				
VI. Hafta	Kat Mülkiyeti				
VII. Hafta	Terkin, Tashih				
VIII. Hafta	Terkin, Tashih				
IX. Hafta	İfraz, Tevhit				
X. Hafta	Yola Terk, Yoldan İhdas, Cins Değişikliği				
XI. Hafta	İmarla İlgili Bilgiler, Diğer kanunlardaki belirtmeler				
XII. Hafta	Tapu Kadastro Harçları				
XIII. Hafta	Tapu Sicilinin Tutulmasından Devletin Sorumluluğu İlkesi				
XIV. Hafta	Genel Tekrar				
Beklenen Öğrenim Çıktıları:					
1- Tapu Siciline ilişkin temel bilgileri öğrenir.					
2- Öğrenilen bilgileri uygulama becerisine sahip olur.					
3- Tapu ve kadastro Bilgi Sisteminin (TAKBİS) kullanılmasını bilir.					
Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i: Ara Sınav, Final Sınavı					
Ders Kitabı: Öğretim Elemanı Ders Notu, Dörtgöz, Gürsel Öcal, Tapu İşlemleri, Dorlion Yay., 2017., Medeni Kanun.					
Önerilen Kaynaklar: Yeşil, Metin, Tapu İşlemleri, Şahsi Basım, İstanbul, 2016.					
Ön/yan Koşulları: Herhangi bir koşul bulunmamaktadır.					

Ders Bilgi Formu (İngilizce)

Course Name: LAND REGISTRYAPPLICATIONS II		Course Code: TAP 2002	Level of Course: ASSOCIATE'S DEGREE
Program: TAPU VE KADASTRO			
ECTS Credit: 3	Year-Semester: .YEAR-.SEMESTER	Required/Elective:	Language: TURKISH
Hours/Local Credit:		Instructor(s): bbbb aaaa (aaaa@mu.edu.tr)	
T	2	U	0
L	0	C	2
Teaching Method(s): Lecture, Question and Answer, Discussion			
Course Objectives: Providing information about the land registry application.			
Course Content:			
I. Week	Right to Conduct, Right to Top, Right to Source,		
II. Week	Right of Right, Rent, Promise of Real Estate Sales		
III. Week	Usufruct and easement rights		
IV. Week	Floor Easement		
V. Week	Condominium		
VI. Week	Condominium		
VII. Week	Abandon, Proofread		
VIII. Week	Abandon, Proofread		
IX. Week	Appeal, Tawheed		
X. Week	Abandon the Road		
XI. Week	Information Related to Zoning, Other Laws		
XII. Week	Land Registry and Cadastre Mortars		
XIII. Week	Principle of State Responsibility for Keeping Land Registry		
XIV. Week	An overview		
Anticipated Learning Outcomes: 1- Learns the basic information about the Land Registry. 2- Gains the ability to apply the learned information. 3- Knows the use of Land Registry and Cadastre Information System (TAKBİS).			
Assessment Method(s): Midterm Exam, Final Exam.			
Textbook: Dörtgöz, Gürsel Öcal, Deed Operations, Dorlion Pub., 2017., Civil Law.			
Recommended Reading: Green, Text, Land Registry, Personal Printing, Istanbul, 2016.			
Pre/co-requisites: No requisites.			

Ders Bilgi Formu (Türkçe)									
Ders Adı: Ölçme Bilgisi-II					Ders Kodu: TAP1012			Ders Düzeyi: Ön lisans	
Programı: Tapu ve Kadastro Programı									
AKTS Kredisi: 4			Yıl-Dönem: Birinci yıl-ikinci dönem			Seçmeli/Zorunlu: Zorunlu		Öğretim Dili: Türkçe	
Saatler/Yerel Kredi: 3/4			*Öğretim Eleman(lar)ı: Öğr. Gör. Dr. Fırat ALTINTAŞ						
T	2	U	1	L	0	K	4		
Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Anlatım, soru-cevap, gösterim (demonstrasyon), problem çözme, bireysel çalışma, grup çalışması ve uygulamalı öğretim.									
Dersin Amaçları: Bu dersin amacı, öğrencilerin yükseklik sistemleri, nivelman yöntemleri ve poligon ölçmeleri konularında teorik bilgi ve uygulama becerisi kazanmalarını sağlamak; nivo ve diğer ölçme ekipmanlarını kullanarak yükseklik farkı, kot, kesit ve poligon hesaplamalarını gerçekleştirebilmelerine yönelik mesleki yeterliliklerini geliştirmektir.									
Ders İçeriği: Yükseklik kavramı ve sistemleri, Nivelman yöntemleri, Geometrik Nivelmanda kullanılan araç ve gereçler, Nivelar ve Miraların özellikleri, çeşitleri, kontrolü ve kurulması, Nivelarda eksen koşulları, kompansatörlü niveların özellikleri, kurulması, mira okuması, nivo ile yükseklik farkı ölçümü, geometrik nivelman yöntemleri, Trigonometrik nivelman, Kesit ölçütleri, Poligon Ağları ve ölçmeleri, Poligon ağ çeşitleri, Poligon Hesaplamaları.									
I. Hafta		Yükseklik kavramı ve yükseklik sistemleri, Nivelman noktalarının tesisi, röperi ve Nivelman ağları							
II. Hafta		Nivelman Yöntemleri, Geometrik Nivelmanda kullanılan araç ve gereçler, Nivelar ve Miraların özellikleri, çeşitleri, kontrolü ve kurulması.							
III. Hafta		Nivelarda eksen koşulları, kompansatörlü niveların özellikleri, kurulması, mira okuması, nivo ile yükseklik farkı ölçümü, geometrik nivelman uygulaması, dikkat edilecek hususları ve çeşitleri, basit nivelman.							
IV. Hafta		Arazi uygulaması 1: Kompansatörlü nivo kurulumu, üst ve alt kıl mira okumaları ile yatay mesafe ölçümü ve orta kıl okuması ile iki nokta arasındaki yükseklik farkı ölçümü (Basit nivelman)							
V. Hafta		Açık nivelman, dayalı nivelman.							
VI. Hafta		Kapalı nivelman, Trigonometrik nivelman.							
VII. Hafta		Arazi uygulaması 2: Geometrik nivelman gidiş-dönüş ölçme ve hesaplama uygulaması							
VIII. Hafta		Arasınav							
IX. Hafta		Arazi uygulaması 3: Trigonometrik nivelmanla bina boyu, tepe ve dip noktalarının kotunun belirlenmesi							
X. Hafta		Geometrik nivelman yöntemi ile kutupsal ahlım, Kesit ölçüleri							
XI. Hafta		Arazi uygulaması 4: Kutupsal En-boy kesit ölçüsü							
XII. Hafta		Poligon Ağları ve ölçmeleri ile ilgili temel kavramlar, poligon ağ çeşitleri, poligon ağlarının ölçülmesinden önceki çalışmalar, poligon noktalarının zemin tesisleri ve röper krokileri.							
XIII. Hafta		Açık ve Dayalı Poligon Hesaplamaları							
XIV. Hafta		Kapalı Poligon Hesaplamaları							
XV. Hafta		Final sınavı öncesi konu tekrarı							
Beklenen Öğrenim Çıktıları: Yükseklik sistemleri, nivelman yöntemleri ve poligon ağlarına ilişkin temel kavramları açıklar. Nivo, mira ve totalstation kullanarak geometrik ve trigonometrik nivelman ölçmelerini gerçekleştirir. Yükseklik farkı, kot ve yatay mesafe hesaplamalarını yaparak ölçme sonuçlarını değerlendirir. Kesit ölçmeleri ile açık, dayalı ve kapalı poligon hesaplamalarını gerçekleştirir.									
Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i: Arasınav (% 40), Uygulama (% 10) ve Final Sınavı (%50)									
Ders Kitabı:									
Önerilen Kaynaklar: Topografya ölçme bilgisi (yazarlar: prof.Dr. Cevat İNAL, Prof.Dr. Ferruh YILDIZ, Yrd. Doç. Dr. Ali ERDİ Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği-TMMOB Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası									
Ön/yan Koşulları:									

Ders Bilgi Formu (İngilizce)

Course Name: Surveying-II										Course Code: TAP1012					Level of Course: Associate Degree				
Program: Land Registry and Cadastre Program																			
ECTS Credit: 4					Year-Semester: First year-second semester					Required/Elective: Required					Language: Turkish				
Hours/Local Credit: 3/4					Instructor(s): Öğr. Gör. Dr. Fırat ALTINTAŞ														
T	2	U	1	L															

Teaching Method(s): Lecture, question-and-answer, demonstration, problem-solving, individual work, group work, and hands-on instruction.

Course Objectives: The aim of this course is to enable students to acquire theoretical knowledge and practical skills in height systems, leveling methods, and polygon measurements; and to develop their professional competence in performing height difference, elevation, section, and polygon calculations using levels and other measuring equipment.

Course Content: The concept and systems of height, leveling methods, tools and equipment used in geometric leveling, characteristics, types, control and installation of levels and leveling rods, axis conditions in levels, characteristics and installation of compensator levels, leveling rod reading, height difference measurement with a level, geometric leveling methods, trigonometric leveling, section criteria, polygon networks and measurements, types of polygon networks, polygon calculations.

I. Week	The concept of height and height systems, establishment of leveling points, reference points and leveling networks.
II. Week	Leveling methods, tools and equipment used in geometric leveling, characteristics, types, control and installation of levels and leveling rods.
III. Week	Leveling system axis conditions, characteristics and setup of compensator levels, leveling rod reading, height difference measurement with a level, geometric leveling application, points to consider and types, simple leveling.
IV. Week	Field application 1: Level setup with compensator, horizontal distance measurement with upper and lower leveling rod readings, and height difference measurement between two points with middle leveling rod reading (Simple leveling)
V. Week	Open leveling, based leveling.
VI. Week	Closed leveling, trigonometric leveling.
VII. Week	Fieldwork Application 2: Geometric leveling round-trip measurement and calculation application.
VIII. Week	Midterm Exam
IX. Week	Fieldwork 3: Determining the height, top, and bottom elevation of the building using trigonometric leveling.
X. Week	Polar surveying using geometric leveling method, cross-sectional measurements.
XI. Week	Fieldwork 4: Polar Cross-Section Measurement
XII. Week	Basic concepts related to polygon networks and their measurements, types of polygon networks, preparatory work before measuring polygon networks, ground setups for polygon points, and reference point sketches.
XIII. Week	Explicit and Based Polygon Calculations
XIV. Week	Closed Polygon Calculations
XV. Week	Review of topics before the final exam.

Anticipated Learning Outcomes:

This course explains fundamental concepts related to height systems, leveling methods, and polygon networks. It performs geometric and trigonometric leveling measurements using levels, leveling rods, and total stations. It evaluates measurement results by calculating height differences, elevations, and horizontal distances. It performs open, supported, and closed polygon calculations using cross-sectional measurements.

Assessment Method(s): Midterm Exam (40%), Practical Exam (10%), and Final Exam (50%)

Textbook:**Recommended Reading:**

Topografya ölçme bilgisi (yazarlar: prof.Dr. Cevat İNAL, Prof.Dr. Ferruh YILDIZ, Yrd. Doç. Dr. Ali ERDİ)
Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği-TMMOB Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası

Pre/co-requisites:

Ders Bilgi Formu (Türkçe)**Ders Adı:** Veri Tabanı Uygulamaları**Ders Kodu:**
TAP1506**Ders Düzeyi:**
Ön lisans**Programı:** Tapu ve Kadastro Programı**AKTS Kredisi:** 3**Yıl-Dönem:**
Birinci yıl-İkinci dönem**Seçmeli/Zorunlu:**
Seçmeli**Öğretim Dili:**
Türkçe**Saatler/Yerel Kredi:** 2/3***Öğretim Eleman(lar):**
Öğr. Gör. Dr. Fırat ALTINTAŞ

T	1	U	1	L	0	K	3
---	---	---	---	---	---	---	---

Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Anlatım, soru-cevap ve uygulamalı öğretim.**Dersin Amaçları:** Bu dersin amacı, veritabanlarının ne olduğu ve ne işe yaradığı konularının sosyal ve mesleki (örneğin TAKBİS gibi) güncel veritabanı uygulamaları üzerinden açıklanması; bir veritabanının nasıl oluşturulacağının teorik olarak öğretilmesi ve Microsoft Access yazılımı kullanılarak uygulamalı şekilde geliştirilmesinin sağlanmasıdır.**Ders İçeriği:** Bu derste veritabanı kavramı, veritabanı yönetim sistemleri ve kullanım alanları ele alınmaktadır. Temel veritabanı tasarım prensipleri (tablo, alan, kayıt, ilişkiler, sorgular) incelenmekte; güncel uygulama örnekleri üzerinden değerlendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca Microsoft Access yazılımı kullanılarak veritabanı oluşturma, veri girişi, tablo oluşturma, tablolar arası ilişki kurma ve sorgulama gibi temel uygulamalar gerçekleştirilmektedir.

I. Hafta	Veritabanı nedir? Faydalı ve riskli yönleri nelerdir? Veritabanı örnekleri
II. Hafta	Veritabanı uygulama türleri, bileşenleri ve yöneticiliği
III. Hafta	İlişkisel Veritabanı Sistemleri, Bazı Veritabanı Yönetim Sistemlerinin Karşılaştırmaları, İhtiyaca Göre Veritabanı Seçimi, Veritabanı dilleri.
IV. Hafta	Veritabanı kavramları
V. Hafta	Access veritabanında alan ve özellikleri
VI. Hafta	Access veritabanında tablo ve tablo ilişkilendirmeleri
VII. Hafta	SQL - Yapısal Sorgulama Dili
VIII. Hafta	Uygulama 1: Access veritabanında tablo oluşturma
IX. Hafta	Uygulama 2: Access veritabanında tablo oluşturma ve giriş maskesinin kullanımı
X. Hafta	Uygulama 3: Tablolar arası ilişki kurma ve arama sihirbazı kullanımı
XI. Hafta	Uygulama 4: Sorgu sihirbazını kullanarak bir tabloda veya ilişkili tablolardaki aranan özelliklerdeki veriyi bulma
XII. Hafta	Uygulama 5: Sorgu sihirbazını kullanarak güncelleştir sorgusu veya sil sorgusu ile veriyi tüm ilişkili tablolarda güncelleştirme veya silme
XIII. Hafta	Uygulama 6: sorgulama sihirbazı kullanarak aranan özelliklerdeki verilerden başka bir tablo oluşturma
XIV. Hafta	Final sınavı öncesi konu tekrarı

Beklenen Öğrenim Çıktıları:

Veritabanı kavramını, temel bileşenlerini ve kullanım alanlarını açıklar.
Veritabanı yönetim sistemlerini ve güncel uygulama örneklerini tanımlar.
Bir veritabanının temel tasarımını (tablo, alan, ilişki) oluşturur.
Microsoft Access kullanarak basit bir veritabanı tasarlar, veri girişi yapar ve sorgulama işlemlerini gerçekleştirir.

Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i: Uygulama (% 40) ve Final Sınavı (%60)**Ders Kitabı:** VERİTABANLARINA GİRİŞ (yazar: ÖĞR. GÖR. Gökhan TURAN)**Önerilen Kaynaklar:**

VERİTABANLARINA GİRİŞ (yazar: ÖĞR. GÖR. Gökhan TURAN)

Ön/yan Koşulları:

Ders Bilgi Formu (İngilizce)

Course Name: Database Applications								Course Code: TAP1506		Level of Course: Associate Degree	
Program: Land Registry and Cadastre Program											
ECTS Credit: 3				Year-Semester: First year- Second semester				Required/Elective: Elective		Language: Turkish	
Hours/Local Credit: 2/3				Instructor(s): Öğr. Gör. Dr. Firat ALTINTAŞ							
T	1	U	1								

Teaching Method(s): Lecture, question-and-answer session, and practical instruction.

Course Objectives: The aim of this course is to explain what databases are and what they are used for, through current social and professional database applications (such as TAKBİS); to teach the theoretical aspects of how to create a database; and to enable its practical development using Microsoft Access software.

Course Content: This course covers the concept of databases, database management systems, and their application areas. Basic database design principles (tables, fields, records, relationships, queries) are examined, and evaluations are made through current application examples. Furthermore, basic applications such as creating databases, data entry, creating tables, establishing relationships between tables, and querying are performed using Microsoft Access software.

I. Week	What is a database? What are its benefits and risks? Examples of databases.
II. Week	Database application types, components, and administration.
III. Week	Relational Database Systems, Comparisons of Some Database Management Systems, Database Selection According to Needs, Database Languages.
IV. Week	Database concepts
V. Week	Fields and properties in an Access database
VI. Week	Tables and table relationships in an Access database.
VII. Week	SQL - Structured Query Language
VIII. Week	Exercise 1: Creating a table in an Access database
IX. Week	Exercise 2: Creating a table in an Access database and using the input mask
X. Week	Exercise 3: Establishing relationships between tables and using the lookup wizard
XI. Week	Exercise 4: Finding data with the searched properties in a table or related tables using the query wizard
XII. Week	Exercise 5: Updating or deleting data in all related tables using an update query or a delete query using the query wizard
XIII. Week	Exercise 6: Creating another table from data with the searched properties using the query wizard
XIV. Week	Review of topics before the final exam.

Anticipated Learning Outcomes:

This course explains the concept of a database, its basic components, and its applications. It defines database management systems and current application examples. It creates the basic design of a database (tables, fields, relationships). It designs a simple database using Microsoft Access, performs data entry, and executes query operations.

Assessment Method(s): Exercise Exam (40%) and Final Exam (60%)

Textbook: VERİTABANLARINA GİRİŞ (yazar: ÖĞR. GÖR. Gökhan TURAN)

Recommended Reading:
VERİTABANLARINA GİRİŞ (yazar: ÖĞR. GÖR. Gökhan TURAN)

Pre/co-requisites:

Ders Bilgi Formu (Türkçe)

Ders Adı: TAPU MEVZUATI II		Ders Kodu: TAP1008	Ders Düzeyi: ÖN LİSANS
Programı: TAPU VE KADASTRO			
AKTS Kredisi: 3	Yıl-Dönem: 1. YIL-2. DÖNEM	Seçmeli/Zorunlu: ZORUNLU	Öğretim Dili: TÜRKÇE
Saatler/Yerel Kredi:		*Öğretim Eleman(lar): Öğr. Gör. Dr. Evrim Durmaz(evrindurmaz@mu.edu.tr)	
T	2	U	0
L	0	K	2
*Öğretim elemanı adı yalnızca bilgi ve iletişim amaçlı olarak verilmiştir. Her bir derse öğretim elemanı ataması, dönem başında yönetim kurulu kararı ile yapılır.			
Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Ders; teorik anlatım, soru-cevap, örnek olay (vaka) incelemeleri, mevzuat analizi, tapu uygulamalarına ilişkin örnek belge incelemeleri ve uygulama tartışmaları yoluyla yürütülür. Öğrencilerin farklı özel kanunların tapu siciline etkilerini kavramaları amacıyla güncel yargı kararları, idari uygulamalar ve gerçek tapu işlemlerinden örnekler değerlendirilir.			
Dersin Amaçları: Bu dersin amacı, öğrencilerin tapu sicilini etkileyen özel kanunları ve bu kanunların taşınmaz mülkiyeti üzerindeki sonuçlarını kavramalarını sağlamaktır. Öğrencilerin; kamu malları, vakıf taşınmazları, orman alanları, tarım arazileri, kıyılar, sit alanları ve kentsel dönüşüm uygulamaları gibi farklı hukuki rejimlere tabi taşınmazların tapu işlemlerini öğrenmeleri amaçlanmaktadır.			
Ders İçeriği:			
I. Hafta	Kamu Malları Kavramı		
II. Hafta	Köy Kanunu: Köy Orta Malları, Köy Tasarrufundaki Taşınmazlar ve Uygulamaları		
III. Hafta	Vakıflar Kanunu: Vakıf Taşınmaz Türleri, Taviz Bedeli ve Tescil İşlemleri		
IV. Hafta	Gecekondu Kanunu: Arsa Tahsisleri, Hak Sahipliği ve Tapu Tahsis Belgesi Süreçleri		
V. Hafta	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu: Sit Alanları, Koruma Alanları ve Tapu Şerhleri		
VI. Hafta	Orman Kanunu ve 2B Arazileri: Orman Sınırları Dışına Çıkarılan Yerlerin Hukuki Durumu ve Satış/Tescil İşlemleri		
VII. Hafta	Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu: Tarım Arazilerinin Sınıflandırılması, Asgari Parsel Büyüklükleri ve Bölünemezlik İlkesi		
VIII. Hafta	Arazi Toplaştırması ve Uygulama Esasları		
IX. Hafta	Sulama Alanlarında Arazi Düzenlenmesine Dair Tarım Reformu Kanunu ve Tapu Uygulamaları		
X. Hafta	Kentsel Dönüşüm Mevzuatı ve Tapu Sicili ile İlişkisi		
XI. Hafta	Kıyı Kanunu ve Kamulaştırma Mevzuatının Tapu Siciline Etkileri		
XII. Hafta	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Taşınmaz Tasarrufları ve Hukuki Rejimi		
XIII. Hafta	Özel Kanunlara Tabi Diğer Alanlar ve Tapu Kısıtlamaları		
XIV. Hafta	Genel Değerlendirme, Vaka Analizleri ve Sektörel Uygulama Örnekleri		
Beklenen Öğrenim Çıktıları: 1. Tapu sicilini etkileyen temel özel kanunları açıklar. 2. Özel kanunların tapu siciline etkilerini analiz eder. 3. Farklı mevzuat hükümlerine göre yürütülen tapu tescil süreçlerini açıklar. 4. Uygulamada karşılaşılan taşınmaz uyumsuzluklarını ilgili mevzuat çerçevesinde değerlendirir.			
Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i: Ara sınav, final sınavı			
Ders Kitabı: Tapu Mevzuatı ve Tapu Sicili Uygulamaları – Deniz Deniz			
Önerilen Kaynaklar: Ders Notları ve Slaytlar			
Ön/yan Koşulları: Bulunmamaktadır.			

Ders Bilgi Formu (İngilizce)

Ders Adı: LAND REGISTRY LEGISLATION II		Ders Kodu: TAP1008	Ders Düzeyi: ASSOCIATE'S DEGREE
Programı: TAPU VE KADASTRO			
AKTS Kredisi: 3	Yıl-Dönem: 1. YIL-2. DÖNEM	Seçmeli/Zorunlu: REQUIRED	Öğretim Dili: TURKISH
Saatler/Yerel Kredi:	*Öğretim Eleman(lar): Öğr. Gör. Dr. Evrim Durmaz(evrimdurmaz@mu.edu.tr)		
T 2 U 0 L 0 K 2	*Öğretim elemanı adı yalnızca bilgi ve iletişim amaçlı olarak verilmiştir. Her bir derse öğretim elemanı ataması, dönem başında yönetim kurulu kararı ile yapılır.		
Teaching Method(s): The course is conducted through lectures, question-and-answer sessions, case studies, legislation analysis, examination of sample land registry documents, and discussions on practical applications. To help students understand the effects of special legislation on the land registry system, current judicial decisions, administrative practices, and real-life land registration cases are examined.			
Course Objectives: The aim of this course is to enable students to understand the special legislation affecting the land registry system and its legal consequences on real property ownership. Students will gain knowledge of land registration procedures concerning public property, foundation-owned properties, forest lands, agricultural lands, coastal areas, protected sites, and urban transformation projects.			
Ders İçeriği:			
I. Hafta	Concept of Public Property		
II. Hafta	Village Law: Village Common Properties, Immovables under Village Disposition & Applications		
III. Hafta	Foundations Law: Types of Foundation Immovables, Concession Fees & Registration		
IV. Hafta	Slum Law: Land Allocations, Title Deed Allocation Certificates & Procedures		
V. Hafta	Law on the Protection of Cultural and Natural Assets: Protected Areas, Preservation Zones & Annotations		
VI. Hafta	Forest Law and 2B Lands: Legal Status, Sale, and Registration of Lands Excluded from Forest Boundaries		
VII. Hafta	Soil Conservation and Land Use Law: Classification of Agricultural Lands, Minimum Parcel Sizes & Indivisibility		
VIII. Hafta	Land Consolidation and Implementation Principles		
IX. Hafta	Agricultural Reform Law on Land Arrangement in Irrigation Areas & Land Registry Applications		
X. Hafta	Urban Transformation Legislation and Its Relationship with the Land Registry		
XI. Hafta	Coastal Law and Expropriation Legislation: Effects on Land Registry		
XII. Hafta	Real Estate Dispositions and Legal Regime of Public Institutions and Organizations		
XIII. Hafta	Other Areas Subject to Special Laws and Restrictions		
XIV. Hafta	General Evaluation, Case Studies, and Practical Sectoral Examples		
Anticipated Learning Outcomes: 1. Explain the principal special legislation affecting the land registry system. 2. Distinguish between public property and properties subject to special legal regimes. 3. Explain land registration procedures carried out under different legislative frameworks. 4. Evaluate property-related legal issues encountered in practice within the framework of applicable legislation.			
Assessment Method(s): Midterm and final exams			
Textbook: Tapu Mevzuatı ve Tapu Sicili Uygulamaları – Deniz Deniz			
Recommended Reading: Course Notes and Lecture Slides			
Pre/co-requisites: None.			

Ders Bilgi Formu (Türkçe)

Ders Adı: MEDENİ HUKUK		Ders Kodu: TAP 1504	Ders Düzeyi: ÖN LİSANS
Programı: TAPU VE KADASTRO			
AKTS Kredisi: 3	Yıl-Dönem: 1. YIL-2. DÖNEM	Seçmeli/Zorunlu: SEÇMELİ	Öğretim Dili: TÜRKÇE
Saatler/Yerel Kredi:		*Öğretim Eleman(lar)ı: Öğr. Gör. Dr. Evrim Durmaz(evrimdurmaz@mu.edu.tr)	
T	3	U	0
L	0	K	3
*Öğretim elemanı adı yalnızca bilgi ve iletişim amaçlı olarak verilmiştir. Her bir derse öğretim elemanı ataması, dönem başında yönetim kurulu kararı ile yapılır.			
Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Anlatım yöntemi, soru-cevap, mevzuat incelemesi, örnek olay çözümü, yargı kararlarının değerlendirilmesi, kavram analizleri ve sınıf içi tartışma teknikleri kullanılmaktadır.			
Dersin Amaçları: Bu dersin amacı, tapu ve kadastro uygulamalarında doğrudan etkili olan kişi, aile ve kişilik hakları gibi medeni hukuk kurumlarını öğretmektir. Öğrencilerin gerçek ve tüzel kişi kavramlarını, fiil ehliyetini ve kişilerin taşınmaz edinme süreçlerindeki hukuki durumlarını anlayarak, tapu işlemlerinde doğru değerlendirme yapabilmeleri hedeflenmektedir.			
Ders İçeriği:			
I. Hafta	Medeni Hukukun Konusu ve Temel İlkeleri		
II. Hafta	Türk Medeni Kanunu ve Kaynakları		
III. Hafta	Hukuk Kurallarının Uygulanması ve Yorumlanması		
IV. Hafta	Medeni Hukukun Genel Esasları, Örf ve Adet Hukuku		
V. Hafta	Kişi Kavramı ve Kişi Türleri		
VI. Hafta	Ehliyet Türleri		
VII. Hafta	Hukuki Fiil, Hukuki İşlem Türleri, Hükümsüzlük Çeşitleri		
VIII. Hafta	Hak Türleri, Ayni Haklara Giriş		
IX. Hafta	Hakların Kazanılması, Kullanılması ve Korunması		
X. Hafta	Aile Hukukuna Giriş, Nişanlanma ve Evlenme		
XI. Hafta	Boşanma ve Sonuçları, Mal Rejimleri		
XII. Hafta	Soybağı, Velayet ve Vesayet		
XIII. Hafta	Borçlar Hukuku Genel Esaslar, Şirket Türleri		
XIV. Hafta	Eşya ve Miras Hukukuna Giriş		
Beklenen Öğrenim Çıktıları: 1. Medeni hukukun temel kavramlarını ve kaynaklarını açıklar. 2. Kişiler hukuku ve aile hukukuna ilişkin temel kurumları değerlendirir. 3. Hak kavramı ve hakların korunmasına ilişkin temel ilkeleri yorumlar. 4. Eşya ve miras hukukuna temel oluşturacak medeni hukuk bilgisini kullanır. 5. Taşınmaz mülkiyetiyle bağlantılı hukuki ilişkileri analiz eder.			
Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i: Öğrencilerin başarı durumları ara sınav ve final sınavı ile değerlendirilmektedir. Sınavlarda medeni hukukun temel kavramlarını açıklama, kişiler ve aile hukukuna ilişkin hukuki ilişkileri değerlendirme ve teorik bilgiyi somut olaylara uygulama becerileri ölçülmektedir.			
Ders Kitabı: Medeni Hukuk – Kemal Oğuzman, Nami Barlas			
Önerilen Kaynaklar: Ders Notları ve Slaytlar			
Ön/yan Koşulları: Herhangi bir koşul bulunmamaktadır.			

Ders Bilgi Formu (İngilizce)

Course Name: CIVIL LAW		Course Code: TAP 1504	Level of Course: ASSOCIATE'S DEGREE
Program: TAPU VE KADASTRO			
ECTS Credit: 3	Year-Semester: 1.YEAR-2.SEMESTER	Required/Elective: ELECTIVE	Language: TURKISH
Hours/Local Credit:		Instructor(s): Öğr. Gör. Dr. Evrim Durmaz(evrimdurmaz@mu.edu.tr)	
T 3 U 0 L 0 C 3			
Teaching Method(s): Lecture method, question-answer technique, legislation review, case studies, evaluation of judicial decisions, conceptual analysis, and classroom discussion techniques are utilized.			
Course Objectives: Theaim of thiscourse is toteachcivillawconceptsdirectlyrelevanttolandregistryandcadastrepractices, such as legal capacity, personalityrights, and legal entities. Studentsareexpectedtounderstandthe legal status of persons in acquiringpropertyandmakeaccurateassessments in landregistryprocedures.			
Course Content:			
I. Week	Subject and Fundamental Principles of Civil Law		
II. Week	TurkishCivilCodeandItsSources		
III. Week	Application andInterpretation of Rules of Law		
IV. Week	General Principles of CivilLaw, CustomaryLaw		
V. Week	ConceptandTypes of Persons		
VI. Week	Types of Legal Capacity		
VII. Week	Legal Acts, Types of Legal Transactions, Types of Invalidity		
VIII. Week	Types of Rights, Introductionto Real Rights		
IX. Week	Acquisition, Exercise, andProtection of Rights		
X. Week	IntroductiontoFamilyLaw, EngagementandMarriage		
XI. Week	DivorceandItsConsequences, MatrimonialPropertyRegimes		
XII. Week	Lineage, CustodyandGuardianship		
XIII. Week	General Principles of Law of Obligations, Types of Companies		
XIV. Week	Subject and Fundamental Principles of Civil Law		
Anticipated Learning Outcomes: 1- Explains thefundamentalconceptsandsources of civillaw. 2. Evaluates thebasicinstitutions of thelaw of personsandfamilylaw. 3. Interprets thebasicprinciples regardingrightsandthe protection of rights. 4. Uses civillawknowledgethat formsthe basis for propertyandinheritancelaw. 5. Analyzes legal relationsrelatedtoimmovablepropertyownership.			
Assessment Method(s): Students' achievement is evaluatedthrough a midtermexamand a final exam. The examsassessstudents' abilities to explain thefundamentalconcepts of civillaw, evaluate legal relationsconcerningpersonsandfamilylaw, and apply theoretical knowledge to practical cases.			
Textbook: Medeni Hukuk – Kemal Oğuzman, Nami Barlas			
Recommended Reading: Course Notes and Lecture Slides			
Pre/co-requisites: None.			

Ders Bilgi Formu (Türkçe)

Ders Adı: ÇEVRE KORUMA		Ders Kodu: SGP1804	Ders Düzeyi: ÖN LİSANS									
Programı: TAPU VE KADASTRO												
AKTS Kredisi: 3	Yıl-Dönem: 1. YIL-2. DÖNEM	Seçmeli/Zorunlu: SEÇMELİ	Öğretim Dili: TÜRKÇE									
Saatler/Yerel Kredi:	*Öğretim Eleman(lar)ı: Öğr. Gör. Dr. Evrim Durmaz(evrimdurmaz@mu.edu.tr)											
T	2	U	0	L	0	K	2	*Öğretim elemanı adı yalnızca bilgi ve iletişim amaçlı olarak verilmiştir. Her bir derse öğretim elemanı ataması, dönem başında yönetim kurulu kararı ile yapılır.				
Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Ders; anlatım, soru-cevap, tartışma, örnek olay incelemesi (casestudy) ve kısa uygulama analizleri üzerine kurulur. Özellikle çevre hukuku ve idare hukuku bölümlerinde güncel yargı kararları ve somut olaylar üzerinden değerlendirme yapılır. Görsel materyaller ve güncel çevre sorunları da dersin parçasıdır.												
Dersin Amaçları: Bu dersin amacı, öğrencilerin çevre koruma kavramını bilimsel, hukuki ve idari boyutlarıyla anlamasını sağlamaktır. Öğrenciler, doğal kaynakların korunması, çevre kirliliği, iklim krizi ve atık yönetimi gibi temel çevresel sorunları tanıyarak, bu sorunların hukuki çerçevede nasıl düzenlendiğini öğrenir. Ayrıca tapu ve kadastro alanında görev alacak teknik personelin çevresel sorumluluk bilincini geliştirmek hedeflenir.												
Ders İçeriği:												
I. Hafta		Çevrekorumakavramı										
II. Hafta		Ekoloji, ekosistemveekolojikdenge kavramları										
III. Hafta		Doğalkaynaklarvebiyolojikçeşitlilik										
IV. Hafta		Çevrekirliliği										
V. Hafta		Atıkveatık yönetimi										
VI. Hafta		İklimkrizi										
VII. Hafta		Su kaynaklarının korunmasıveatıksuy yönetimi										
VIII. Hafta		Çevrehukununagirişveçevrehakkı										
IX. Hafta		Çevrehukunununtemel ilkeleri										
X. Hafta		Çevreidarehukuku										
XI. Hafta		Çevreselektideğerlendirmesi										
XII. Hafta		Çevrecezahukuku										
XIII. Hafta		Özel hukukyolları										
XIV. Hafta		Genel değerlendirmevetekrar										
Beklenen Öğrenim Çıktıları: 1. Çevrekorumakavramınıtemeldüzeydeaçıklar. 2. Çevrekirliliğisorunlarınıanalizeder. 3. Çevrehukununungenelesaslarınıanlayarakbaşvuruyollarınıöğrenir.												
Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i: Ara sınav, final sınavı, kısa sınıf içi etkinlikler ve gerektiğinde küçük vaka analizleri değerlendirilmeye dahil edilir.												
Ders Kitabı: Çevre Hukuku Prof. Dr. Ahmet M. Güneş, Çevre Koruma – Doç. Dr. Hüseyin Erkul												
Önerilen Kaynaklar: Ders Notları ve Slaytlar												
Ön/yan Koşulları: Bulunmamaktadır.												

Ders Bilgi Formu (İngilizce)

Ders Adı: ENVIRONMENTAL PROTECTION		Ders Kodu: SGP1804	Ders Düzeyi: ASSOCIATE'S DEGREE
Programı: TAPU VE KADASTRO			
AKTS Kredisi: 3	Yıl-Dönem: 1. YIL-2. DÖNEM	Seçmeli/Zorunlu: ELECTIVE	Öğretim Dili: TURKISH
Saatler/Yerel Kredi:		*Öğretim Eleman(lar): Öğr. Gör. Dr. Evrim Durmaz(evrimdurmaz@mu.edu.tr)	
T	2	U	0
L	0	K	2
*Öğretim elemanı adı yalnızca bilgi ve iletişim amaçlı olarak verilmiştir. Her bir derse öğretim elemanı ataması, dönem başında yönetim kurulu kararı ile yapılır.			
Teaching Method(s): Teaching methods include lectures, question-answer sessions, guided discussions, case study analysis, and short applied problem reviews. In environmental law and administrative law topics, current judicial decisions and real-life cases are used. Visual materials and contemporary environmental issues are also integrated into the course.			
Course Objectives: The aim of this course is to enable students to understand the concept of environmental protection in its scientific, legal, and administrative dimensions. Students will learn about key environmental issues such as natural resource conservation, environmental pollution, climate crisis, and waste management, as well as their legal frameworks. Another objective is to develop environmental responsibility awareness among technical personnel who will work in land registry and cadastral fields.			
Ders İçeriği:			
I. Hafta	Concept of Environmental Protection		
II. Hafta	Ecology, ecosystem and ecological balance concepts		
III. Hafta	Natural resources and biodiversity		
IV. Hafta	Environmental pollution		
V. Hafta	Waste and waste management		
VI. Hafta	Climate crisis		
VII. Hafta	Protection of water resources and wastewater management		
VIII. Hafta	Introduction to environmental law and the right to environment		
IX. Hafta	Fundamental principles of environmental law		
X. Hafta	Environmental administrative law		
XI. Hafta	Environmental impact assessment		
XII. Hafta	Environmental criminal law		
XIII. Hafta	Private law remedies in environmental protection		
XIV. Hafta	General evaluation and review		
Anticipated Learning Outcomes: 1. Explains the concept of environmental protection at a basic level. 2. Analyzes environmental pollution problems. 3. Understands the general principles of environmental law and learns the available legal remedies.			
Assessment Method(s): Midterm and final exams, short in-class activities, and occasional small case analyses are included in evaluation.			
Textbook: Çevre Hukuku Prof. Dr. Ahmet M. Güneş, Çevre Koruma – Doç. Dr. Hüseyin Erkul			
Recommended Reading: Course Notes and Lecture Slides			
Pre/co-requisites: None.			

Ders Bilgi Formu (Türkçe)									
Ders Adı: BORÇLAR HUKUKU					Ders Kodu: TAP 1502			Ders Düzeyi: ÖN LİSANS	
Programı: TAPU VE KADASTRO									
AKTS Kredisi: 3			Yıl-Dönem: 1. YIL-2. DÖNEM			Seçmeli/Zorunlu: SEÇMELİ		Öğretim Dili: TÜRKÇE	
Saatler/Yerel Kredi:			*Öğretim Eleman(lar):Öğr. Gör. Dr. Evrim Durmaz(evrimdurmaz@mu.edu.tr)						
T	2	U	0	L	0	K	2	*Öğretim elemanı adı yalnızca bilgi ve iletişim amaçlı olarak verilmiştir. Her bir derse öğretim elemanı ataması, dönem başında yönetim kurulu kararı ile yapılır.	
Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Anlatım, Karşılaştırmalı Mevzuat Analizi, Somut Olay ve Yargıtay Kararları İncelemesi, Tapu Sözleşmeleri Üzerinden Pratik Çalışmalar									
Dersin Amaçları: Tapu ve Kadastro mezunlarının meslek hayatlarında ihtiyaç duyacakları Borçlar Hukuku genel esaslarını aktarmak; sözleşmelerin kurulması, temsil, irade sakatlıkları ve borçların ifası gibi kavramların tapu sicil işlemleriyle olan doğrudan bağıni pratik örneklerle kavratmaktır.									
Ders İçeriği:									
I. Hafta		Borçlar Hukukuna Giriş; Borç, Borç İlişkisi ve Sorumluluk Kavramları; Tapu Mevzuatı ile İlişkisi							
II. Hafta		Hukuki İşlemler veSözleşmelerinKurulması: Önerive Kabul; Tapuda Resmi ŞekilŞartı							
III. Hafta		Sözleşmelerde Şekil ve Geçersizlik: Geçersizlik Türleri (Butlan, Askıda Geçersizlik) ve Tapu Tesciline Etkisi							
IV. Hafta		İrade Sakatlıkları (İrade Fesadı): Yanılma (Hata), Aldatma (Hile) ve Korkutma (İkrah); Tapu İptal Davaları ile Bağlantısı							
V. Hafta		Aşırı Yararlanma (Gabin) ve Tapuda Satış Bedeli-Rayiç Bedel Uyuşmazlıklarının Hukuki Boyutu							
VI. Hafta		Temsil ve Vekalet İlişkisi: Doğrudan/Dolaylı Temsil, Tapu İşlemlerinde Vekaletname Kontrolü ve Yetkisiz Temsil							
VII. Hafta		Haksız Fiillerden Doğan Sorumluluk: Unsurları ve Kusursuz Sorumluluk Halleri							
VIII. Hafta		Kusursuz Sorumluluk: Tapu Sicilinin Tutulmasından Devletin Sorumluluğu							
IX. Hafta		Sebepsiz Zenginleşme: Şartları, Hükümleri ve Yolsuz Tescil Durumlarında Sebepsiz Zenginleşme İlişkisi							
X. Hafta		Borçların İfası: İfa Yeri, Zamanı ve Tapuda Mülkiyetin Devri Borcunun İfası Mekanizması							
XI. Hafta		Borçlunun Temerrüdü ve Borcun İfa Edilmemesinin Sonuçları: Gecikme Tazminatı ve Sözleşmeden Dönme							
XII. Hafta		Borç İlişkilerinde Özel Durumlar: Müteselsil Borçluluk, Cezai Şart (Ceza Koşulu) ve Tapu Şerhleri							
XIII. Hafta		Borçların ve Borç İlişkilerinin Sona Ermesi: İbra, Yenileme, Alacaklı ve Borçlu Sıfatlarının Birleşmesi ve Zamanaşımı							
XIV. Hafta		Tapu Kadastro Pratiğinde Taşınmaz Satış Vaadi Sözleşmesi, Alacağın Temliki ve Borcun Nakli Süreçleri							
Beklenen Öğrenim Çıktıları:									
1. Borçlar hukukunun temel kavramlarını tanımlar ve tapu mevzuatıyla olan pratik ilişkisini açıklar.									
2. Tapu işlemlerinde ibraz edilen vekaletnamelerin geçerliliğini ve temsil yetkisinin sınırlarını analiz eder.									
3. İrade sakatlığı (hile, ikrah vb.) bulunan sözleşmelerin tapu siciline ve tescilin geçerliliğine etkilerini değerlendirir.									
Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i: Ara sınav ve Final sınavı									
Ders Kitabı:Borçlar Hukuku Genel Hükümler (Meslek Yüksekokulları İçin) - Prof. Dr. Kemal Oğuzman / Prof. Dr. Turgut Öz									
Önerilen Kaynaklar: Ders NotlarıveSlaytlar									
Ön/yan Koşulları: Herhangi bir koşul bulunmamaktadır.									

Ders Bilgi Formu (İngilizce)

Course Name: LAW OF OBLIGATIONS		Course Code: TAP 1502	Level of Course: ASSOCIATE'S DEGREE
Program: TAPU VE KADASTRO			
ECTS Credit: 3	Year-Semester: 1.YEAR-2.SEMESTER	Required/Elective: ELECTIVE	Language: TURKISH
Hours/Local Credit:		Instructor(s): Öğr. Gör. Dr. Evrim Durmaz (evrimdurmaz@mu.edu.tr)	
T	2	U	0
L	0	C	2

Teaching Method(s): Lecturing, Comparative Legislation Analysis, Case Studies and Supreme Court Decisions Review, Practical Workshops via Land Registry Contracts

Course Objectives: To convey the general principles of the Law of Obligation that Land Registry and Cadastre graduates will need in their professional lives; to enable them to comprehend the direct connection of concepts such as formation of contracts, representation, defects of intent, and performance of obligations with land registry transaction through practical examples.

Course Content:

I. Week	Introduction to the Law of Obligations: Concepts of Obligation, Obligatory Relation, and Liability; Relationship with Land Registry Legislation
II. Week	Legal Transactions and Formation of Contracts: Offer and Acceptance; Official Form Requirement in Land Registry
III. Week	Form and Invalidity in Contracts: Types of Invalidity (Nullity, Suspended Invalidity) and Its Effect on Land Registration
IV. Week	Defects of Intent: Mistake, Deception (Fraud), and Duress; Connection with Land Registry Cancellation Lawsuits
V. Week	Lesion and the Legal Aspect of Discrepancies Between Sales Value and Market Value in Land Registry
VI. Week	Representation and Agency: Direct/Indirect Representation, Verification of Power of Attorney in Land Registry, and Unauthorized Representation
VII. Week	Liability Arising from Tortious Acts: Elements and Strict Liability States
VIII. Week	Strict Liability and State Liability for Keeping Land Registries
IX. Week	Unjust Enrichment: Conditions, Provisions, and the Relationship of Unjust Enrichment in Cases of Unlawful Registration
X. Week	Performance of Obligations: Place and Time of Performance, Mechanism of Performance of the Obligation to Transfer Property in Land Registry
XI. Week	Default of the Debtor and Consequences of Non-Performance: Delay Compensation and Rescission of Contract
XII. Week	Special Cases in Obligatory Relations: Joint Liability, Penal Clause, and Land Registry Annotations
XIII. Week	Termination of Obligations and Relations: Release, Novation, Merger of Qualities of Creditor and Debtor, and Statute of Limitations
XIV. Week	Real Estate Sales Promise Agreement, Assignment of Claims, and Transfer of Debt Processes in Land Registry and Cadastre Practice

Anticipated Learning Outcomes:

- 1- Define the basic concepts of the law of obligations and explain its practical relationship with land registry legislation.
2. Analyze the validity of powers of attorney submitted in land registry transactions and the limits of representation authority.
3. Evaluate the effects of contracts with defects of intent (fraud, duress, etc.) on the land registry and the validity of registration.

Assessment Method(s): Midterm and Final Exam

Textbook: Borçlar Hukuku Genel Hükümler (Meslek Yüksekokulları İçin) - Prof. Dr. Kemal Oğuzman / Prof. Dr. Turgut Öz

Recommended Reading: Course Notes and Lecture Slides

Pre/co-requisites: None.

Ders Bilgi Formu (Türkçe)																																							
Ders Adı: TAPU SİCİLİ UYGULAMASI-III					Ders Kodu: TAP2013			Ders Düzeyi: ÖNLİSANS																															
Programı: TAPU VE KADASTRO																																							
AKTS Kredisi: 4			Yıl-Dönem: 2.SINIF 1.YARIYIL			Seçmeli/Zorunlu: ZORUNLU		Öğretim Dili: TÜRKÇE																															
Saatler/Yerel Kredi: 3/4			*Öğretim Eleman(lar): ÖĞR. GÖR. DR. ZÜMRÜT KURTULGU																																				
T	3	U	0	L	-	K	4																																
Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Ders kapsamında anlatım (takrir) yöntemi ile teorik ve mevzuata dayalı bilgiler aktarılmakta; örnek olay incelemeleri ile gerçek tapu işlemleri analiz edilmekte; uygulamalı çalışmalar ile öğrencilerin işlem yapma ve kayıt oluşturma becerileri geliştirilmektedir. Ayrıca tartışma yöntemi ile öğrencilerin mevzuat yorumlama ve problem çözme yetkinlikleri desteklenmektedir. Dersin Amaçları: Öğrenciler, tapu işlemlerini gerçekleştirme, resmi kayıtları analiz etme ve işlem süreçlerini değerlendirme becerisi geliştirir. Ayrıca mesleki sorumluluk alma, etik kurallara uygun çalışma, bireysel ve ekip halinde çalışma ve yaşam boyu öğrenme yetkinliklerinin geliştirilmesine katkı sağlar. Ders İçeriği: <table><tr><td>I. Hafta</td><td>Birinci sınıfta anlatılan tapu sicilinin tanımı, asli ve yardımcı siciller ile bunların tutuluş biçimleri, tapu sicilinin prensipleri, tescil edilecek taşınmaz ve haklar, istemde bulunma şekli, talep sahibinin belirlenmesi, tasarruf yetkisinin tespiti, resmi senet ve istem bildirimlerinin düzenlenmesi, istemin reddi konularında hatırlatma</td></tr><tr><td>II. Hafta</td><td>İrtifak hakları ve taşınmaz mal mükellefiyeti tekrarı</td></tr><tr><td>III. Hafta</td><td>Rehin hakları ve tescil biçimleri (Müşterek ve müteselsil rehin - Sabit derece sistemi - Saklı (Mahfuz) pay)</td></tr><tr><td>IV. Hafta</td><td>Rehin hakları ve tescil biçimleri (Payın rehni - Garame İpoteği - Rehin haklarına ait düşünceler</td></tr><tr><td>V. Hafta</td><td>Ayrı Müdürlüklerle ilgili sistem ve yetki</td></tr><tr><td>VI. Hafta</td><td>İşçi ve yüklenicinin işe başlama tarihi, kanuni ipoteğin tanımı ve tescili</td></tr><tr><td>VII. Hafta</td><td>Alacağın temliki</td></tr><tr><td>VIII. Hafta</td><td>Ara sınav</td></tr><tr><td>IX. Hafta</td><td>Tescilin kontrolü, hataların tespiti ve düzeltme usulü</td></tr><tr><td>X. Hafta</td><td>Rehinle ilgili değişiklikler ve kısmi ipotek terkin işlemleri</td></tr><tr><td>XI. Hafta</td><td>Taşınmaz malların ayrılması (ifraz)</td></tr><tr><td>XII. Hafta</td><td>Taşınmaz malların birleştirilmesi (Tevhit)</td></tr><tr><td>XIII. Hafta</td><td>Taşınmaz malların taksimi</td></tr><tr><td>XIV. Hafta</td><td>Tahsis yoluyla Tescil</td></tr><tr><td>XV. Hafta</td><td>Genel Tekrar</td></tr></table> Beklenen Öğrenim Çıktıları: Tapu sicilinin asli ve yardımcı sicillerinin nelerden ibaret olduğunu öğrenir. Asli ve yardımcı sicillerin kullanımı hakkında bilgi sahibi olur. Tapu kütüğü üstünde değişiklik işlemleri yapar. Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i: %40 Ara Sınav, %60 Final Sınavı Ders Kitabı: Önerilen Kaynaklar: Medeni Hukuk (Eşya Hukuku) Ders Kitapları Tapu İşlemleri- Gürsel Öcal DÖRTGÖZ Tapu İşlemleri Uygulama Mevzuat- Metin YEŞİL, Tapu Sicili ve Taşınmaz İşlemleri- Av. Deniz DENİZ Ön/yan Koşulları:										I. Hafta	Birinci sınıfta anlatılan tapu sicilinin tanımı, asli ve yardımcı siciller ile bunların tutuluş biçimleri, tapu sicilinin prensipleri, tescil edilecek taşınmaz ve haklar, istemde bulunma şekli, talep sahibinin belirlenmesi, tasarruf yetkisinin tespiti, resmi senet ve istem bildirimlerinin düzenlenmesi, istemin reddi konularında hatırlatma	II. Hafta	İrtifak hakları ve taşınmaz mal mükellefiyeti tekrarı	III. Hafta	Rehin hakları ve tescil biçimleri (Müşterek ve müteselsil rehin - Sabit derece sistemi - Saklı (Mahfuz) pay)	IV. Hafta	Rehin hakları ve tescil biçimleri (Payın rehni - Garame İpoteği - Rehin haklarına ait düşünceler	V. Hafta	Ayrı Müdürlüklerle ilgili sistem ve yetki	VI. Hafta	İşçi ve yüklenicinin işe başlama tarihi, kanuni ipoteğin tanımı ve tescili	VII. Hafta	Alacağın temliki	VIII. Hafta	Ara sınav	IX. Hafta	Tescilin kontrolü, hataların tespiti ve düzeltme usulü	X. Hafta	Rehinle ilgili değişiklikler ve kısmi ipotek terkin işlemleri	XI. Hafta	Taşınmaz malların ayrılması (ifraz)	XII. Hafta	Taşınmaz malların birleştirilmesi (Tevhit)	XIII. Hafta	Taşınmaz malların taksimi	XIV. Hafta	Tahsis yoluyla Tescil	XV. Hafta	Genel Tekrar
I. Hafta	Birinci sınıfta anlatılan tapu sicilinin tanımı, asli ve yardımcı siciller ile bunların tutuluş biçimleri, tapu sicilinin prensipleri, tescil edilecek taşınmaz ve haklar, istemde bulunma şekli, talep sahibinin belirlenmesi, tasarruf yetkisinin tespiti, resmi senet ve istem bildirimlerinin düzenlenmesi, istemin reddi konularında hatırlatma																																						
II. Hafta	İrtifak hakları ve taşınmaz mal mükellefiyeti tekrarı																																						
III. Hafta	Rehin hakları ve tescil biçimleri (Müşterek ve müteselsil rehin - Sabit derece sistemi - Saklı (Mahfuz) pay)																																						
IV. Hafta	Rehin hakları ve tescil biçimleri (Payın rehni - Garame İpoteği - Rehin haklarına ait düşünceler																																						
V. Hafta	Ayrı Müdürlüklerle ilgili sistem ve yetki																																						
VI. Hafta	İşçi ve yüklenicinin işe başlama tarihi, kanuni ipoteğin tanımı ve tescili																																						
VII. Hafta	Alacağın temliki																																						
VIII. Hafta	Ara sınav																																						
IX. Hafta	Tescilin kontrolü, hataların tespiti ve düzeltme usulü																																						
X. Hafta	Rehinle ilgili değişiklikler ve kısmi ipotek terkin işlemleri																																						
XI. Hafta	Taşınmaz malların ayrılması (ifraz)																																						
XII. Hafta	Taşınmaz malların birleştirilmesi (Tevhit)																																						
XIII. Hafta	Taşınmaz malların taksimi																																						
XIV. Hafta	Tahsis yoluyla Tescil																																						
XV. Hafta	Genel Tekrar																																						

Ders Bilgi Formu (İngilizce)												
Course Name: LAND REGISTRY APPLICATIONS-III							Course Code: TAP2013			Level of Course: ASSOCIATE'S DEGREE		
Program:												
ECTS Credit: 4				Year-Semester: 2.YEAR-3.SEMESTER			Required/Elective: REQUIRED			Language: TURKISH		
Hours/Local Credit: 3/4				Instructor(s):								
T	3	U	0									
Teaching Method(s): Within the scope of the course, the lecture (expository) method is used to present theoretical and legislation-based information; case studies are used to analyze real land registry transactions; and practical activities are used to develop students' skills in performing transactions and creating records. In addition, the discussion method is used to support students' competencies in interpreting legislation and problem-solving.												
Course Objectives: Students develop the ability to carry out land registry transactions, analyze official records, and evaluate transaction processes. In addition, it contributes to the development of competencies such as taking professional responsibility, working in accordance with ethical rules, working individually and in teams, and engaging in lifelong learning.												
Course Content:												
I. Week		Review of the definition of land registry, main and auxiliary registers, and their maintenance methods ,Principles of the land registry system ,Types of immovable properties and rights subject to registration , Methods of application for registration , Determination of the applicant , Verification of authority to dispose , Preparation of official deeds and application statements , Rejection of applications										
II. Week		Review of easement rights and immovable property obligations										
III. Week		Mortgage rights and registration methods (joint and several mortgages, fixed ranking system, reserved share)										
IV. Week		Mortgage rights and registration methods (pledge of shares, joint mortgage, general considerations on mortgage rights)										
V. Week		System and authority related to separate land registry offices										
VI. Week		Commencement date of work for workers and contractors; definition and registration of statutory mortgage										
VII. Week		Assignment of receivables										
VIII. Week		Midterm Exam										
IX. Week		Control of registration, detection of errors, and correction procedures										
X. Week		Amendments related to mortgages and partial mortgage cancellation procedures										
XI. Week		Subdivision (partition) of immovable properties										
XII. Week		Consolidation (merger) of immovable properties										
XIII. Week		Division of immovable properties										
XIV. Week		Registration through allocation										
XV. Week		General review										
Anticipated Learning Outcomes: Learns what the main and auxiliary land registry records consist of. Gains knowledge about the use of main and auxiliary land registry records. Performs modification transactions on the land registry.												
Assessment Method(s): 40% Midterm Exam, 60% Final Exam												
Textbook:												
Recommended Reading: Medeni Hukuk (Eşya Hukuku) Ders Kitapları Tapu İşlemleri- Gürsel Öcal DÖRTGÖZ Tapu İşlemleri Uygulama Mevzuat- Metin YEŞİL, Tapu Sicili ve Taşınmaz İşlemleri- Av. Deniz DENİZ												
Pre/co-requisites:												

Ders Bilgi Formu (Türkçe)									
Ders Adı: İMAR BİLGİSİ					Ders Kodu: TAP2015			Ders Düzeyi: ÖNLİSANS	
Programı: TAPU VE KADASTRO									
AKTS Kredisi: 5			Yıl-Dönem: 2.SINIF 1. YARIYIL			Seçmeli/Zorunlu: ZORUNLU		Öğretim Dili: TÜRKÇE	
Saatler/Yerel Kredi: 3			*Öğretim Eleman(lar): Öğr. Gör. Dr. ZÜMRÜT KURTULGU						
T	3	U	0	L	-	K	5		
Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Ders kapsamında anlatım (takrir) yöntemi ile temel kavramsal çerçeve sunulmakta; örnek olay incelemeleri ile imar uygulamalarına ilişkin gerçek durumlar analiz edilmekte; tartışma yöntemi ile öğrencilerin eleştirel düşünme becerileri geliştirilmektedir. Ayrıca sunumlar ve gösterip yaptırma teknikleri ile öğrencilerin uygulamaya yönelik beceriler kazanmaları ve aktif öğrenme sürecine katılımları sağlanmaktadır.									
Dersin Amaçları: İmar Bilgisi dersi, TYÇ kapsamında özellikle bilgi, beceri ve yetkinlik alanlarına katkı sağlamaktadır. Ders, öğrencilerin imar mevzuatı, şehir planlama ilkeleri ve kadastro uygulamaları hakkında kuramsal ve uygulamalı bilgi edinmelerini sağlar. Öğrenciler, imar planlarını yorumlama, mevzuatı analiz etme ve saha uygulamalarını değerlendirme becerisi kazanır. Ayrıca bireysel ve ekip çalışması yapabilme, mesleki sorumluluk alma, etik ilkelere uygun hareket etme ve yaşam boyu öğrenme yetkinliklerinin geliştirilmesine katkıda bulunur.									
Ders İçeriği:									
I. Hafta		Kent, Şehircilik kavramı, ve Türkiye'de kentleşme hareketleri							
II. Hafta		Türkiye'nin yönetim yapısı							
III. Hafta		Belediyeler hakkında imar içerikli bilgi, Büyükşehir belediyeleri hakkında imar içerikli bilgi,							
IV. Hafta		Planların analitik incelenmesi, Planlama basamakları, tanımları ve içerikleri, Plan deyimleri							
V. Hafta		İmar yönetmeliği							
VI. Hafta		İmar planı uygulama yöntemlerinin tanıtımı, İmar planı yapılmasında izlenecek araştırma, tasarım ve uygulama aşamaları							
VII. Hafta		Planlama kademeleri (Bölge Planları, Çevre Düzeni Planları, İmar Planları, Nazım İmar Planları, Uygulama İmar Planları, Hali Hazır Planlar)							
VIII. Hafta		Ara sınav							
IX. Hafta		Ulaşım sistemleri, imar planları ile ilişkisi, planlama ilkeleri, ulaşım modelleri							
X. Hafta		İmar Uygulamalarının kısa tarihçesi ve gelişimi, İmarın tanımı, uygulama biçimi ve istisnaları							
XI. Hafta		Planların hazırlanması, yürürlüğe konulması, itiraz mercileri, itiraz süreleri ve karara bağlanma							
XII. Hafta		İmar planlarında Bakanlığın yetkisi, İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali.							
XIII. Hafta		Düzenleme ortaklık payı (DOP) hesabı, Kamu tesisleri arsalarına tahsis, Kamulaştırma							
XIV. Hafta		İfraz ve tevhit, arsa ve arazi düzenlemesi çalışmaları, parselasyon planlarının hazırlanması ve tescili.							
XV. Hafta		Yapı ruhsatı, yapı kullanma izni, muvakkat yapılar, düzenlenecek belgeler, yapı denetimi işlemleri							
Beklenen Öğrenim Çıktıları: Şehircilik ve imar konusundaki temel kavramları bilir. İmar planlarının yapılma süreci ve itiraz yollarını ifade edebilir. Arsa ve arazi düzenlemesi yapmak. Ulaşım ile imar planları arasındaki ilişkiyi rahatlıkla anlatabilir. Şehircilik ve imar konusunda yetkili organların görev ve sorumluluklarını açıklayabilir. İmar planlarına itiraz yollarını ifade edebilir									
Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i: 40 ara sınav ve %60 final sınavı uygulanacaktır.									
Ders Kitabı: Kentleşme Politikası (Ruşen Keleş), İmar Hukuku Dersleri (Prof.Dr. Halil Kalabalık, İmar Bilgisi Prof. Dr. Ferruh YILDIZ									
Önerilen Kaynaklar:									
Ön/yan Koşulları:									

Ders Bilgi Formu (İngilizce)									
Course Name: KNOWLEDGE OF ZONING AND DEVELOPMENT					Course Code: TAP2015			Level of Course: Associate Degree	
Program:									
ECTS Credit: 5			Year-Semester: Second year, First semester			Required/Elective: Required		Language: Turkish	
Hours/Local Credit: 3			Instructor(s): Öğr. Gör. Dr. ZÜMRÜT KURTULGU						
T	3	U	0	L	-	C	5		
Teaching Method(s): Within the scope of the course, the lecture (expository) method is used to present the basic conceptual framework; case studies are employed to analyze real-life situations related to zoning practices; and the discussion method is used to develop students' critical thinking skills. In addition, presentations and demonstration-and-practice techniques are used to enable students to acquire practical skills and to ensure their active participation in the learning process.									
Course Objectives: The Zoning Information course contributes to the knowledge, skills, and competencies defined within the Turkish Higher Education Qualifications Framework (TYÇ). The course enables students to acquire both theoretical and practical knowledge of zoning legislation, urban planning principles, and cadastral applications. Students gain the ability to interpret zoning plans, analyze regulations, and evaluate field practices. In addition, it contributes to the development of competencies such as working individually and in teams, taking professional responsibility, acting in accordance with ethical principles, and engaging in lifelong learning.									
Course Content:									
I. Week	Urban and city planning concepts and urbanization movements in Turkey								
II. Week	Administrative structure of Turkey								
III. Week	Information on zoning-related regulations within municipalities and metropolitan municipalities								
IV. Week	Analytical review of spatial plans, planning stages, definitions, content, and terminology								
V. Week	Zoning regulations (building codes and planning legislation)								
VI. Week	Introduction to zoning plan implementation methods; research, design, and implementation phases of zoning plan preparation								
VII. Week	Planning hierarchy (regional plans, environmental plans, zoning plans, master plans, implementation plans, and base maps)								
VIII. Week	Midterm Exam								
IX. Week	Transportation systems and their relation to spatial plans; planning principles and transportation models								
X. Week	Brief history and development of zoning implementation; definition, implementation methods, and exceptions in zoning practices								
XI. Week	Preparation and enforcement of plans, objection authorities, objection periods, and decision processes								
XII. Week	Authority of the Ministry in zoning plans; zoning programs, expropriation, and restricted-use status								
XIII. Week	Calculation of Land Readjustment Share (DOP), allocation of land for public facilities, and expropriation processes								
XIV. Week	Subdivision (subdivision of parcels) and consolidation (merging of parcels), land readjustment works, preparation and registration of parcelation plans								
XV. Week	Building permit, occupancy permit, temporary structures, required documentation, and building inspection procedures								
Anticipated Learning Outcomes: Knows the basic concepts of urban planning and zoning. Can explain the process of preparing zoning plans and the procedures for objections. Is able to carry out land and parcel reorganization. Can clearly describe the relationship between transportation and zoning plans. Can explain the duties and responsibilities of the authorized bodies in urban planning and zoning. Can describe the procedures for appealing zoning plans.									
Assessment Method(s): 40% midterm exam and 60% final exam will be applied.									
Textbook: None									

Ders Adı: KADASTRO BİLGİSİ I		Ders Kodu: TAP 2009	Ders Düzeyi: Önlisans			
Programı: TAPU VE KADASTRO PROGRAMI						
AKTS Kredisi: 3	Yıl-Dönem: İkinci Yıl, Birinci Dönem	Seçmeli/Zorunlu: Zorunlu	Öğretim Dili: Türkçe			
Saatler/Yerel Kredi: 2/3	*Öğretim Eleman(lar)ı: (pelinozkan@mu.edu.tr) *Öğretim elemanı adı yalnızca bilgi ve iletişim amaçlı olarak verilmiştir. Her bir derse öğretim elemanı ataması, dönem başında yönetim kurulu kararı ile yapılır.					
T	2	U	L	K	3	Sevim Pelin Özkan
Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Yüz yüze						
Dersin Amaçları: Teknik kadastro, kadastroda yenileme ve özel kadastro işlemlerini yapmaktır.						
Ders İçeriği:						
I. Hafta		Kadastro genel tanımı				
II. Hafta		Kadastro teknik işlemleri				
III. Hafta		Sınırlandırma işlemi				
IV. Hafta		Tespit				
V. Hafta		Yenileme kadastro				
VI. Hafta		Yenileme kadastro				
VII. Hafta		Ölçme işlemleri				
VIII. Hafta		Ölçme işlemleri				
IX. Hafta		Ada raporu				
X. Hafta		Orman kadastro				
XI. Hafta		Orman kadastro				
XII. Hafta		Afet kadastro				
XIII. Hafta		Mera mevzuatı				
XIV. Hafta		Yer altı kadastro				
Beklenen Öğrenim Çıktıları: Kadastroda hukuksal işlemler yapmak Kadastroda yenileme işlemlerini yapmak Özel kadastro uygulamaları yapmak Talebe bağlı işlemler yapmak. Mahkeme haritalarını uygular.						
Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i: Anlatım (Takrir), Bireysel Çalışma, Problem Çözme						
Ders Kitabı: Kadastro Bilgisi (Prof. Dr.Hüseyin Erkan 2011)						
Önerilen Kaynaklar:						
Ön/yan Koşulları:						

Ders Bilgi Formu (İngilizce)

Course Name: CADASTRAL INFORMATION I		Course Code: TAP 2009	Level of Course: Associate Degree		
Program:					
ECTS Credit: 3	Year-Semester: Second year, First semester	Required/Elective: Required	Language: Turkish		
Hours/Local Credit: 2		Instructor(s): (pelinozkan@mu.edu.tr) Sevim Pelin Özkan			
T	2	U	L	C	3
Teaching Method(s): Face to face					
Course Objectives: To perform Technical cadastre, cadastre renewal and special cadastre operations					
Course Content:					
I. Week	General definition of cadastre				
II. Week	Cadastral technical operations				
III. Week	Restriction process				
IV. Week	Fixationg				
V. Week	Renovation cadastre				
VI. Week	Renovation cadastre				
VII. Week	Measuring operations				
VIII. Week	Measuring operations				
IX. Week	Reporting block of buildings				
X. Week	Forest cadastre.				
XI. Week	Forest cadastre				
XII. Week	Disaster Cadastre				
XIII. Week	Pasture legislation				
XIV. Week	Underground cadastre				
Anticipated Learning Outcomes: To make legal procedures in cadastre To make the cadastre renewal operations To make special cadastral applications To make demand-dependent transactions. To Apply maps of courts.					
Assessment Method(s): Lecture (Takrir), Self Study, Problem Solving					
Textbook: Kadastro Bilgisi (Prof. Dr.Hüseyin Erkan 2011)					
Recommended Reading:					
Pre/co-requisites:					

Ders Bilgi Formu (Türkçe)									
Ders Adı: KAMULAŞTIRMA					Ders Kodu: TAP2513			Ders Düzeyi: ÖNLİSANS	
Programı: TAPU VE KADASTRO PROGRAMI									
AKTS Kredisi: 3			Yıl-Dönem: 2. SINIF 1.YARIYIL			Seçmeli/Zorunlu: SEÇMELİ		Öğretim Dili: TÜRKÇE	
Saatler/Yerel Kredi: 2/3			*Öğretim Eleman(lar)ı: Öğr. Gör.Dr. ZÜMRÜT KURTULGU						
T	2	U	0	L	-	K	3		
Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Ders kapsamında anlatım (takrir) yöntemi ile temel kavramsal ve yasal çerçeve aktarılmakta; örnek olay incelemeleri ile gerçek kamulaştırma süreçleri analiz edilmekte; tartışma yöntemi ile öğrencilerin mevzuatı yorumlama ve eleştirel düşünme becerileri geliştirilmektedir.									
Dersin Amaçları: Kamulaştırma dersi, TYÇ kapsamında bilgi, beceri ve yetkinlik alanlarına katkı sağlamaktadır. Ders, öğrencilere kamulaştırma hukuku, kamu yararı kavramı, taşınmaz değerlendirme ve mülkiyet hakkı gibi temel konularda kuramsal ve uygulamalı bilgi kazandırır. Öğrenciler, kamulaştırma süreçlerini analiz etme, ilgili mevzuatı yorumlama ve uygulama dosyalarını değerlendirme becerisi geliştirir. Ayrıca mesleki sorumluluk alma, etik ilkelere uygun hareket etme, bireysel ve ekip çalışması yapabilme ve yaşam boyu öğrenme yetkinliklerinin geliştirilmesine katkı sağlar.									
Ders İçeriği:									
I. Hafta		Kamulaştırmanın amaç, kapsam ve tanımı.							
II. Hafta		Kamulaştırma Şartları							
III. Hafta		İrtifak hakkı ve kamulaştırma.							
IV. Hafta		Kamulaştırma öncesi yapılacak işlemler							
V. Hafta		Satın alma usulü							
VI. Hafta		Kadastro görmemiş alanlarda kamulaştırma							
VII. Hafta		Bedel taktiri, kısmi kamulaştırma ve usuli yollar							
VIII. Hafta		Ara Sınav							
IX. Hafta		Usuli işlemler (tebligat, dava hakkı vs.)							
X. Hafta		Kamulaştırmadan vazgeçme ve geri alma							
XI. Hafta		Hasar doğacak hak ve borçlar							
XII. Hafta		Arsa Ofisi Kanunu							
XIII. Hafta		Giderlerin ödenmesi							
XIV. Hafta		Kamu yararı verecek merciler ve bunların onay mercileri.							
XV. Hafta		Genel Tekrar							
Beklenen Öğrenim Çıktıları: Kamulaştırmaya ilişkin genel bilgiler kazandırılması. Kamulaştırma Kanunu'nun işlenerek genel bilgilerle pekiştirilmesi. Uygulamalarla ilgili güncel sorunlarla teorik bilgilerin bütünleştirilmesi Kamulaştırma kanununu öğrenmek									
Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i: %40 ara sınav ve %60 final sınavı uygulanacaktır.									
Ders Kitabı: Kanunlar, çeşitli ders kitapları									
Önerilen Kaynaklar:									
Ön/yan Koşulları:									

Ders Bilgi Formu (İngilizce)																																																									
Course Name: EXPROPRIATION						Course Code: TAP2513				Level of Course: Associate Degree																																															
Program:																																																									
ECTS Credit: 3			Year-Semester: Second year, First semester			Required/Elective: Elective				Language: Turkish																																															
Hours/Local Credit: 2/3			Instructor(s):																																																						
T	2	U	0	L	-	C	3																																																		
Teaching Method(s): Within the scope of the course, the lecture (expository) method is used to present the basic conceptual and legal framework; case studies are used to analyze real expropriation processes; and the discussion method is used to develop students' skills in interpreting legislation and critical thinking.																																																									
Course Objectives: It contributes to the knowledge, skills, and competencies areas within the Turkish Higher Education Qualifications Framework (TYÇ). The course provides students with theoretical and practical knowledge on fundamental topics such as expropriation law, the concept of public interest, real estate valuation, and property rights. Students develop the ability to analyze expropriation processes, interpret relevant legislation, and evaluate application files. In addition, it contributes to the development of competencies such as taking professional responsibility, acting in accordance with ethical principles, working individually and in teams, and engaging in lifelong learning.																																																									
Course Content: <table border="1"> <tbody> <tr> <td>I. Week</td> <td>Purpose, scope and definition of expropriation.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>II. Week</td> <td>Expropriation Conditions</td> <td></td> </tr> <tr> <td>III. Week</td> <td>Right of easement and expropriation.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>IV. Week</td> <td>Pre-expropriation procedures</td> <td></td> </tr> <tr> <td>V. Week</td> <td>Purchase procedure</td> <td></td> </tr> <tr> <td>VI. Week</td> <td>Expropriation in areas not exposed to cadastre</td> <td></td> </tr> <tr> <td>VII. Week</td> <td>Appraisal, partial expropriation and procedural ways</td> <td></td> </tr> <tr> <td>VIII. Week</td> <td>Midterm exam</td> <td></td> </tr> <tr> <td>IX. Week</td> <td>Procedural proceedings (notification, right to litigation, etc.)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>X. Week</td> <td>Abandonment and withdrawal of expropriation</td> <td></td> </tr> <tr> <td>XI. Week</td> <td>Rights and debts to be arisen</td> <td></td> </tr> <tr> <td>XII. Week</td> <td>Land Office Law</td> <td></td> </tr> <tr> <td>XIII. Week</td> <td>Payment of expenses</td> <td></td> </tr> <tr> <td>XIV. Week</td> <td>Public interest authorities and their approval authorities.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>XV. Week</td> <td>An overview</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>													I. Week	Purpose, scope and definition of expropriation.		II. Week	Expropriation Conditions		III. Week	Right of easement and expropriation.		IV. Week	Pre-expropriation procedures		V. Week	Purchase procedure		VI. Week	Expropriation in areas not exposed to cadastre		VII. Week	Appraisal, partial expropriation and procedural ways		VIII. Week	Midterm exam		IX. Week	Procedural proceedings (notification, right to litigation, etc.)		X. Week	Abandonment and withdrawal of expropriation		XI. Week	Rights and debts to be arisen		XII. Week	Land Office Law		XIII. Week	Payment of expenses		XIV. Week	Public interest authorities and their approval authorities.		XV. Week	An overview	
I. Week	Purpose, scope and definition of expropriation.																																																								
II. Week	Expropriation Conditions																																																								
III. Week	Right of easement and expropriation.																																																								
IV. Week	Pre-expropriation procedures																																																								
V. Week	Purchase procedure																																																								
VI. Week	Expropriation in areas not exposed to cadastre																																																								
VII. Week	Appraisal, partial expropriation and procedural ways																																																								
VIII. Week	Midterm exam																																																								
IX. Week	Procedural proceedings (notification, right to litigation, etc.)																																																								
X. Week	Abandonment and withdrawal of expropriation																																																								
XI. Week	Rights and debts to be arisen																																																								
XII. Week	Land Office Law																																																								
XIII. Week	Payment of expenses																																																								
XIV. Week	Public interest authorities and their approval authorities.																																																								
XV. Week	An overview																																																								
Anticipated Learning Outcomes: Anticipated Learning Outcomes: Giving general information about expropriation. Processing of the Expropriation Law and consolidating it with general information. Integration of theoretical knowledge with current problems in practice To learn expropriation law																																																									
Assessment Method(s): 40% midterm exam and 60% final exam will be applied.																																																									
Textbook: Laws, various textbooks																																																									
Recommended Reading:																																																									
Pre/co-requisites:																																																									

Ders Bilgi Formu (Türkçe)

Ders Adı: EŞYA HUKUKU		Ders Kodu: TAP2017	Ders Düzeyi: ÖN LİSANS									
Programı: TAPU VE KADASTRO												
AKTS Kredisi: 5	Yıl-Dönem: 2. YIL-1. DÖNEM	Seçmeli/Zorunlu: ZORUNLU	Öğretim Dili: TÜRKÇE									
Saatler/Yerel Kredi:		*Öğretim Eleman(lar): Öğr. Gör. Dr. Evrim Durmaz(evrindurmaz@mu.edu.tr)										
T	3	U	0	L	0	K	3	*Öğretim elemanı adı yalnızca bilgi ve iletişim amaçlı olarak verilmiştir. Her bir derse öğretim elemanı ataması, dönem başında yönetim kurulu kararı ile yapılır.				
Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Anlatım yöntemi, tapu sicili uygulamalarına yönelik örnek incelemeleri, mevzuat analizi, örnek olay çözümü, sınıf içi tartışma ve yargı kararlarının değerlendirilmesi yöntemleri kullanılmaktadır.												
Dersin Amaçları: Bu dersin amacı, taşınmaz mallar üzerindeki mülkiyet ve diğer ayni hakların tapu siciline etkilerini öğretmektir. Öğrencilerin mülkiyet, irtifak hakları, rehin gibi hakları tapu kayıt sistemi içinde değerlendirebilmeleri ve taşınmazlara ilişkin işlemleri doğru şekilde yorumlayabilmeleri hedeflenmektedir.												
Ders İçeriği:												
I. Hafta		EşyaHukukunun Temel Kavramları										
II. Hafta		Eşyave Ayni Hak Kavramı										
III. Hafta		ZilyetlikKavramıveTürleri										
IV. Hafta		ZilyetliğinKazanılmasıveKaybı										
V. Hafta		TapuSiciliSistemi										
VI. Hafta		Ana veYardımcıSiciller										
VII. Hafta		Tescil, TerkinveDüzeltilmeİşlemleri										
VIII. Hafta		MülkiyetHakkıveKapsamı										
IX. Hafta		PaylıveElbirliğiyleMülkiyet										
X. Hafta		Sınırlı Ayni Haklar										
XI. Hafta		Taşınmaz Rehni										
XII. Hafta		KadastroSürecive Hukuki Sonuçları										
XIII. Hafta		YolsuzTescilveDevletinSorumluluğu										
XIV. Hafta		TapuUygulamalarınaİlişkin Örnek Olay İncelemeleri										
Beklenen Öğrenim Çıktıları: 1.Eşya hukukunun temel kavramlarını ve ayni hak türlerini açıklar. 2.Zilyetlik ve tapu siciline ilişkin temel ilkeleri değerlendirir. 3.Tapu işlemlerinin hukuki sonuçlarını yorumlar. 4.Taşınmaz mülkiyetine ilişkin uyumsuzlukları analiz eder. 5.Kadastro süreci ve taşınmaz işlemlerine ilişkin hukuki uygulamaları değerlendirir.												
Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i: Öğrencilerin başarı durumları ara sınav ve final sınavı ile değerlendirilmektedir. Sınavlarda ayni haklar, zilyetlik ve tapu siciline ilişkin kavramları yorumlama, taşınmaz mülkiyetine ilişkin hukuki sorunları analiz etme becerileri ölçülmektedir.												
Ders Kitabı: Eşya Hukuku - Halûk N. Nomer, Mehmet Serkan Ergüne												
Önerilen Kaynaklar: EşyaHukuku – Gökhan Antalya, Ders NotlarıveSlaytlar												
Ön/yan Koşulları: Herhangi bir koşul bulunmamaktadır.												

Ders Bilgi Formu (İngilizce)

Course Name: PROPERTY LAW		Course Code: TAP2017	Level of Course: ASSOCIATE'S DEGREE
Program: TAPU VE KADASTRO			
ECTS Credit: 5	Year-Semester: 2.YEAR-1.SEMESTER	Required/Elective: REQUIRED	Language: TURKISH
Hours/LocalCredit:		Instructor(s): Öğr. Gör. Dr. Evrim Durmaz (evrimdurmaz@mu.edu.tr)	
T	3	U	0
L	0	C	3
Teaching Method(s): Lecture method, sample reviews regarding land registry applications, legislation analysis, case studies, classroom discussions, and evaluation of judicial decisions are utilized.			
Course Objectives: The aim of this course is to explain ownership and other real rights over immovable property in relation to the land registry system. Students are expected to analyze property rights, easements, and mortgages within the cadastre and land registry framework.			
Course Content:			
I. Week	Fundamental Concepts of Property Law		
II. Week	Concept of Property and Real Rights		
III. Week	Concept and Types of Possession		
IV. Week	Acquisition and Loss of Possession		
V. Week	Land Registry System		
VI. Week	Main and Auxiliary Registers		
VII. Week	Registration, Cancellation and Correction Procedures		
VIII. Week	Ownership Right and Its Scope		
IX. Week	Co-ownership and Joint Ownership		
X. Week	Limited Real Rights		
XI. Week	Mortgage and Immovable Pledge		
XII. Week	Cadastre Process and Legal Consequences		
XIII. Week	Invalid Registration and State Liability		
XIV. Week	Case Studies on Land Registry Applications		
Anticipated Learning Outcomes: 1. Explain the fundamental concepts of property law and types of real rights. 2. Evaluate the basic principles regarding possession and the land registry system. 3. Interpret the legal consequences of land registry transactions. 4. Analyze disputes related to immovable property ownership. 5. Evaluate legal practices regarding cadastre processes and immovable property transactions.			
Assessment Method(s): Students' achievement is evaluated through a midterm exam and a final exam. The exams assess students' abilities to interpret concepts related to real rights, possession, and the land registry system, and to analyze legal issues concerning immovable property ownership.			
Textbook: Eşya Hukuku - Halûk N. Nomer, Mehmet Serkan Ergüne			
Recommended Reading: Eşya Hukuku – Gökhan Antalya, Course Notes and Lecture Slides			
Pre/co-requisites: None.			

Ders Bilgi Formu (Türkçe)

Ders Adı: TAPU MEVZUATI III		Ders Kodu: TAP2011	Ders Düzeyi: ÖN LİSANS						
Programı: TAPU VE KADASTRO									
AKTS Kredisi: 3	Yıl-Dönem: 2. YIL-1. DÖNEM	Seçmeli/Zorunlu: ZORUNLU	Öğretim Dili: TÜRKÇE						
Saatler/Yerel Kredi:		*Öğretim Eleman(lar)ı: Öğr. Gör. Dr. Evrim Durmaz(evrimdurmaz@mu.edu.tr)							
T	2	U	0	L	0	K	2	*Öğretim elemanı adı yalnızca bilgi ve iletişim amaçlı olarak verilmiştir. Her bir derse öğretim elemanı ataması, dönem başında yönetim kurulu kararı ile yapılır.	
Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Anlatım, Tapu Müdürlüklerinden Alınan Gerçek Belgeler ve Resmi Senet Örnekleri Üzerinden Uygulamalı Belge Analizi, Sektörel Senaryolar ve Vaka Analizleri, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü (TKGM) Güncel Genelgelerinin İncelenmesi.									
Dersin Amaçları: Öğrencilere Tapu Kanunu ve Tapu Sicili Tüzüğü'nün pratik işleyişini aktarmak; resmi senet düzenlenmesini gerektiren sözleşmeleri (satış, bağış, ölünceye kadar bakma vb.), tüzel kişilerin (şirketler, dernekler, vakıflar vb.) edinim ve tasfiye evrak süreçlerini, yabancıların taşınmaz edinim kısıtlamalarını ve tapudaki mali yükümlülükleri öğretmek onları mezuniyet sonrası tapu dairesindeki gerçek meslek hayatına hazırlamaktır.									
Ders İçeriği:									
I. Hafta	Tapu Kanunu'na Giriş, Tapu Müdürlükleri ve Teşkilat Yapısı								
II. Hafta	Tapu Sicili Tüzüğü ve Sicile Hakim Olan Temel İlkeler								
III. Hafta	Asli ve Feri Siciller: Tapu Kütüğü, Kat Mülkiyeti Kütüğü, Yevmiye Defteri ve Yardımcı Siciller								
IV. Hafta	Devletin Tapu Sicilinin Tutulmasından Doğan Hukuki Sorumluluğu								
V. Hafta	Sicile Yazılması Gereken ve Gerekmeyen Mal ve Haklar, Tescil Süreci								
VI. Hafta	Resmi Senetli Tapu İşlemleri I: Taşınmaz Mal Satış Sözleşmesi ve Bağışlama Sözleşmesi								
VII. Hafta	Resmi Senetli Tapu İşlemleri II: Ölünceye Kadar Bakma Sözleşmesi ve Diğer İltizami İşlemler								
VIII. Hafta	Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti Kurulması, Gerekli Belgeler ve Tapu İşlemleri								
IX. Hafta	Tüzel Kişilerin Taşınmaz Tasarrufları I: Türk Ticaret Kanunu, Şirket Türleri ve Şirketlerin Taşınmaz Ediniminde Gerekli Belgeler								
X. Hafta	Tüzel Kişilerin Taşınmaz Tasarrufları II: Şirket Birleşmeleri, Bölünmeleri, Tasfiye Süreçleri ve Tapu İşlemleri								
XI. Hafta	Tüzel Kişilerin Taşınmaz Tasarrufları III: Dernekler, Vakıflar, Kooperatifler, Siyasi Partilerin Kurulumları ve Tapu İstenenleri / Tasfiyeleri								
XII. Hafta	Yabancı Gerçek ve Tüzel Kişilerin Taşınmaz Edinimi: Kanuni Kısıtlamalar, Askeri Yasak Bölge Sorguları ve Yabancı Sermayeli Şirketler								
XIII. Hafta	Tapu İşlemlerinde Mali Yükümlülükler (Harçlar, Taşınmazla İlgili Vergiler, Beyanlar) ve Arşiv Genelgesi Uygulamaları								
XIV. Hafta	Uygulamalı Tapu Sektör Senaryoları, Belge İncelemeleri ve Dönem Sonu Genel Değerlendirmesi								
Beklenen Öğrenim Çıktıları: 1. Tapu Müdürlüklerinin teşkilat yapısını açıkla ve devletin tapu sicilinin tutulmasından doğan hukuki sorumluluğunu (TMK 1007) somut olaylarda değerlendirir. 2. Taşınmaz satışı, bağışlama ve ölünceye kadar bakma sözleşmeleri ile kat irtifakı kurulmasına ilişkin tapu işlemlerini ve gerekli belgeleri listeler ve analiz eder. 3. Türk Ticaret Kanunu'na tabi şirketlerin, kooperatiflerin, dernek ve vakıfların kurulum, birleşme veya tasfiye aşamalarında tapu dairesine sunması gereken yasal evrakları ayırt eder. 4. Yabancı gerçek ve tüzel kişilerin taşınmaz edinimindeki yasal kısıtlamaları denetler; tapu harçları, taşınmaz vergileri ve arşiv genelgesi süreçlerini pratik senaryolarda uygular.									
Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i: Ara sınav ve final sınavı									
Ders Kitabı: Tapu Sicili Hukuku ve Uygulaması, Doç. Dr. Ömer Bağcı									
Önerilen Kaynaklar: Ders Notları ve Slaytlar									
Ön/yan Koşulları: Bulunmamaktadır.									

Ders Bilgi Formu (İngilizce)

Ders Adı: LAND REGISTRY LEGISLATION III										Ders Kodu: TAP2011			Ders Düzeyi: ASSOCIATE’S DEGREE				
Programı: TAPU VE KADASTRO																	
AKTS Kredisi: 3					Yıl-Dönem: 2. YIL-1. DÖNEM					Seçmeli/Zorunlu: REQUIRED			Öğretim Dili: TURKISH				
Saatler/Yerel Kredi:					*Öğretim Eleman(lar)ı:Öğr. Gör. Dr. Evrim Durmaz(evrimdurmaz@mu.edu.tr)												
T	2	U	0	L	0	K	2	*Öğretim elemanı adı yalnızca bilgi ve iletişim amaçlı olarak verilmiştir. Her bir derse öğretim elemanı ataması, dönem başında yönetim kurulu kararı ile yapılır.									
Teaching Method(s):Lecturing, Practical Document Analysis via Real Official Title Deeds and Documents Obtained from Land Registry Directorates, Sectoral Scenarios and Case Studies, Review of the Up-to-Date Circulars of the General Directorate of Land Registry and Cadastre (TKGM)																	
Course Objectives: To convey the practical implementation of the Land Registry Law and the Land Registry Regulation to students; to prepare them for actual professional life in land registry offices after graduation by teaching contracts requiring official title deeds (sale, donation, maintenance-until-death, etc.), acquisition and liquidation document processes of legal entities (companies, associations, foundations, etc.), restrictions on property acquisition by foreigners, and financial obligations in land registries.																	
Ders İçeriği:																	
I. Hafta		Introduction to the Land Registry Law, Land Registry Directorates and Organizational Structure										Concepts of Ethics					
II. Hafta		Land Registry Regulation and Fundamental Principles Governing the Registry										Concept of Profes					
III. Hafta		Principal and Auxiliary Registers: Land Register, Condominium Register, Journal, and Supplementary Records										The Relationship I					
IV. Hafta		State Liability Arising from Keeping Land Registries										Public Service Eth					
V. Hafta		Assets and Rights Requiring or Not Requiring Registration & The Registration Process										Professional Resp					
VI. Hafta		Land Registry Transactions via Official Title Deeds I: Real Estate Sale Contract and Donation Contract										Ethical Dilemmas					
VII. Hafta		Land Registry Transactions via Official Title Deeds II: Agreement for Maintenance-Until-Death and Other Obligatory Transactions										Principles of Profe					
VIII. Hafta		Establishment of Construction Servitude and Condominium Required Documents and Procedures										Ethical Conduct fo					
IX. Hafta		Real Estate Dispositions of Legal Entities I: Turkish Commercial Code, Types of Companies & Required Documents for Acquisition										Corruption and Et					
X. Hafta		Real Estate Dispositions of Legal Entities II: Company Mergers, Demergers, Liquidation Processes & Land Registry Procedures										Professional Conf					
XI. Hafta		Real Estate Dispositions of Legal Entities III: Associations, Foundations, Cooperatives, Political Parties - Structures, Required Documents & Liquidation										Human Rights and					
XII. Hafta		Property Acquisition by Foreign Real Persons and Legal Entities: Legal Restrictions, Military Forbidden Zone Inquiries & Foreign-Capital Companies										Ethical Issues in P					
XIII. Hafta		Financial Obligations in Land Registry Transactions (Fees, Property Taxes, Declarations) and Land Registry Archive Circular Practices										Ethics in Land Re					
XIV. Hafta		Applied Land Registry Sector Scenarios, Document Reviews & End-of-Term General Evaluation										Case Analyses					
Anticipated Learning Outcomes: 1. Explains the organizational structure of Land Registry Directorates and evaluates the state's legal liability arising from keeping land registries (Turkish Civil Code Art. 1007) in concrete cases. 2. Fully lists and analyzes land registry transactions and required documents regarding real estate sale, donation, and maintenance-until-death agreements, as well as the establishment of construction servitude. 3. Distinguishes the legal documents that companies subject to the Turkish Commercial Code, cooperatives, associations, and foundations must submit to the land registry office during their establishment, merger, or liquidation stages. 4. Audits legal restrictions on property acquisition by foreign real persons and legal entities; applies land registry fees, property taxes, and archive circular processes in practical scenarios.																	
Assessment Method(s):Midterm and Final Exams																	
Textbook:Tapu Sicili Hukuku ve Uygulaması, Doç. Dr. Ömer Bağcı																	
Recommended Reading: Course Notes and Lecture Slides																	
Pre/co-requisites: None.																	

Ders Bilgi Formu (Türkçe)									
Ders Adı: Bilgisayar Destekli Tapu Uygulamaları					Ders Kodu: TAP2515			Ders Düzeyi: Ön lisans	
Programı: Tapu ve Kadastro Programı									
AKTS Kredisi: 3			Yıl-Dönem: İkinci yıl- Birinci dönem			Seçmeli/Zorunlu: Seçmeli		Öğretim Dili: Türkçe	
Saatler/Yerel Kredi: 2/3			*Öğretim Eleman(lar): Öğr. Gör. Dr. Fırat ALTINTAŞ						
T	1	U	1	L	0	K	3		
Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Anlatım, soru-cevap ve uygulamalı öğretim.									
Dersin Amaçları: Dersin amacı, harita bilgisi, koordinat sistemleri ve projeksiyonların temel prensiplerini öğretmek; Netcad yazılımı kullanarak proje oluşturma, veri işleme, analiz ve tapu-kadastro uygulamalarına (ifraz, ayırma çapı, tevhid) yönelik temel becerileri kazandırmaktır.									
Ders İçeriği: Bu derste harita bilgisi, koordinat sistemleri ve projeksiyonlar ile Netcad yazılımı kullanılarak proje oluşturma, veri girişi, düzenleme, analiz ve tapu-kadastro uygulamalarına (ifraz, ayırma çapı, tevhid) yönelik temel işlemler ele alınmaktadır.									
I. Hafta		Harita bilgisi ve haritada aranılan özellikler							
II. Hafta		Haritaların sınıflandırılması, Ölçek hesaplamaları							
III. Hafta		Ülkemizde kullanılan koordinat sistemleri, projeksiyon tanımlama							
IV. Hafta		Haritanın ana bölümleri ve kenar bilgileri							
V. Hafta		Netcad giriş ve arayüz tanıtımı							
VI. Hafta		Netcad programında proje ve obje oluşturma işlemleri (yeni, aç, proje ekle, nokta atma yöntemleri, çizgi çiz, tabaka oluştur, yazı yaz)							
VII. Hafta		Netcad programında obje düzenleme işlemleri (tabaka, çizgi tipi, toplu obje değiştir, kaydır, döndür, ölçekle)							
VIII. Hafta		Netcad programında projeksiyon tanımlama, katman oluşturma ve düzenleme işlemleri							
IX. Hafta		Parsel çizimi, alan hesaplama, röleve ve sorgu işlemleri							
X. Hafta		Proje hazırlama, çıktı alma (kroki ve beyanname üretimi)							
XI. Hafta		İfraz uygulamalarına yönelik Netcad çalışması							
XII. Hafta		Tevhid uygulamalarına yönelik Netcad çalışması							
XIII. Hafta		Ayrırma çapı uygulamalarına yönelik Netcad çalışması							
XIV. Hafta		Genel tekrar							
Beklenen Öğrenim Çıktıları: Harita bilgisi, koordinat sistemleri ve projeksiyonların temel kavramlarını açıklar. Netcad yazılımını kullanarak temel çizim, düzenleme ve proje oluşturma işlemlerini gerçekleştirir. Parsel çizimi, alan hesaplama ve sorgulama işlemlerini uygular. Tapu-kadastro uygulamalarını Netcad ortamında gerçekleştirir.									
Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i: Uygulama (% 40) ve Final Sınavı (%60)									
Ders Kitabı: BİLGİSAYAR DESTEKLİ HARİTA YAPIMI (ANADOLU ÜNİVERSİTESİ YAYINI NO: 3977)									
Önerilen Kaynaklar:									
Ön/yan Koşulları:									

Ders Bilgi Formu (İngilizce)											
Course Name: Computer-Aided Land Registry Applications						Course Code: TAP2515			Level of Course: Associate Degree		
Program: Land Registry and Cadastre Program											
ECTS Credit: 3			Year-Semester: Second year-First semester			Required/Elective: Elective			Language: Turkish		
Hours/Local Credit: 2/3			Instructor(s): Öğr. Gör. Dr. Firat ALTINTAŞ								
T	1	U	1	L	0	C	3				
Teaching Method(s): Lecture, question-and-answer session, and practical instruction.											
Course Objectives: The aim of the course is to teach the basic principles of mapmaking, coordinate systems, and projections; and to equip students with fundamental skills in project creation, data processing, analysis, and land registry and cadastral applications (subdivision, separation, consolidation) using Netcad software.											
Course Content: This course covers map knowledge, coordinate systems and projections, as well as project creation, data entry, editing, analysis, and basic operations for land registry and cadastral applications (subdivision, separation, consolidation) using Netcad software.											
I. Week		Map information and features sought in maps									
II. Week		Map classification, scale calculations									
III. Week		Coordinate systems used in our country, projection definition									
IV. Week		Main parts of the map and edge information									
V. Week		Netcad login and interface introduction									
VI. Week		Creating projects and objects in Netcad program (new, open, add project, point placement methods, draw lines, create layers, write text)									
VII. Week		Editing objects in Netcad program (layer, line type, bulk object modification, scroll, rotate, scale)									
VIII. Week		Projection definition, layer creation and editing operations in Netcad program									
IX. Week		Parcel drawing, area calculation, survey and query operations									
X. Week		Project preparation, outputting (sketch and declaration production)									
XI. Week		Netcad work for subdivision applications									
XII. Week		Netcad work for consolidation applications									
XIII. Week		Netcad work for separation boundary applications									
XIV. Week		General review									
Anticipated Learning Outcomes: Explains the basic concepts of map information, coordinate systems, and projections. Performs basic drawing, editing, and project creation operations using Netcad software. Applies parcel drawing, area calculation, and query operations. Conducts land registry and cadastre applications in the Netcad environment.											
Assessment Method(s): Exercise Exam (40%) and Final Exam (60%)											
Textbook: BİLGİSAYAR DESTEKLİ HARİTA YAPIMI (ANADOLU ÜNİVERSİTESİ YAYINI NO: 3977)											
Recommended Reading:											
Pre/co-requisites:											

IV. Yarıyıl

Ders Bilgi Formu (Türkçe)											
Ders Adı: TAPU SİCİLİ UYGULAMASI- IV						Ders Kodu: TAP2016			Ders Düzeyi: ÖNLİSANS		
Programı: TAPU VE KADASTRO											
AKTS Kredisi: 4			Yıl-Dönem: 2.SINIF 2.YARIYIL			Seçmeli/Zorunlu: ZORUNLU			Öğretim Dili: TÜRKÇE		
Saatler/Yerel Kredi: 3			*Öğretim Eleman(lar)ı: ÖĞR. GÖR. DR. ZÜMRÜT KURTULGU								
T	3	U	0	L	-	K	4				
Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Ders kapsamında anlatım (takrir) yöntemi ile teorik ve mevzuata dayalı bilgiler aktarılmakta; örnek olay incelemeleri ile gerçek tapu işlemleri analiz edilmekte; uygulamalı çalışmalar ile öğrencilerin işlem yapma ve kayıt oluşturma becerileri geliştirilmektedir. Ayrıca tartışma yöntemi ile öğrencilerin mevzuat yorumlama ve problem çözme yetkinlikleri desteklenmektedir.											
Dersin Amaçları: Öğrenciler, tapu işlemlerini gerçekleştirme, resmi kayıtları analiz etme ve işlem süreçlerini değerlendirme becerisi geliştirir. Ayrıca mesleki sorumluluk alma, etik kurallara uygun çalışma, bireysel ve ekip halinde çalışma ve yaşam boyu öğrenme yetkinliklerinin geliştirilmesine katkı sağlar.											
Ders İçeriği:											
I. Hafta		İlk yarıda anlatılan ve uygulaması gösterilen konuların genel tekrarı									
II. Hafta		İlk yarıda anlatılan ve uygulaması gösterilen konuların genel tekrarı									
III. Hafta		Şerhler sütununa yapılacak belirtmeler									
IV. Hafta		Şerhler sütununa yapılacak belirtmeler									
V. Hafta		Kişisel hakların şerhi									
VI. Hafta		Temlik hakkını kısıtlayıcı şerhler									
VII. Hafta		Temlik hakkını yasaklayan şerhler									
VIII. Hafta		Ara sınav									
IX. Hafta		Beyanlar sütununa yapılacak belirtmeler									
X. Hafta		İrtifak hakları tanımı, çeşitleri, sonuçları									
XI. Hafta		Gayrimenkul Mükellefiyeti									
XII. Hafta		Gerçek kişiler ve tüzel kişiler, Mahalli idare tüzel kişileri,Köy tüzel kişiliği									
XIII. Hafta		Hazine ve temsil, Hazine adına tescil edilecek mallarda aranacak şartlar,Hazineye ait taşınmazların satış hükümleri									
XIV. Hafta		Veli ve vasi arasındaki ilişki fark									
XV. Hafta		Genel Tekrar									
Beklenen Öğrenim Çıktıları: Tapu sicilinin asli ve yardımcı sicillerinin nelerden ibaret olduğunu öğrenir. Asli ve yardımcı sicillerin kullanımı hakkında bilgi sahibi olur. Tapu kütüğü üstünde değişiklik işlemleri yapar.											
Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i: %40 Ara Sınav, %60 Final Sınavı											
Ders Kitabı:											
Önerilen Kaynaklar: Medeni Hukuk (Eşya Hukuku) Ders Kitapları Tapu İşlemleri- Gürsel Öcal DÖRTGÖZ Tapu İşlemleri Uygulama Mevzuat- Metin YEŞİL, Tapu Sicili ve Taşınmaz İşlemleri- Av. Deniz DENİZ											
Ön/yan Koşulları:											

Ders Bilgi Formu (İngilizce)											
Course Name: LAND REGISTRY APPLICATIONS - IV						Course Code: TAP2016			Level of Course: ASSOCIATE'S DEGREE		
Program:											
ECTS Credit: 4			Year-Semester: 2.YEAR-4.SEMESTER			Required/Elective: REQUIRED			Language: TURKISH		
Hours/Local Credit: 3			Instructor(s):								
T 3 U 0 L - C 4											
Teaching Method(s): Within the scope of the course, the lecture (expository) method is used to present theoretical and legislation-based information; case studies are used to analyze real land registry transactions; and practical activities are used to develop students' skills in performing transactions and creating records. In addition, the discussion method is used to support students' competencies in interpreting legislation and problem-solving.											
Course Objectives: Students develop the ability to carry out land registry transactions, analyze official records, and evaluate transaction processes. In addition, it contributes to the development of competencies such as taking professional responsibility, working in accordance with ethical rules, working individually and in teams, and engaging in lifelong learning.											
Course Content:											
I. Week		General review of the topics covered and practiced in the first half of the course									
II. Week		General review of the topics covered and practiced in the first half of the course									
III. Week		Notations to be made in the annotations (remarks) section									
IV. Week		Notations to be made in the annotations (remarks) section									
V. Week		Annotation of personal rights									
VI. Week		Annotations restricting the right of assignment									
VII. Week		Annotations prohibiting the right of assignment									
VIII. Week		Midterm Exam									
IX. Week		Notations to be made in the declarations section									
X. Week		Definition, types, and consequences of easement rights									
XI. Week		Real estate obligations									
XII. Week		Natural persons and legal entities; local government legal entities; village legal entity									
XIII. Week		Treasury representation and conditions required for registration of properties in the name of the Treasury; sale provisions of state-owned immovable properties									
XIV. Week		Difference in relationship between guardian and custodian									
XV. Week		General review									
Anticipated Learning Outcomes: Learns what the main and auxiliary land registry records consist of. Gains knowledge about the use of main and auxiliary land registry records. Performs modification transactions on the land registry.											
Assessment Method(s): 40% Midterm Exam, 60% Final Exam											
Textbook											
Recommended Reading: Medeni Hukuk (Eşya Hukuku) Ders Kitapları Tapu İşlemleri- Gürsel Öcal DÖRTGÖZ Tapu İşlemleri Uygulama Mevzuat- Metin YEŞİL, Tapu Sicili ve Taşınmaz İşlemleri- Av. Deniz DENİZ											
Pre/co-requisites:											

Ders Adı: KADASTRO BİLGİSİ- II		Ders Kodu: TAP 2012		Ders Düzeyi: Önlisans	
Programı: TAPU VE KADASTRO PROGRAMI					
AKTS Kredisi: 3		Yıl-Dönem: İkinci Yıl, İkinci Dönem		Seçmeli/Zorunlu: Zorunlu	
Saatler/Yerel Kredi: 2/3		*Öğretim Eleman(lar)ı:* (pelinozkan@mu.edu.tr) *Öğretim elemanı adı yalnızca bilgi ve iletişim amaçlı olarak verilmiştir. Her bir derse öğretim elemanı ataması, dönem başında yönetim kurulu kararı ile yapılır.			
T	2	U	L	K	3
Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Yüz yüze					
Dersin Amaçları: Mülkiyet üzerinde yapılan kadastro değişikliklerini yapmak ve kontrol etmek					
Ders İçeriği:					
I. Hafta		Harita plan örneği			
II. Hafta		Parseli yerinde göstermek			
III. Hafta		Birleştirme işlemleri			
IV. Hafta		Cins değişikliği işlemleri			
V. Hafta		İrtifak hakkı kurulması			
VI. Hafta		İrtifak hakkı kurulması			
VII. Hafta		Kadastroda düzeltme işlemleri			
VIII. Hafta		Ayırma işlemleri			
IX. Hafta		Ayırma işlemleri			
X. Hafta		Yoldan kazanım, yola terk			
XI. Hafta		Parselasyon			
XII. Hafta		Sınırlandırma haritaları			
XIII. Hafta		Sınırlandırma haritaları			
XIV. Hafta		Kamulaştırma haritaları			
Beklenen Öğrenim Çıktıları: Tescile konu olmayan talebe bağlı işlemler yapmak Tescile konu olan değişiklik işlemleri yapmak Mülkiyet haritalarının arşivlenmesi ve saklanması. Mülkiyet haritalarının sayısallaştırılması. Haritalar üzerindeki teknik hataların düzeltilmesi					
Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i: Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Bireysel Çalışma, Problem Çözme					
Ders Kitabı: Kadastro Bilgisi Haritacılıkta Taşınmaz Hukuku					
Önerilen Kaynaklar:					
Ön/yan Koşulları:					

Ders Bilgi Formu (İngilizce)

Course Name: CADASTRE II		Course Code: TAP 2012	Level of Course: Associate Degree		
Program:					
ECTS Credit: 3	Year-Semester: Second year, Second semester	Required/Elective: Required	Language: Turkish		
Hours/Local Credit: 2/3		Instructor(s): (pelinozkan@mu.edu.tr) Sevim Pelin Özkan			
T	2	U	L	C	3
Teaching Method(s): Face to face					
Course Objectives: To make and control cadastre changes on the property					
Course Content:					
I. Week	Map plan example				
II. Week	Show parcel in place				
III. Week	Merge operations				
IV. Week	Change of genus				
V. Week	Establishing the right of easement				
VI. Week	Establishing the right of easement				
VII. Week	Correction in cadastre				
VIII. Week	Separation operations				
IX. Week	Separation operations				
X. Week	Gain from the road, leaving the road				
XI. Week	Parcelation Week				
XII. Week	Limitation maps				
XIII. Week	Limitation maps				
XIV. Week	Expropriation maps				
Anticipated Learning Outcomes: To make transactions based on demand that is not subject to registration To make the change transactions subject to registration Archiving and storing property maps. Digitization of property maps. Correction of technical errors on maps					
Assessment Method(s): Lecture (Takrir), Demonstration, Self Study, Problem Solving					
Textbook: Cadastral Information Immovable Law in Cartography					
Recommended Reading:					
Pre/co-requisites:					

Ders Bilgi Formu (Türkçe)

Ders Adı: GİRİŞİMCİLİK										Ders Kodu: TAP2520					Ders Düzeyi: Önlisans				
Programı: TAPU VE KADASTRO																			
AKTS Kredisi: 3					Yıl-Dönem: 2.SINIF 2. YARIYIL					Seçmeli/Zorunlu: SEÇMELİ					Öğretim Dili: TÜRKÇE				
Saatler/Yerel Kredi: 3					*Öğretim Eleman(lar)ı:														
T	2	U	0	L															

Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Öğretim Yöntem ve Teknikleri girişimcilik dersinde; öğrencilerin aktif katılımını sağlamak amacıyla anlatım (takrir), tartışma, örnek olay incelemesi, sunum ve gösterip yaptırma gibi yöntem ve teknikler kullanılır.

Dersin Amaçları: Başkaları için çalışmanın yanı sıra kendini işini kurabilecek özelliklere, bilgi ve yetkinlikler sahip olması hedeflenen öğrencilerin kendilerinde var olan girişimcilik özelliklerini ortaya çıkarmaları ve bunları geliştirebilmeleri için gerekli donanımı kazanmaları amaçlanmaktadır.

Ders İçeriği: Aşağıdaki gibidir:

I. Hafta	Girişimcilik Yaklaşımları	
II. Hafta	Girişimcilik Kültürü	
III. Hafta	Girişimcilik Türleri	
IV. Hafta	Girişimcilik Fonksiyonları	
V. Hafta	Girişimcilik Alanları	
VI. Hafta	Girişimcilik Süreci	
VII. Hafta	İş Fikri ve Kaynakları	
VIII. Hafta	Ara Sınav	
IX. Hafta	İş Fikri Geliştirme	
X. Hafta	İş Planı ve Unsurları	
XI. Hafta	İş Planı Hazırlama	
XII. Hafta	İş Planı Hazırlama	
XIII. Hafta	Girişimciliğin Yerel, Ulusal ve Uluslararası Bağlamı	
XIV. Hafta	Girişimcilik Yaklaşımları	
XV. Hafta	Genel Tekrar	

Beklenen Öğrenim Çıktıları: Girişimcilik özelliklerinden hareketle kendi girişimcilik özelliklerini sorgular. Girişimcilik türleri ile ilgili açıklanan faaliyetleri karşılaştırır. Başarılı girişimcilik öykülerindeki girişimcilik özelliklerini değerlendirerek kendi girişimcilik özelliklerini geliştirir. Girişimcilikteki engelleri ve teşvikleri öğrenerek uygun sektörle ilgili fırsatları karşılaştırır. Başarılı girişimcilik örneklerinden hareketle kariyer planını bir girişimci olarak yapılandırır. Girişimciliğin geliştirilmesi için engelleri ve teşvikleri değerlendirerek önerilerde bulunur. Öğrenci iş planı yapabilir

Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i: Öğrencilerin öğrenme çıktılarını değerlendirmek amacıyla yazılı sınavlar (ara sınav ve final), proje/iş planı çalışmaları, bireysel ve grup ödevleri, örnek olay analizleri ve sınıf içi sunumlar kullanılmaktadır.

Ders Kitabı:

Önerilen Kaynaklar:

Ön/yan Koşulları:

Ders Bilgi Formu (İngilizce)

Course Name: ENTREPRENEURSHIP										Course Code: TAP2520					Level of Course: Associate Degree									
Program:																								
ECTS Credit: 3					Year-Semester: Second year, Second semester					Required/Elective: Elective					Language: Turkish									
Hours/Local Credit: 2/3										Instructor(s):														
T	2	U	0	L	-	C	3																	

Teaching Method(s):

In the Entrepreneurship course, teaching methods and techniques such as lecture (expository method), discussion, case study analysis, presentation, and demonstration and practice are used in order to ensure active student participation.

Course Objectives: It is aimed that students, who are expected to possess the characteristics, knowledge, and competencies necessary not only to work for others but also to establish their own businesses, will be able to discover their existing entrepreneurial traits and acquire the necessary skills and competencies to further develop them.

Course Content: It is as follows:

I. Week	Approaches of Entrepreneurship	
II. Week	Culture of Entrepreneurship	
III. Week	Types of Entrepreneurship.	
IV. Week	Functions of Entrepreneurship.	
V. Week	Fields of Entrepreneurship.	
VI. Week	Times for Entrepreneurship	
VII. Week	Business Ideas and Sources	
VIII. Week	Midterm Exam	
IX. Week	Development of Business Ideas	
X. Week	Business plan and its elements.	
XI. Week	Preparation of Business plan.	
XII. Week	Preparation of Business plan.	
XIII. Week	Local, National and International Contexts of Entrepreneurship	
XIV. Week	Approaches of Entrepreneurship	
XV. Week	An overview	

Anticipated Learning Outcomes:

Examines his/her own entrepreneurial characteristics based on the fundamental traits of entrepreneurship.
Compares activities associated with different types of entrepreneurship.
Evaluates entrepreneurial characteristics demonstrated in successful entrepreneurship cases and improves his/her own entrepreneurial competencies.
Identifies barriers and incentives in entrepreneurship and compares opportunities in relevant sectors.
Develops a career plan as an entrepreneur based on successful entrepreneurial examples.
Evaluates barriers and incentives for the development of entrepreneurship and proposes recommendations for improvement.
Develops and prepares a business plan for a selected business idea.

Assessment Method(s): Written examinations (midterm and final exams), project/business plan assignments, individual and group assignments, case study analyses, and in-class presentations are used to assess students' learning outcomes.

Textbook:**Recommended Reading:****Pre/co-requisites:**

Ders Adı: TAŞINMAZ DEĞERLEMESİ		Ders Kodu: TAP2518	Ders Düzeyi: Önlisans
Programı: TAPU VE KADASTRO PROGRAMI			
AKTS Kredisi: 3	Yıl-Dönem: İkinci Yıl, İkinci Dönem	Seçmeli/Zorunlu: Seçmeli	Öğretim Dili: Türkçe
Saatler/Yerel Kredi: 2/3	*Öğretim Eleman(lar)ı: ÖĞR.GÖR.DR. ZÜMRÜT KURTULGU		
T 2 U 0 L 0 K 3			
Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Ders kapsamında anlatım (takrir) yöntemi ile temel kavramsal ve teorik çerçeve sunulmakta; örnek olay incelemeleri ile gerçek değerlendirme uygulamaları analiz edilmekte; tartışma yöntemi ile öğrencilerin eleştirel düşünme ve yorumlama becerileri geliştirilmektedir. Ayrıca uygulamalı çalışmalar ve sunumlar ile öğrencilerin değerlendirme raporu hazırlama ve veri analiz etme becerileri desteklenmektedir.			
Dersin Amaçları: Ders, öğrencilere taşınmaz değerlendirme yöntemleri, piyasa analizi, maliyet ve gelir yaklaşımları gibi konularda kuramsal ve uygulamalı bilgi kazandırır. Öğrenciler, taşınmazların değerini analiz etme, raporlama yapma ve piyasa verilerini yorumlama becerisi geliştirir. Ayrıca mesleki sorumluluk alma, etik ilkelere uygun hareket etme, bireysel ve ekip çalışması yapabilme ve yaşam boyu öğrenme yetkinliklerinin geliştirilmesine katkı sağlar.			
Ders İçeriği:			
I. Hafta	Taşınmaz hukuku temel kavramları		
II. Hafta	Değer ve Fiyat Kuramları, Değer Kavramları, Rant Kuramları		
III. Hafta	Taşınmaz değerlendirme yöntemleri		
IV. Hafta	Taşınmaz değerlendirme konusumalların sınıflandırılması		
V. Hafta	Taşınmaz değerlendirme konusumalların sınıflandırılması		
VI. Hafta	Emsal Karşılaştırma Yöntemi		
VII. Hafta	Emsal Karşılaştırma Yöntemi Sayısal Uygulamalar		
VIII. Hafta	Ara sınav		
IX. Hafta	Gelir Kapitalizasyonu Yöntemi		
X. Hafta	Gelir Kapitalizasyonu Yöntemi		
XI. Hafta	Maliyet Yöntemi		
XII. Hafta	Maliyet Yöntemi Sayısal Uygulamalar		
XIII. Hafta	Taşınmaz Değerleme Raporu Hazırlanması		
XIV. Hafta	Taşınmaz Değerleme Raporu Hazırlanması		
XV. Hafta	Taşınmaz Değerleme Raporu Hazırlanması		
Beklenen Öğrenim Çıktıları: Farklı disiplinlerle çalışabilme yeteneği kazanabilme, rapor yazılı sunuş yapabilme yeteneği kazanabilme, Değerleme yaklaşımlarının uygulanması yeteneği kazanabilme, Konut, Arsa ve Arazilerin değer tahmini yeteneği kazanabilme.			
Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i: %40 ara sınav ve %60 final sınavı uygulanacaktır.			
Ders Kitabı: Açlar A., Çağdaş V, “Mühendis, Mimar veUzmanlarİçinTaşınmaz (Gayrimenkul) Değerlemesi”, TMMOB HKMO Yayınları, Ankara, 2002 Nişancı, R., (2005)			
Önerilen Kaynaklar:			
Ön/yan Koşulları:			

Ders Bilgi Formu (İngilizce)

Course Name: REAL ESTATE VALUATION		Course Code: TAP2518	Level of Course: AssociateDegree
Program:			
ECTS Credit: 3	Year-Semester: Second year, Firstsemester	Required/Elective: Elective	Language: Turkish
Hours/LocalCredit: 2		Instructor(s):	
T 2 U 0 L 0 C 3			
TeachingMethod(s): Within the scope of the course, the lecture (expository) method is used to present the basic conceptual and theoretical framework; case studies are used to analyze real valuation practices; and the discussion method is used to develop students' critical thinking and interpretation skills. In addition, practical activities and presentations are used to support students' skills in preparing valuation reports and analyzing data.			
Course Objectives: The course provides students with theoretical and practical knowledge on topics such as real estate valuation methods, market analysis, cost approach, and income approach. Students develop the ability to analyze property values, prepare reports, and interpret market data. In addition, it contributes to the development of competencies such as taking professional responsibility, acting in accordance with ethical principles, working individually and in teams, and engaging in lifelong learning.			
Course Content:			
I. Week	Basic concepts of property law		
II. Week	Value and price theories, concepts of value, and rent theories		
III. Week	Real estate valuation methods		
IV. Week	Classification of properties subject to real estate valuation		
V. Week	Classification of properties subject to real estate valuation		
VI. Week	Comparative sales (market comparison) method		
VII. Week	Numerical applications of the comparative sales method		
VIII. Week	Midterm Exam		
IX. Week	Income capitalization method		
X. Week	Income capitalization method		
XI. Week	Cost method		
XII. Week	Numerical applications of the cost method		
XIII. Week	Preparation of a real estate valuation report		
XIV. Week	Preparation of a real estate valuation report		
XV. Week	Preparation of a real estate valuation report		
Anticipated Learning Outcomes: Ability to work with different disciplines, ability to prepare written reports and make presentations, ability to apply valuation approaches, and ability to estimate the value of residential properties, land, and plots.			
AssessmentMethod(s): 40% midterm exam and 60% final exam will be applied.			
Textbook: Açlar A., Çağdaş V, "Mühendis, Mimar veUzmanlarİçinTaşınmaz (Gayrimenkul) Değerlemesi", TMMOB HKMO Yayınları, Ankara, 2002 Nişancı, R., (2005)			
Recommended Reading:			
Pre/co-requisites:			

Ders Bilgi Formu (Türkçe)									
Ders Adı: ŞEHİRCİLİK VE PLANLAMA					Ders Kodu: TAP2526			Ders Düzeyi: ÖNLİSANS	
Programı: TAPU VE KADASTRO PROGRAMI									
AKTS Kredisi: 3			Yıl-Dönem: İkinci Yıl, İkinci Dönem			Seçmeli/Zorunlu: Seçmeli		Öğretim Dili: Türkçe	
Saatler/Yerel Kredi: 2/3			*Öğretim Eleman(lar):						
T	2	U	0	L	-	K	3		
Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Ders kapsamında anlatım (takrir) yöntemi ile temel kavramsal çerçeve aktarılmakta; örnek olay incelemeleri ile şehir planlama uygulamaları analiz edilmekte; tartışma yöntemi ile öğrencilerin eleştirel düşünme ve değerlendirme becerileri geliştirilmektedir. Ayrıca sunumlar ve uygulamalı çalışmalar ile öğrencilerin plan okuma, yorumlama ve analiz becerileri desteklenmektedir.									
Dersin Amaçları: Ders, öğrencilere şehircilik ilkeleri, planlama süreçleri, mekânsal organizasyon ve imar sistemine ilişkin kuramsal ve uygulamalı bilgi kazandırır. Öğrenciler, imar planlarını yorumlama, kentsel verileri analiz etme ve planlama kararlarını değerlendirme becerisi geliştirir. Ayrıca bireysel ve ekip çalışması yapabilme, mesleki sorumluluk alma, etik ilkelere uygun hareket etme ve yaşam boyu öğrenme yetkinliklerinin geliştirilmesine katkı sağlar.									
Ders İçeriği:									
I. Hafta		Şehircilik kavramı, plan çeşitleri ve planlama süreci.							
II. Hafta		İmar planı yapılmasında izlenecek araştırma, tasarım ve uygulama aşamaları							
III. Hafta		Ulaşım sistemleri, imar planları ile ilişkisi, planlama ilkeleri, ulaşım modelleri							
IV. Hafta		İmar Uygulamalarının kısa tarihçesi ve gelişimi, İmarın tanımı, uygulama biçimi ve istisnaları							
V. Hafta		Planlama kademeleri (Bölge Planları, Çevre Düzeni Planları, İmar Planları, Nazım İmar Planları,							
VI. Hafta		Uygulama İmar Planları, Hali Hazır Planlar).							
VII. Hafta		Planların hazırlanması, yürürlüğe konulması,							
VIII. Hafta		Ara Sınav							
IX. Hafta		itiraz mercileri, itiraz süreleri ve karara bağlanma							
X. Hafta		İmar planlarında Bakanlığın yetkisi,							
XI. Hafta		İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali.							
XII. Hafta		Düzenleme ortaklık payı (DOP), Kamu tesisleri arsalarına tahsis, Kamulaştırma							
XIII. Hafta		Düzenleme ortaklık payı (DOP), Kamu tesisleri arsalarına tahsis, Kamulaştırma							
XIV. Hafta		İfraz ve tevhit, arsa ve arazi düzenlemesi, parselasyon planlarının hazırlanması ve tescili.							
XV. Hafta		Yapı kullanma izni, muvakkat yapılar, düzenlenecek belgeler							
Beklenen Öğrenim Çıktıları: Şehircilik ve imar konusundaki temel kavramları bilir. İmar planlarının yapılma süreci ve itiraz yollarını ifade edebilir. Ulaşım ile imar planları arasındaki ilişkiyi rahatlıkla anlatabilir. Şehircilik ve imar konusunda yetkili organların görev ve sorumluluklarını açıklayabilir. İmar planlarına itiraz yollarını ifade edebilir.									
Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i: %40 ara sınav ve %60 final sınavı uygulanacaktır.									
Ders Kitabı: Kentleşme Politikası (Ruşen Keleş), İmar Hukuku Dersleri (Prof.Dr. Halil Kalabalık									
Önerilen Kaynaklar:									
Ön/yan Koşulları:									

[illegible]

Ders Bilgi Formu (Türkçe)									
Ders Adı: Bilgisayar Destekli Haritacılık					Ders Kodu: TAP2018			Ders Düzeyi: Ön lisans	
Programı: Tapu ve Kadastro Programı									
AKTS Kredisi: 4			Yıl-Dönem: İkinci yıl- İkinci dönem			Seçmeli/Zorunlu: Zorunlu		Öğretim Dili: Türkçe	
Saatler/Yerel Kredi: 3/4			*Öğretim Eleman(lar): Öğr. Gör. Dr. Fırat ALTINTAŞ						
T	2	U	1	L	0	K	4		
Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Anlatım, soru-cevap ve uygulamalı öğretim.									
Dersin Amaçları: Dersin amacı, harita bilgisi, koordinat sistemleri ve projeksiyonların temel prensiplerini öğretmek; Netcad yazılımı kullanarak sayısal harita üretimi, veri işleme ve haritacılık uygulamalarına yönelik temel ve ileri düzey becerileri kazandırmaktır.									
Ders İçeriği: Bu derste harita bilgisi, ölçek, koordinat sistemleri ve projeksiyon konuları ele alınmakta; Netcad yazılımı ile proje oluşturma, parsel çizimi, alan hesaplama, sayısallaştırma, dönüşüm işlemleri, sayısal arazi modeli, raster işlemleri ve kadastro uygulamalarına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmektedir.									
I. Hafta		Haritanın ana bölümleri ve kenar bilgileri							
II. Hafta		Harita bilgisi, haritada aranılan özellikler, Ölçek hesaplamaları							
III. Hafta		Ülkemizde kullanılan koordinat sistemleri, projeksiyon tanımlama							
IV. Hafta		Netcad programında proje oluşturma, düzenleme, katman oluşturma, projeksiyon tanımlama, parsel çizimi ve alan hesaplamaları							
V. Hafta		Nirengi ve poligon noktalarının atılması ve Aplikasyon krokisi alımı							
VI. Hafta		Netcad de temel hesap işlemleri							
VII. Hafta		Netcad ile Kadastro ayırma çapı uygulamalarına yönelik proje hazırlanması ve beyanname alımı							
VIII. Hafta		Netcad'de sayısal arazi modeli ve eğri işlemleri							
IX. Hafta		Netcad'de raster işlemleri							
X. Hafta		Affine dönüşümü ve sayısallaştırma işleminde uygulaması							
XI. Hafta		Eş yükseklik eğrilerinin ardışıl nokta atma yöntemi ile sayısallaştırılması ve uygulaması							
XII. Hafta		Eş yükseklik eğrilerinin çoklu doğru çizme yöntemi ile sayısallaştırılması ve uygulaması							
XIII. Hafta		Parsel-ada detaylarının sayısallaştırılması							
XIV. Hafta		Genel tekrar							
Beklenen Öğrenim Çıktıları: Harita bilgisi, ölçek, koordinat sistemleri ve projeksiyon kavramlarını açıklar. Netcad yazılımını kullanarak proje oluşturma, düzenleme ve katman yönetimi işlemlerini gerçekleştirir. Parsel çizimi, alan hesaplama ve temel haritacılık uygulamalarını uygular. Sayısallaştırma, dönüşüm ve sayısal arazi modeli işlemlerini Netcad ortamında gerçekleştirir. Kadastro uygulamalarına yönelik proje hazırlama ve çıktı alma işlemlerini uygular.									
Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i: Uygulama (% 40) ve Final Sınavı (%60)									
Ders Kitabı: BİLGİSAYAR DESTEKLİ HARİTA YAPIMI (ANADOLU ÜNİVERSİTESİ YAYINI NO: 3977)									
Önerilen Kaynaklar:									
Ön/yan Koşulları:									

Ders Bilgi Formu (İngilizce)									
Course Name: Computer-Aided Mapping					Course Code: TAP2018			Level of Course: Associate Degree	
Program: Land Registry and Cadastre Program									
ECTS Credit: 4			Year-Semester: Second year-Second semester			Required/Elective: Required		Language: Turkish	
Hours/Local Credit: 3/4			Instructor(s): Öğr. Gör. Dr. Fırat ALTINTAŞ						
T	2	U	1	L	0	C	4		
Teaching Method(s): Lecture, question-and-answer session, and practical instruction.									
Course Objectives: The aim of the course is to teach the basic principles of map knowledge, coordinate systems, and projections; and to provide fundamental and advanced skills in digital map production, data processing, and cartography applications using Netcad software.									
Course Content: This course covers topics such as map knowledge, scale, coordinate systems, and projection; and involves creating projects, drawing plots, calculating areas, digitizing, transforming, creating digital terrain models, raster operations, and working on cadastral applications using Netcad software.									
I. Week		Map main sections and marginal information							
II. Week		Map information, map features, scale calculations							
III. Week		Coordinate systems used in our country, projection definition							
IV. Week		Creating, editing, creating layers, defining projections, drawing parcels and calculating areas in Netcad program							
V. Week		Placing triangulation and polygon points and obtaining application sketches							
VI. Week		Basic calculation operations in Netcad							
VII. Week		Preparing projects and obtaining declarations for cadastral separation map applications with Netcad							
VIII. Week		Digital terrain model and curve operations in Netcad							
IX. Week		Raster operations in Netcad							
X. Week		Affine transformation and its application in digitization							
XI. Week		Digitization and application of contour lines using the sequential point placement method							
XII. Week		Digitization and application of contour lines using the multiple line drawing method							
XIII. Week		Digitization of parcel-island details							
XIV. Week		General review							
Anticipated Learning Outcomes: Explains concepts of map information, scale, coordinate systems, and projection. Performs project creation, editing, and layer management operations using Netcad software. Applies parcel drawing, area calculation, and basic cartography applications. Performs digitization, transformation, and digital terrain model operations in the Netcad environment. Applies project preparation and output processes for cadastral applications.									
Assessment Method(s): Exercise Exam (40%) and Final Exam (60%)									
Textbook: BİLGİSAYAR DESTEKLİ HARİTA YAPIMI (ANADOLU ÜNİVERSİTESİ YAYINI NO: 3977)									
Recommended Reading:									
Pre/co-requisites:									

Ders Bilgi Formu (Türkçe)

Ders Adı: MİRAS HUKUKU		Ders Kodu: TAP2022	Ders Düzeyi: ÖN LİSANS						
Programı: TAPU VE KADASTRO									
AKTS Kredisi: 5	Yıl-Dönem: 2. YIL-2. DÖNEM	Seçmeli/Zorunlu: ZORUNLU	Öğretim Dili: TÜRKÇE						
Saatler/Yerel Kredi:		*Öğretim Eleman(lar): Öğr. Gör. Dr. Evrim Durmaz(evrimdurmaz@mu.edu.tr)							
T	3	U	0	L	0	K	3	*Öğretim elemanı adı yalnızca bilgi ve iletişim amaçlı olarak verilmiştir. Her bir derse öğretim elemanı ataması, dönem başında yönetim kurulu kararı ile yapılır.	
Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Anlatım yöntemi, soru-cevap, örnek olay çözümü, miras paylaşımına ilişkin uygulama örnekleri, mevzuat incelemesi ve sınıf içi tartışma yöntemleri kullanılmaktadır.									
Dersin Amaçları: Bu dersin amacı, ölüm sonrası taşınmazların devri ve miras yoluyla intikal süreçlerinin tapu siciline etkilerini öğretmektir. Öğrencilerin mirasçılık belgesi, intikal işlemleri ve miras paylaşımı gibi süreçleri tapu uygulamaları açısından değerlendirebilmeleri ve bu işlemlerde görev alabilecek bilgi düzeyine ulaşmaları hedeflenmektedir.									
Ders İçeriği:									
I. Hafta		Miras Hukukunun Temel Kavramları							
II. Hafta		Mirasçılık ve Mirasçı Türleri							
III. Hafta		Yasal Mirasçılık							
IV. Hafta		Atanmış Mirasçılık							
V. Hafta		Saklı Pay ve Mirasın Korunması							
VI. Hafta		Ölüme Bağlı Tasarruflar							
VII. Hafta		Vasiyetname Türleri							
VIII. Hafta		Mirasın Açılması ve Kazanılması							
IX. Hafta		Mirasın Reddi							
X. Hafta		Miras Ortaklığı ve Paylaşım							
XI. Hafta		Taşınmazların Miras Yoluyla Devri							
XII. Hafta		Tapu Sicilinde Miras İşlemleri							
XIII. Hafta		Miras Davaları							
XIV. Hafta		Uygulama Örnekleri ve Genel Değerlendirme							
Beklenen Öğrenim Çıktıları: 1. Miras hukukunun temel kavramlarını açıklar. 2. Yasal ve atanmış mirasçılık türlerini karşılaştırır. 3. Mirasın geçişi ve paylaşımına ilişkin hukuki süreçleri değerlendirir. 4. Tapu sicilinde miras işlemlerine ilişkin temel uygulamaları yorumlar. 5. Miras hukukuna ilişkin uyuşmazlıklarda çözüm önerileri geliştirir.									
Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i: Öğrencilerin başarı durumları ara sınav ve final sınavı ile değerlendirilmektedir. Sınavlarda miras hukukunun temel kavramlarını açıklama, mirasın paylaşımı ve taşınmazların miras yoluyla devrine ilişkin hukuki süreçleri değerlendirme becerileri ölçülmektedir.									
Ders Kitabı: Miras Hukuku – Prof. Dr. Zahit İmre, Prof. Dr. Hasan Erman – Der Yayıncılık									
Önerilen Kaynaklar: Ders Notları ve Slaytlar									
Ön/yan Koşulları: Herhangi bir koşul bulunmamaktadır.									

Ders Bilgi Formu (İngilizce)

Course Name: LAW OF SUCCESSION		Course Code: TAP2022	Level of Course: ASSOCIATE'S DEGREE
Program: TAPU VE KADASTRO			
ECTS Credit: 5	Year-Semester: 2.YEAR-2.SEMESTER	Required/Elective: REQUIRED	Language: TURKISH
Hours/Local Credit:		Instructor(s): Öğr. Gör. Dr. Evrim Durmaz (evrimdurmaz@mu.edu.tr)	
T	3	U	0
L	0	C	3
Teaching Method(s): Lecture method, question-answer technique, case studies, practical examples related to inheritance distribution, legislation review, and classroom discussion methods are utilized.			
Course Objectives: The aim of this course is to explain how inheritance processes affect land registry records and the transfer of immovable property. Students are expected to understand inheritance certificates, succession procedures, and property division in relation to cadastral and land registry operations.			
Course Content:			
I. Week	Fundamental Concepts of Inheritance Law		
II. Week	Heirship and Types of Heirs		
III. Week	Legal Heirship		
IV. Week	Appointed Heirship		
V. Week	Reserved Share and Protection of Inheritance		
VI. Week	Testamentary Dispositions		
VII. Week	Types of Wills		
VIII. Week	Opening and Acquisition of Inheritance		
IX. Week	Rejection of Inheritance		
X. Week	Inheritance Partnership and Distribution		
XI. Week	Transfer of Immovable Property Through Inheritance		
XII. Week	Inheritance Procedures in Land Registry		
XIII. Week	Inheritance Lawsuits		
XIV. Week	Practical Examples and General Evaluation		
Anticipated Learning Outcomes: 1.Explains the fundamental concepts of inheritance law. 2.Compares legal and appointed heirship types. 3.Evaluates legal procedures regarding the transfer and distribution of inheritance. 4.Interprets basic inheritance procedures in the land registry system. 5.Develops solution proposals for disputes related to inheritance law.			
Assessment Method(s): Students' achievement is evaluated through a midterm exam and a final exam. The exams assess students' ability to explain the fundamental concepts of inheritance law and evaluate legal procedures related to inheritance distribution and the transfer of immovable property through inheritance.			
Textbook: Miras Hukuku – Prof. Dr. Zahit İmre, Prof. Dr. Hasan Erman – Der Yayıncılık			
Recommended Reading: Course Notes and Lecture Slides			
Pre/co-requisites: None.			

Ders Bilgi Formu (Türkçe)

Ders Adı: İDARE HUKUKU		Ders Kodu: TAP2020	Ders Düzeyi: ÖN LİSANS						
Programı: TAPU VE KADASTRO									
AKTS Kredisi: 5	Yıl-Dönem: 2. YIL-2. DÖNEM	Seçmeli/Zorunlu: ZORUNLU	Öğretim Dili: TÜRKÇE						
Saatler/Yerel Kredi:		*Öğretim Eleman(lar): Öğr. Gör. Dr. Evrim Durmaz(evrindurmaz@mu.edu.tr)							
T	3	U	0	L	0	K	3	*Öğretim elemanı adı yalnızca bilgi ve iletişim amaçlı olarak verilmiştir. Her bir derse öğretim elemanı ataması, dönem başında yönetim kurulu kararı ile yapılır.	
Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Anlatım yöntemi, tapu sicili uygulamalarına yönelik örnek incelemeleri, mevzuat analizi, örnek olay çözümü, sınıf içi tartışma ve yargı kararlarının değerlendirilmesi yöntemleri kullanılmaktadır.									
Dersin Amaçları: Bu dersin amacı, tapu müdürlükleri, kadastro birimleri ve diğer kamu kurumlarının idari yapısını ve işlem süreçlerini öğretmektir. Öğrencilerin idarenin işleyişini, idari işlemlerin hukuki niteliğini ve kamu görevlisi olarak sorumluluk alanlarını anlamaları ve uygulamada doğru işlem adımlarını takip edebilmeleri hedeflenmektedir.									
Ders İçeriği:									
I. Hafta		İdareHukukunun Temel İlkeleri							
II. Hafta		İdareKavramıveİdareninGörevleri							
III. Hafta		Türk İdareTeşkilatı							
IV. Hafta		Merkeziİdare							
V. Hafta		TaşraTeşkilatı							
VI. Hafta		YerindenYönetimKuruluşları							
VII. Hafta		Kamu HizmetiKavramı							
VIII. Hafta		İdariİşlemler							
IX. Hafta		İdariSözleşmeler							
X. Hafta		Kollukve Kamu Düzeni							
XI. Hafta		Kamu GörevlileriveSorumlulukları							
XII. Hafta		İdareninDenetimiveYargısalDenetim							
XIII. Hafta		TapuveKadastroİdaresinin Hukuki Yapısı							
XIV. Hafta		GüncelİdareHukukuSorunları							
Beklenen Öğrenim Çıktıları: 1.İdare hukukunun temel kavramlarını ve ilkelerini açıklar. 2.Türk idare teşkilatının yapısını değerlendirir. 3.İdari işlemler ve kamu hizmeti kavramlarını yorumlar. 4.Kamu görevlilerinin görev, yetki ve sorumluluklarını açıklar. 5.Tapu ve kadastro idaresine ilişkin idari süreçleri değerlendirir.									
Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i: Öğrencilerin başarı durumları ara sınav ve final sınavı ile değerlendirilmektedir. Sınavlarda idare hukukunun temel ilkelerini açıklama, idari işlemleri yorumlama ve kamu yönetimine ilişkin hukuki süreçleri değerlendirme becerileri ölçülmektedir.									
Ders Kitabı: İdare Hukuku – Kemal Gözler									
Önerilen Kaynaklar: İdare Hukuku – Dr. Öğr. Üyesi Şerife Yıldız Akgül (ed.)- Anadolu Üniversitesi Yay., Ders Notları ve Slaytlar									
Ön/yan Koşulları: Herhangi bir koşul bulunmamaktadır.									

Ders Bilgi Formu (İngilizce)

Course Name: ADMINISTRATIVE LAW		Course Code: TAP2020	Level of Course: ASSOCIATE'S DEGREE
Program: TAPU VE KADASTRO			
ECTS Credit: 5	Year-Semester: 2.YEAR-2.SEMESTER	Required/Elective: REQUIRED	Language: TURKISH
Hours/Local Credit:		Instructor(s): Öğr. Gör. Dr. Evrim Durmaz (evrimdurmaz@mu.edu.tr)	
T	3	U	0
L	0	C	3
Teaching Method(s): Lecture method, sample reviews regarding land registry applications, legislation analysis, case studies, classroom discussions, and evaluation of judicial decisions are utilized.			
Course Objectives: The aim of this course is to explain the structure and procedures of public institutions such as land registry offices and cadastre units. Students are expected to understand administrative processes, the legal nature of administrative acts, and their responsibilities as public employees.			
Course Content:			
I. Week	Fundamental Principles of Administrative Law		
II. Week	Concept and Functions of Administration		
III. Week	Turkish Administrative Organization		
IV. Week	Central Administration		
V. Week	Provincial Administration		
VI. Week	Decentralized Administrative Organizations		
VII. Week	Concept of Public Service		
VIII. Week	Administrative Acts		
IX. Week	Administrative Contracts		
X. Week	Administrative Police and Public Order		
XI. Week	Public Officials and Their Responsibilities		
XII. Week	Supervision and Judicial Review of Administration		
XIII. Week	Legal Structure of Land Registry and Cadastre Administration		
XIV. Week	Current Issues in Administrative Law		
Anticipated Learning Outcomes: 1.Explains the fundamental concepts and principles of administrative law. 2.Evaluates the structure of the Turkish administrative organization. 3.Interprets administrative acts and the concept of public service. 4.Explains the duties, powers, and responsibilities of public officials. 5.Evaluates administrative processes related to land registry and cadastre administration.			
Assessment Method(s): Students' achievement is evaluated through a midterm exam and a final exam. The exams assess students' abilities to explain the fundamental principles of administrative law, interpret administrative acts, and evaluate legal processes related to public administration.			
Textbook: İdare Hukuku – Kemal Gözler			
Recommended Reading: İdare Hukuku – Dr. Öğr. Üyesi Şerife Yıldız Akgül (ed.)- Anadolu Üniversitesi Yay., Course Notes and Lecture Slides			
Pre/co-requisites: None.			

Ders Bilgi Formu (Türkçe)

Ders Adı: TÜRK VERGİ SİSTEMİ		Ders Kodu: TAP2524	Ders Düzeyi: ÖN LİSANS						
Programı: TAPU VE KADASTRO									
AKTS Kredisi: 3	Yıl-Dönem: 2. YIL-2. DÖNEM	Seçmeli/Zorunlu: SEÇMELİ	Öğretim Dili: TÜRKÇE						
Saatler/Yerel Kredi:		*Öğretim Eleman(lar): Öğr. Gör. Dr. Evrim Durmaz(evrimdurmaz@mu.edu.tr)							
T	2	U	0	L	0	K	2	*Öğretim elemanı adı yalnızca bilgi ve iletişim amaçlı olarak verilmiştir. Her bir derse öğretim elemanı ataması, dönem başında yönetim kurulu kararı ile yapılır.	
Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Anlatım yöntemi, vergi mevzuatı incelemeleri, örnek uygulamalar, soru-cevap, sınıf içi tartışma ve güncel vergi uyuşmazlıklarının değerlendirilmesi yöntemleri kullanılmaktadır.									
Dersin Amaçları: Bu dersin amacı, taşınmazlarla ilgili vergi yükümlülüklerini ve tapu işlemleriyle bağlantılı vergi süreçlerini öğretmektir. Öğrencilerin emlak vergisi, harçlar ve taşınmaz devirlerinde ortaya çıkan mali yükümlülükleri anlayarak mesleki işlemlerde doğru yönlendirme yapabilmeleri hedeflenmektedir.									
Ders İçeriği:									
I. Hafta		Vergi Kavramı ve Temel İlkeler							
II. Hafta		Türk Vergi Sisteminin Yapısı							
III. Hafta		Vergi Hukukunun Temel Kavramları							
IV. Hafta		Gelir Vergisi							
V. Hafta		Ticari Kazanç ve Vergilendirilmesi							
VI. Hafta		Ücret Gelirlerinin Vergilendirilmesi							
VII. Hafta		Kurumlar Vergisi							
VIII. Hafta		Katma Değer Vergisi							
IX. Hafta		Özel Tüketim Vergisi							
X. Hafta		Damga Vergisi ve Harçlar							
XI. Hafta		Emlak Vergisi ve Veraset Vergisi							
XII. Hafta		Vergi Usulü ve Vergi Denetimi							
XIII. Hafta		Taşınmaz Vergilendirmesi ve Tapu Harçları							
XIV. Hafta		Güncel Vergi Sorunları ve Genel Değerlendirme							
Beklenen Öğrenim Çıktıları: 1. Türk vergi sisteminin temel yapısını açıklar. 2. Vergi türleri ve vergilendirme ilkelerini değerlendirir. 3. Vergi uygulamalarına ilişkin temel hukuki süreçleri yorumlar. 4. Taşınmazlara ilişkin vergi ve harç uygulamalarını açıklar. 5. Vergi uyuşmazlıklarına ilişkin temel çözüm yollarını değerlendirir.									
Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i: Öğrencilerin başarı durumları ara sınav ve final sınavı ile değerlendirilmektedir. Sınavlarda vergi hukukuna ilişkin temel kavramları açıklama, vergi türlerini değerlendirme ve taşınmazlara ilişkin vergi uygulamalarını yorumlama becerileri ölçülmektedir.									
Ders Kitabı: Türk Vergi Sistemi - Prof. Dr. Binhan Elif Yılmaz, Prof. Dr. Murat Batı / Vergi Hukuku - Nihal Saban									
Önerilen Kaynaklar: Ders Notları ve Slaytlar									
Ön/yan Koşulları: Herhangi bir koşul bulunmamaktadır.									

Ders Bilgi Formu (İngilizce)

Course Name: TURKISH TAX SYSTEM		Course Code: TAP2524	Level of Course: ASSOCIATE'S DEGREE
Program: TAPU VE KADASTRO			
ECTS Credit: 3	Year-Semester: 2.YEAR-2.SEMESTER	Required/Elective: ELECTIVE	Language: TURKISH
Hours/Local Credit:		Instructor(s): Öğr. Gör. Dr. Evrim Durmaz (evrimdurmaz@mu.edu.tr)	
T	2	U	0
L	0	C	2
Teaching Method(s): Lecture method, tax legislation reviews, sample applications, question-answer technique, classroom discussions, and evaluation of current tax disputes are utilized.			
Course Objectives: The aim of this course is to introduce tax obligations related to immovable property and taxation processes connected to land registry transactions. Students are expected to understand property tax, fees, and financial obligations arising from property transfers and provide accurate guidance in professional practice.			
Course Content:			
I. Week	Concept of Tax and Fundamental Principles		
II. Week	Structure of the Turkish Tax System		
III. Week	Basic Concepts of Tax Law		
IV. Week	Income Tax		
V. Week	Commercial Income and Taxation		
VI. Week	Taxation of Wage Income		
VII. Week	Corporate Tax		
VIII. Week	Value Added Tax		
IX. Week	Special Consumption Tax		
X. Week	Stamp Tax and Fees		
XI. Week	Property Tax and Inheritance Tax		
XII. Week	Tax Procedure and Tax Audit		
XIII. Week	Real Estate Taxation and Land Registry Fees		
XIV. Week	Current Tax Issues and General Evaluation		
Anticipated Learning Outcomes: 1.Explains the fundamental structure of the Turkish tax system. 2.Evaluates tax types and taxation principles. 3.Interprets basic legal procedures related to taxation practices. 4.Explains tax and fee applications related to immovable property. 5.Evaluates basic solution methods for tax disputes.			
Assessment Method(s): Students' achievement is evaluated through a midterm exam and a final exam. The exams assess students' abilities to explain fundamental concepts of tax law, evaluate tax types, and interpret taxation practices related to immovable property.			
Textbook: Türk Vergi Sistemi - Prof. Dr. Binhan Elif Yılmaz, Prof. Dr. Murat Batı / Vergi Hukuku - Nihal Saban			
Recommended Reading: Course Notes and Lecture Slides			
Pre/co-requisites: None.			

Ders Bilgi Formu (Türkçe)

Ders Adı: TİCARET HUKUKU		Ders Kodu: TAP2506	Ders Düzeyi: ÖN LİSANS						
Programı: TAPU VE KADASTRO									
AKTS Kredisi: 3	Yıl-Dönem: 2. YIL-2. DÖNEM	Seçmeli/Zorunlu: SEÇMELİ	Öğretim Dili: TÜRKÇE						
Saatler/Yerel Kredi:		*Öğretim Eleman(lar): Öğr. Gör. Dr. Evrim Durmaz(evrindurmaz@mu.edu.tr)							
T	3	U	0	L	0	K	3	*Öğretim elemanı adı yalnızca bilgi ve iletişim amaçlı olarak verilmiştir. Her bir derse öğretim elemanı ataması, dönem başında yönetim kurulu kararı ile yapılır.	
Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Anlatım, Ticaret Sicili Gazetesi ve Şirket Yetki Belgeleri Üzerinden Uygulamalı Belge Analizi, Somut Olay ve Yargıtay Kararları İncelemesi, Şirketlerin Tapu İşlemleri Üzerinden Pratik Vaka Analizleri.									
Dersin Amaçları: Tapu ve Kadastro mezunlarının meslek hayatlarında ihtiyaç duyacakları Ticaret Hukuku (özellikle Şirketler Hukuku) genel esaslarını aktarmak; şirket türleri, imza sirküleri, temsil yetkileri ve tasfiye süreçlerinin tapu sicil işlemleriyle olan doğrudan bağını ve uygulamadaki evrak gereksinimlerini kavratmaktır.									
Ders İçeriği:									
I. Hafta		Ticaret Hukukuna Giriş: Ticari İşletme Kavramı, Tacir Sıfatı ve Tapu Mevzuatı ile ilişkisi							
II. Hafta		Ticaret Sicili ve Aleniyet İlkesi: Ticaret Siciline Tescilin Tapu Sicili İşlemlerindeki Önemi ve Rolü							
III. Hafta		Ticaret Unvanı, İşletme Adı ve Marka Kavramları; Şirketlerin Unvan Değişikliklerinin Tapuya Yansıtılması							
IV. Hafta		Şirketler Hukukuna Giriş: Adi Şirket Kavramı, Tüzel Kişiliğinin Olmaması ve Tapuda Adi Şirket Adına Tescil Yapılamaması Kuralı							
V. Hafta		Ticaret Şirketlerinin Genel Esasları							
VI. Hafta		Şahıs Şirketleri (Kolektif ve Komandit Şirketler): Kuruluşları, Temsil Yetkileri ve Taşınmaz Edinim Süreçleri							
VII. Hafta		Sermaye Şirketleri I: Anonim Şirketlerin Yapısı							
VIII. Hafta		Sermaye Şirketleri II: Limited Şirketlerin Yapısı							
IX. Hafta		Şirketlerde Temsil Belgeleri: İmza Sirküleri, Tapu Müdürlüklerince İstenen Ticaret Sicil Tasdiknamesi							
X. Hafta		Kooperatifler ve Yapı Kooperatifleri							
XI. Hafta		Şirketlerde Yapısal Değişiklikler							
XII. Hafta		Ticaret Şirketlerinin Sona Ermesi ve Tasfiyesi							
XIII. Hafta		Ticari Genelgeler ve Güncel Mevzuat							
XIV. Hafta		Türk Ticaret Kanunu ile İlgili Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü (TKGM) Genelgelerinin İncelenmesi							
Beklenen Öğrenim Çıktıları: 1. Ticari işletme ve ticaret şirketi kavramlarını tanımlar, adi şirketlerin tüzel kişiliği olmadığını ve tapuda adlarına tescil yapılamayacağını açıklar. 2. Ticaret şirketlerinin organlarını, temsil mekanizmalarını ve taşınmaz tasarruflarında yetki sınırlarını analiz eder. 3. Şirketlerin tapu işlemlerinde ibraz etmesi gereken imza sirküleri, ticaret sicil tasdiknamesi ve yetki belgelerinin geçerliliğini denetler. 4. Şirket birleşmesi, bölünmesi, tür değişikliği ve tasfiye süreçlerinin tapu sicilindeki tescil ve terkin mekanizmalarına etkisini değerlendirir.									
Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i: Ara sınav ve final									
Ders Kitabı: Ticaret Hukuku Dersleri - Prof. Dr. İ. Yılmaz Aslan									
Önerilen Kaynaklar: Ders Notları ve Slaytlar									
Ön/yan Koşulları: Herhangi bir koşul bulunmamaktadır.									

Course Name: COMMERCIAL LAW		Course Code: TAP2506	Level of Course: ASSOCIATE'S DEGREE
Program: TAPU VE KADASTRO			
ECTS Credit: 3	Year-Semester: 2.YEAR-2.SEMESTER	Required/Elective: ELECTIVE	Language: TURKISH
Hours/Local Credit:	Instructor(s): Öğr. Gör. Dr. Evrim Durmaz (evrimdurmaz@mu.edu.tr)		
T 3 U 0 L 0 C 3			
Teaching Method(s): Lecturing, Practical Document Analysis via Trade Registry Gazette and Company Authorization Documents, Case Studies and Supreme Court Decisions Review, Practical Case Analyses via Land Registry Transactions of Companies.			
Course Objectives: To convey the general principles of Commercial Law (especially Company Law) that Land Registry and Cadastre graduates will need in their professional lives; to enable them to comprehend the direct connection of company types, signature circulars, representation authorities, and liquidation processes with land registry transactions and practical document requirements.			
Course Content:			
I. Week	Introduction to Commercial Law: Concept of Commercial Enterprise, Status of Merchant, and Relationship with Land Registry Legislation		
II. Week	Trade Registry and Principle of Publicity: Importance and Role of Registration in Trade Registry for Land Registry Transactions		
III. Week	Trade Name, Business Name, and Trademark Concepts; Reflecting Company Title Changes in the Land Registry		
IV. Week	Introduction to Company Law: Concept of Ordinary Partnership, Lack of Legal Personality, and the Rule of Non-Registration in Land Registry under Ordinary Partnership Name		
V. Week	General Principles of Commercial Companies		
VI. Week	Partnerships (Collective and Commandite Companies): Their Establishment, Representation Authorities, and Real Estate Acquisition Processes		
VII. Week	Capital Companies I: Structure of Joint Stock Companies		
VIII. Week	Capital Companies II: Structure of Limited Liability Companies		
IX. Week	Representation Documents in Companies: Signature Circulars, Analysis of Trade Registry Certificates (Authorization Documents) Required by Land Registry Directorates		
X. Week	Cooperatives and Building Cooperatives		
XI. Week	Structural Changes in Companies		
XII. Week	Termination and Liquidation of Commercial Companies		
XIII. Week	Commercial Circulars and Current Legislation		
XIV. Week	Review of General Directorate of Land Registry and Cadastre (TKGM) Circulars Regarding the Turkish Commercial Code		
Anticipated Learning Outcomes: 1. Define the concepts of commercial enterprise and commercial company, explain that ordinary partnerships do not have legal personality and cannot be registered in the land registry under their name. 2. Analyze the organs, representation mechanisms, and limits of authority in real estate dispositions of commercial companies. 3. Audit the validity of signature circulars, trade registry certificates, and authorization documents that companies must submit during land registry transactions. 4. Evaluate the impact of company mergers, demergers, type conversions, and liquidation processes on the registration and cancellation mechanisms in the land registry.			
Assessment Method(s): Midterm and final exams.			
Textbook: Ticaret Hukuku Dersleri -Prof. Dr. İ. Yılmaz Aslan			
Recommended Reading: Course Notes and Lecture Slides			
Pre/co-requisites: None.			

Ders Bilgi Formu (Türkçe)**Ders Adı:** Uzaktan Algılama ve Fotogrametri**Ders Kodu:**
TAP2514**Ders Düzeyi:**
Ön lisans**Programı:** Tapu ve Kadastro Programı**AKTS Kredisi:** 3**Yıl-Dönem:**
İkinci yıl-İkinci dönem**Seçmeli/Zorunlu:**
Seçmeli**Öğretim Dili:**
Türkçe**Saatler/Yerel Kredi:** 2/3***Öğretim Eleman(lar):**
Öğr. Gör. Dr. Fırat ALTINTAŞ

T	2	U	0	L	0	K	3
---	---	---	---	---	---	---	---

Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Anlatım, soru-cevap, tartışma, problem çözme, örnek olay incelemesi ve gösterim (demonstrasyon)**Dersin Amaçları:** Bu dersin amacı, öğrencilerin fotogrametri ve uzaktan algılamanın temel kavramlarını, veri elde etme yöntemlerini, matematiksel ve optik temellerini öğrenmelerini sağlamak; hava fotoğrafları ve uydu görüntülerinin özelliklerini kavrayarak haritacılık uygulamalarında kullanılan temel fotogrametrik ve uzaktan algılama yöntemlerini değerlendirebilmelerine yönelik bilgi ve beceri kazandırmaktır.**Ders İçeriği:** Bu derste fotogrametri ve uzaktan algılamanın temel prensipleri, veri elde etme yöntemleri, hava fotoğrafları ve uydu görüntülerinin özellikleri, görüntü çözünürlüğü, koordinat sistemleri ve haritacılık uygulamalarındaki kullanım alanları ele alınmaktadır.

I. Hafta	Fotogrametrinin tanımı ve uygulama alanları, yersel yöntemlere göre avantajları ve tarihi süreci
II. Hafta	Fotogrametrinin tarihi süreci, sınıflandırılması, fotogrametrik harita yapım süreci ve fotogrametrik ürünler
III. Hafta	Fotogrametrinin optik ve matematik temelleri, mercek kusurları.
IV. Hafta	Fotogrametrik veri elde etme, hava kameraları ve özellikleri,
V. Hafta	Hava fotoğraflarının ölçek ve alan hesaplamaları, dijital hava kameraları, dijital görüntü ve özellikleri, radyometrik çözünürlük ve gri değer hesabı.
VI. Hafta	Fotogrametride optik paralel ve merkezi izdüşüm kavramları,
VII. Hafta	Fotogrametride kullanılan koordinat sistemleri, Benzerlik ve Afın dönüşümleri
VIII. Hafta	Arasınnav
IX. Hafta	Uzaktan algılamanın tanımı, tarihçesi, avantajları, kullanım alanları, aktif ve pasif algılama sistemleri,
X. Hafta	Elektromanyetik enerji ve elektromanyetik spektrum.
XI. Hafta	Elektromanyetik enerjinin atmosfer ve yeryüzü ile etkileşimleri, Dijital görüntü çözünürlük çeşitleri.
XII. Hafta	Görüntü ön işleme
XIII. Hafta	Uydu sistemleri,
XIV. Hafta	Pankromatik ve multispektral görüntü özellikleri ve uygulama alanları,
XV. Hafta	Final sınavı öncesi konu tekrarı

Beklenen Öğrenim Çıktıları:

Fotogrametri ve uzaktan algılamanın temel kavramlarını, tarihsel gelişimini ve kullanım alanlarını açıklar.
Fotogrametrik veri elde etme yöntemlerini, hava fotoğraflarının ve dijital görüntülerin temel özelliklerini açıklar.
Fotogrametride kullanılan koordinat sistemlerini, izdüşüm prensiplerini ve temel dönüşüm yöntemlerini açıklar.
Elektromanyetik spektrum, görüntü çözünürlüğü ve uzaktan algılama sistemlerinin çalışma prensiplerini açıklar.
Uydu görüntülerinin özelliklerini değerlendirir ve fotogrametri ile uzaktan algılama verilerinin haritacılık uygulamalarındaki kullanımını yorumlar.

Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i: Arasınnav (% 40) ve Final Sınavı (%60)**Ders Kitabı:** Fotogrametri (yazanlar: Prof.Dr. Fevzi KARSLI) ve öğretim elemanının kendi ders notları**Önerilen Kaynaklar:**

Fotogrametri (yazanlar: Prof.Dr. Fevzi KARSLI) ve açık erişim kaynaklar.

Ön/yan Koşulları:

Ders Bilgi Formu (İngilizce)

Course Name: Remote Sensing and Photogrammetry		Course Code: TAP2514		Level of Course: Associate Degree	
Program: Land Registry and Cadastre Program					
ECTS Credit: 3		Year-Semester: Second year- Second semester		Required/Elective: Elective	
				Language: Turkish	
Hours/Local Credit: 2/3		Instructor(s): Öğr. Gör. Dr. Fırat ALTINTAŞ			
T	2	U	0	L	0
C	3				
Teaching Method(s): Lecture, question-and-answer, discussion, problem-solving, case study, and demonstration.					
Course Objectives: The aim of this course is to enable students to learn the fundamental concepts of photogrammetry and remote sensing, data acquisition methods, and their mathematical and optical foundations; to understand the characteristics of aerial photographs and satellite images, and to gain the knowledge and skills to evaluate basic photogrammetric and remote sensing methods used in mapping applications.					
Course Content: This course covers the fundamental principles of photogrammetry and remote sensing, data acquisition methods, characteristics of aerial and satellite images, image resolution, coordinate systems, and applications in cartography.					
I. Week		Definition and application areas of photogrammetry, its advantages over terrestrial methods, and its historical development.			
II. Week		The history of photogrammetry, its classification, the photogrammetric mapmaking process, and photogrammetric products.			
III. Week		The optical and mathematical foundations of photogrammetry, lens defects.			
IV. Week		Photogrammetric data acquisition, aerial cameras and their features,			
V. Week		Scale and area calculations for aerial photographs, digital aerial cameras, digital images and their characteristics, radiometric resolution, and grayscale calculations.			
VI. Week		In photogrammetry, the concepts of optical parallel and central projection,			
VII. Week		Coordinate systems used in photogrammetry, Similarity and Affine transformations.			
VIII. Week		Midterm Exam			
IX. Week		Definition of remote sensing, its history, advantages, application areas, active and passive sensing systems.			
X. Week		Electromagnetic energy and the electromagnetic spectrum.			
XI. Week		Interactions of electromagnetic energy with the atmosphere and the earth's surface, types of digital image resolution.			
XII. Week		Image preprocessing			
XIII. Week		Satellite systems,			
XIV. Week		Panchromatic and multispectral imaging characteristics and application areas.			
XV. Week		Review of topics before the final exam.			
Anticipated Learning Outcomes: This course explains the fundamental concepts, historical development, and applications of photogrammetry and remote sensing. It describes methods of acquiring photogrammetric data and the basic characteristics of aerial photographs and digital images. It explains the coordinate systems used in photogrammetry, projection principles, and basic transformation methods. It explains the electromagnetic spectrum, image resolution, and the operating principles of remote sensing systems. It evaluates the characteristics of satellite images and interprets the use of photogrammetry and remote sensing data in mapping applications.					
Assessment Method(s): Midterm Exam (40%) and Final Exam (60%)					
Textbook: Fotogrametri (yazanlar: Prof.Dr. Fevzi KARSLI) and the instructor's own lecture notes					
Recommended Reading: Fotogrametri (yazanlar: Prof.Dr. Fevzi KARSLI) and open access resources.					
Pre/co-requisites:					

Ders Bilgi Formu (Türkçe)

Ders Adı: Arazi Ölçmeleri								Ders Kodu: TAP2516				Ders Düzeyi: Ön lisans			
Programı: Tapu ve Kadastro Programı															
AKTS Kredisi: 3				Yıl-Dönem: İkinci yıl-İkinci dönem				Seçmeli/Zorunlu: Seçmeli				Öğretim Dili: Türkçe			
Saatler/Yerel Kredi: 2/3				*Öğretim Eleman(lar)ı: Öğr. Gör. Dr. Fırat ALTINTAŞ											
T	2	U	0									L	0	K	3

Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Anlatım, soru-cevap, tartışma, problem çözme ve gösterim.

Dersin Amaçları: Bu dersin amacı, öğrencilerin uydu jeodezisi ve GNSS teknolojilerinin temel prensiplerini, konum belirleme yöntemlerini, kullanılan uydu sistemlerini ve ulusal jeodezik ağları öğrenmelerini sağlamak; GNSS ölçmelerinin kullanım alanları, avantajları, sınırlılıkları ve hata kaynakları hakkında bilgi kazandırmaktır.

Ders İçeriği: Uydu jeodezisi, Datum, Uydu ile konum belirlemede temel prensipler, Uydu jeodezisinde kullanılan sistemler, GPS, GLONASS, Galileo, GNSS sistemleri, GPS sinyal yapısı, GNSS gözlemlerinin kombinasyonu, Hatalar, GNSS ölçme yöntemleri, Ulusal Jeodezik Ağlar.

I. Hafta	Uydu jeodezisi uygulama alanları ve seviyeleri
II. Hafta	Uzaydan konum belirleme teorisi, mutlak ve rölatif konum belirleme
III. Hafta	Uydu jeodezisinde kullanılan datum, Uluslar arası yersel Referans Ağı, Ülkemizde kullanılan datumlar ve özellikleri
IV. Hafta	Uydu ile konum belirlemede temel prensipler, Uydu jeodezisinde kullanılan sistemler, GPS sistemi
V. Hafta	GLONASS, Galileo sistemleri
VI. Hafta	GNSS sistemi, avantajları, dezavantajları.
VII. Hafta	GPS sinyal yapısı
VIII. Hafta	Arasınnav
IX. Hafta	GNSS gözlemlerinin kombinasyonu
X. Hafta	Sistematik ve sistematik olmayan hatalar
XI. Hafta	GNSS ölçme yöntemleri, Statik yöntemler, avantajları, dezavantajları, kullanım alanları
XII. Hafta	GNSS ölçme yöntemleri, Knematik yöntemler, avantajları, dezavantajları, kullanım alanları
XIII. Hafta	Ülke Temel Jeodezik Ağları
XIV. Hafta	TUTGA, TUSAGA-Aktif, TUDKA ve TUDES ağları
XV. Hafta	Final Sınavı öncesi konu tekrarı

Beklenen Öğrenim Çıktıları:

Uydu jeodezisi ve GNSS teknolojilerinin temel kavramlarını ve kullanım alanlarını açıklar.
GPS, GLONASS ve Galileo gibi küresel uydu konumlama sistemlerinin temel özelliklerini karşılaştırır.
GNSS ile konum belirleme yöntemlerini ve gözlem türlerini açıklar.
GNSS ölçmelerinde karşılaşılan hata kaynaklarını ve bu hataların ölçmelere etkilerini değerlendirir.
TUTGA, TUSAGA-Aktif, TUDKA ve TUDES gibi ulusal jeodezik ağların amaçlarını ve kullanım alanlarını açıklar.

Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i: Arasınnav (% 40) ve Final Sınavı (%60)

Ders Kitabı: Öğretim elemanı ders notları

Önerilen Kaynaklar:

Ön/yan Koşulları:

Ders Bilgi Formu (İngilizce)

Course Name: Land surveys								Course Code: TAP2516				Level of Course: Associate Degree							
Program: Land Registry and Cadastre Program																			
ECTS Credit: 3				Year-Semester: Second year- Second semester				Required/Elective: Elective				Language: Turkish							
Hours/Local Credit: 2/3				Instructor(s): Öğr. Gör. Dr. Fırat ALTINTAŞ															
T	2	U	0	L	0	C	3												
Teaching Method(s): Lecture, question-and-answer, discussion, problem-solving, and demonstration.																			
Course Objectives: The aim of this course is to enable students to learn the basic principles of satellite geodesy and GNSS technologies, positioning methods, satellite systems used, and national geodetic networks; and to gain knowledge about the application areas, advantages, limitations, and sources of error of GNSS measurements.																			
Course Content: Satellite geodesy, Datum, Fundamental principles of satellite positioning, Systems used in satellite geodesy, GPS, GLONASS, Galileo, GNSS systems, GPS signal structure, Combination of GNSS observations, Errors, GNSS measurement methods, National Geodetic Networks.																			
I. Week		Satellite Geodesy Application Areas and Levels																	
II. Week		Theory of Space-Based Positioning, Absolute and Relative Positioning																	
III. Week		Datum Used in Satellite Geodesy, International Terrestrial Reference Network, Datums Used in Our Country and Their Characteristics																	
IV. Week		Basic Principles in Satellite Positioning, Systems Used in Satellite Geodesy, GPS System																	
V. Week		GLONASS, Galileo Systems																	
VI. Week		GNSS system, advantages, disadvantages.																	
VII. Week		GPS signal structure																	
VIII. Week		Midterm Exam																	
IX. Week		Combination of GNSS observations																	
X. Week		Systematic and non-systematic errors																	
XI. Week		GNSS measurement methods, Static methods, advantages, disadvantages, areas of application																	
XII. Week		GNSS measurement methods, Knematic methods, advantages, disadvantages, areas of application																	
XIII. Week		National Basic Geodetic Networks																	
XIV. Week		TUTGA, TUSAGA-Aktif, TUDKA and TUDES networks																	
XV. Week		Review of topics before the Final Exam																	
Anticipated Learning Outcomes: This course explains the fundamental concepts and applications of satellite geodesy and GNSS technologies. It compares the basic features of global satellite positioning systems such as GPS, GLONASS, and Galileo. It describes the methods and types of observations used for position determination with GNSS. It evaluates the sources of error encountered in GNSS measurements and the effects of these errors on the measurements. It explains the purposes and applications of national geodetic networks such as TUTGA, TUSAGA-Aktif, TUDKA, and TUDES.																			
Assessment Method(s): Midterm Exam (40%) and Final Exam (60%)																			
Textbook: Fotogrametri (yazanlar: Prof.Dr. Fevzi KARSLI) and the instructor's own lecture notes																			
Recommended Reading: Lecturer's lecture notes																			
Pre/co-requisites:																			

Ders Bilgi Formu (Türkçe)**Ders Adı:** Yönetim ve Organizasyon**Ders Kodu:**
TAP2522**Ders Düzeyi:**
Ön lisans**Programı:** Tapu ve Kadastro Programı**AKTS Kredisi:** 3**Yıl-Dönem:**
İkinci yıl-İkinci dönem**Seçmeli/Zorunlu:**
Seçmeli**Öğretim Dili:**
Türkçe**Saatler/Yerel Kredi:** 2/3***Öğretim Eleman(lar)ı:**

T	2	U	0	L	0	K	3
---	---	---	---	---	---	---	---

Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Anlatım, soru-cevap, tartışma, örnek olay incelemesi.**Dersin Amaçları:** Bu dersin amacı, öğrencilerin yönetim ve organizasyon alanındaki temel kavramları, yönetim yaklaşımlarını, yönetim fonksiyonlarını ve örgütsel davranış konularını öğrenmelerini sağlamak; yönetim süreçlerini analiz etme ve örgütsel sorunlara çözüm üretebilme becerilerini geliştirmektir.**Ders İçeriği:** Klasik yönetim yaklaşımları: Bilimsel yönetim, yönetim süreci, modern yönetim yaklaşımı, Amaçlara göre yönetim, Yönetim fonksiyonları, Yönetimsel planlama, Yönetimsel kontrol, liderlik, motivasyon, Organize etme, Çağdaş yönetim yaklaşımları: Yönetim biliminin yeni yaklaşımları

I. Hafta	Ders içeriğinin tanıtılması ve genel değerlendirme
II. Hafta	Teorik Yönetim biliminin tarihi, temel kavramlar ve okullar
III. Hafta	Teorik Klasik ve neo-klasik yönetim yaklaşımları
IV. Hafta	Teorik Sistem yaklaşımı
V. Hafta	Teorik Durumsallık yaklaşımı
VI. Hafta	Teorik Modern sonrası yönetim yaklaşımları
VII. Hafta	Teorik Güçlendirme, kıyaslama, dış kaynaklama
VIII. Hafta	Arasınnav
IX. Hafta	Teorik Planlama, organize etme, yönlendirme
X. Hafta	Teorik Kontrol
XI. Hafta	Teorik Motivasyon
XII. Hafta	Teorik Güç, etki ve liderlik
XIII. Hafta	Teorik Örgütsel yapı
XIV. Hafta	Teorik Grup ve takımlar: Çatışmadan işbirliğine doğru
XV. Hafta	Örgütsel değişim ve inovasyon

Beklenen Öğrenim Çıktıları:

Yönetim ve organizasyon alanındaki temel kavramları ve yönetim yaklaşımlarını açıklar.
Klasik, neo-klasik, sistem, durumsallık ve modern yönetim yaklaşımlarını karşılaştırır.
Planlama, örgütlenme, yöneltme ve kontrol gibi temel yönetim fonksiyonlarını açıklar.
Motivasyon, liderlik, güç ve örgütsel yapı kavramlarını örgütsel süreçler açısından değerlendirir.
Örgütsel değişim, inovasyon, takım çalışması ve çatışma yönetimi konularını yorumlar.

Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i: Arasınnav (% 40) ve Final Sınavı (%60)**Ders Kitabı:** GENÇ, Nurullah (2008) Yönetim ve Organizasyon , Seçkin Yayınları, Ankara.
ERTÜRK, Mümin (2009) Meslek Yüksek Okulları İçin Yönetim Ve Organizasyon, Beta Yayınevi, İstanbul.**Önerilen Kaynaklar:****Ön/yan Koşulları:****Ders Bilgi Formu (İngilizce)**

Course Name: MANAGEMENT AND ORGANIZATION								Course Code: TAP2522		Level of Course: Associate Degree	
Program: Land Registry and Cadastre Program											
ECTS Credit: 3				Year-Semester: Second year-Second semester				Required/Elective: Elective		Language: Turkish	
Hours/Local Credit: 2/3				Instructor(s): Öğr. Gör. Dr. Fırat ALTINTAŞ							
T2U0L0C3											
Teaching Method(s): Lecture, question-and-answer session, discussion, case study.											
Course Objectives: The aim of this course is to enable students to learn fundamental concepts in management and organization, management approaches, management functions, and organizational behavior; and to develop their skills in analyzing management processes and solving organizational problems.											
Course Content: Classical management approaches: Scientific management, management process, modern management approach, management by objectives, management functions, managerial planning, managerial control, leadership, motivation, organizing. Contemporary management approaches: New approaches in management science.											
I. Week		Introduction to the course content and general evaluation									
II. Week		The history of management science, basic concepts and schools									
III. Week		Theoretical Classical and neo-classical management approaches									
IV. Week		Theoretical Systems approach									
V. Week		Theoretical Contingency approach									
VI. Week		Theoretical Post-modern management approaches									
VII. Week		Theoretical Empowerment, benchmarking, outsourcing									
VIII. Week		Midterm Exam.									
IX. Week		Theoretical Planning, organizing, directing									
X. Week		Theoretical Control									
XI. Week		Theoretical Motivation									
XII. Week		Theoretical Power, influence and leadership									
XIII. Week		Theoretical Organizational structure									
XIV. Week		Theoretical Groups and teams: From conflict to cooperation									
XV. Week		Organizational change and innovation									
Anticipated Learning Outcomes: It explains the fundamental concepts and management approaches in the field of management and organization. It compares classical, neoclassical, systems, contingency, and modern management approaches. It explains basic management functions such as planning, organizing, directing, and controlling. It evaluates the concepts of motivation, leadership, power, and organizational structure in terms of organizational processes. It interprets organizational change, innovation, teamwork, and conflict management.											
Assessment Method(s): Midterm Exam (40%) and Final Exam (60%)											
Textbook: GENÇ, Nurullah (2008) Management and Organization, Seçkin Publications, Ankara. ERTÜRK, Mümin (2009) Management and Organization for Vocational Schools, Beta Publishing, Istanbul											
Recommended Reading:											
Pre/co-requisites:											